

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ  
AKADEMİK KURUL KARARI**

<b>TOPLANTI TARİHİ</b>	: 8 Kasım 2013
<b>TOPLANTI NO</b>	: 2013/10
<b>TOPLANTI SAATİ</b>	: 13:00
<b>TOPLANTIYA KATILANLAR</b>	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. M. İrşadi Aksun Prof. Dr. Ali Çarkoğlu Prof. Dr. Alphan Sennaroğlu Prof. Dr. Bertil Emrah Oder (Katılmadı) Prof. Dr. Fikri Karaesmen Prof. Dr. Sami Gülgöz Prof. Dr. Şevket Ruacan Prof. Dr. İskender Yılığör Prof. Dr. Tekin Dereli Prof. Dr. Zeynep Aycan Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı (Katılmadı) Prof. Dr. Lale Büyükgönenç (Katılmadı) Prof. Dr. Kamil Yılmaz Doç. Dr. Evren Keleş Doç. Dr. Lerzan Örmeci Doç. Dr. Tolga Etgü (Katılmadı) Yrd. Doç. Dr. Lemi Baruh Yrd. Doç. Dr. Zeynep Derya Tarman

**GÜNDEM**

1. Toplantıya katılmayan kurul üyelerinin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. Öğrenci Dekanlığı bünyesinde verilmekte olan 1 kredilik derslerin kodlarının değişmesi önerisinin görüşülmesi.
3. Mezuniyet durumunda olan öğrencilere verilecek af sınavlarının sayısının görüşülmesi.
4. Bir kredilik dersler ile ilgili kural değişiklik önerilerinin görüşülmesi.
5. Değişim Programı öğrencileri için erken final sınavı düzenlenmesi konusunun görüşülmesi.
6. Mühendislik Fakültesi'nin 2013/08 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
7. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2013/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
8. Fen Fakültesi'nin 2013/11 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
9. Fen Bilimleri Enstitüsü'nün 2013/10 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
10. Tıp Fakültesi'nin 2013/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
11. Hukuk Fakültesi'nin 2013/02 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
12. Hukuk Fakültesi'nin 2013/03 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
13. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2013/10 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
14. Önlisans Diploma taslağının görüşülmesi.
15. Öğrenci Konseyi Seçim ve Çalışma Usul ve Esasları Yönerge taslağının görüşülmesi.

**KARAR**

1. Prof. Dr. Bertil Emrah Oder'in ve Prof. Dr. Lale Büyükgönenç'in sağlık problemleri nedeniyle, Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı'nın akademik bir toplantıya katılım gerekliliği nedeniyle ve Doç. Dr. Tolga Etgü'nün şehirdışında bir toplantıya katılımı nedeniyle toplantıya katılmama mazeretleri oybirliği ile kabul edilmiştir.

2. Öğrenci Dekanlığı bünyesinde verilen 1 kredilik derslerin kodlarının Developmental Electives'in kısaltmasını ifade edecek şekilde DEVE koduyla aşağıdaki gibi değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir:

Eski	Yeni
• BRDG 100	DEVE 101
• BRDG 102	DEVE 102
• PILA 101	DEVE 111
• PILA 102	DEVE 112
• ETKO 100	DEVE 121

3. Mezuniyet durumundaki öğrencilere verilecek af sınavları ile ilgili olarak aşağıdaki kararlar alınmıştır:

Mezuniyet için gerekli tüm ders yükümlülüklerini tamamlamış fakat not ortalaması 2.00'in altında olduğundan mezun olamayan lisans öğrencilerine, ders aldıkları dönemi takip eden dönemde en fazla 2 dersten af sınavı hakkı tanınmasına ve öğrencilerin bu hakkı kullanmalarına rağmen mezuniyet şartlarını sağlayamadıkları durumlarda, takip eden dönemlerde her dönem en fazla iki dersten af sınavı hakkı tanınmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

4. 1 kredilik derslerin normal ders yüküne sayılmaması ve öğrencilerin akademik programlarında alabilecekleri toplam 1 kredilik ders sayısının 3 ile sınırlandırılması önerileri görüşülmüş ve öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca en fazla 3 adet 1 kredilik dersi mezuniyet için gerekli olan serbest seçmeli ders kredisi kapsamında kullanabileceklerine, bunun dışında alınmış 1 kredilik dersleri, mezuniyet için gerekli şartları tamamlamada kullanamayacaklarına ve normal ders yükünden fazla ders alınan bir akademik dönemde öğrencilerin fazla ders yüküne ek olarak yalnızca 1 adet 1 kredilik ders alabileceklerine oybirliği ile karar verilmiştir.
5. Okumakta olduğu dönemden bir sonraki dönem değişim programına katılacak öğrencilerimizin ve mevcut dönem içerisinde okulumuzda okumakta olan değişim programı öğrencilerinin erken sınav taleplerinin olduğu durumlarda, bu taleplerin öğrenciler tarafından her akademik dönemin 7. haftasında Uluslararası Programlar Ofisi'ne iletilmesine, iletilen taleplerin Uluslararası Programlar Ofisi tarafından ilgili dekanlıklarla paylaşılmasına ve dekanlık ofislerinin değerlendirme sonuçlarının Uluslararası Programlar Ofisi tarafından öğrencilere aktarılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.
6. Mühendislik Fakültesi'nin 2013/08 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve Bilgisayar Mühendisliği uzmanlaşma alanı altındaki **Intelligent Systems (Akıllı Sistemler)** olarak adlandırılan Uzmanlaşma Programı'nın kapatılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.
7. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2013/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

7.1. PSYC 306 kodlu dersin içeriğinin aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

### **PSYC 306**

#### **Industrial and Organizational Psychology**

Psychology in the workplace. Includes issue related to psychological testing and measurement in the following processes: employee selection and placement, talent management, performance management, program evaluation in organizational interventions, return on investment in training and development activities. Psychological processes in employee health and well-being (stress, burnout, work-family conflict). Employee attitudes, including job satisfaction, commitment, organizational citizenship behavior. Psychological processes in interpersonal phenomena including leadership, motivation, teamwork, and communication.

**Credits:** 3

**Prerequisite:** PSYC 100

## **PSYC 306**

### **Endüstri ve Örgüt Psikolojisi**

Psikoloji bilimi kuram ve araştırmalarının çalışma hayatına uyarlanarak bireysel tatmin ve verimliliğın yanı sıra kurumsal performansının artırılması. Eleman seçme, yerleştirme, performans değerlendirme, yetenek yönetimi, eğitim ve gelişim faaliyetlerinin değerlendirilmesi gibi alanlarda kullanılması gereken psikolojik ölçme ve değerlendirme yöntemleri ele alınır. Çalışanların sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren stres, tükenmişlik, iş-hayat dengesi konularında araştırma ve uygulamalara yer verilir. İş tatmini, kuruma bağlılık, kurumsal vatandaşlık gibi çalışanın kuruma yönelik tutumları incelenir. Liderlik, takım çalışması, motivasyon ve iletişim gibi bireyler arası etkileşim gerektiren süreçlerin etkin yönetilmesi ele alınır.

**Kredi:** 3

**Ön koşul:** PSYC 100

**7.2.** MAV A 325 “Visual Design Studio” ve MAV A 309 “Drawing for New Media” derslerinin alan seçmeli olarak aşağıda belirtilen kod, ad ve içerikle açılmalarına oybirliği ile karar verilmiştir.

## **MAVA 325**

### **Visual Design Studio**

Developing visual design thinking strategies; use of creative software. Communicating visual concepts, ideas, and information and selecting and applying visual design conventions and procedures to make visual design artworks. Process of creating, analyzing and evaluating graphic design solutions.

**Credits:** 3

**Prerequisite:** MAV A 207

## **MAVA 325**

### **Görsel Tasarım Stüdyosu**

Tasarım düşünce biçim ve stratejileri geliştirebilme, yaratıcı yazılım kullanımı. Görsel kavramları, fikirleri ve bilgileri iletme ve görsel tasarım unsurları oluştururken tasarımın ilke ve yöntemlerinin doğru seçimi ve uygulanması. Grafik tasarım çözümünün yaratım, analiz ve değerlendirme süreçleri.

**Kredi:** 3

**Ön koşul:** MAV A 207

## **MAVA 309**

### **Drawing for New Media**

Introduction to drawing techniques for new media applications: Understanding vector based drawing, meaning and visual perception, instructional graphics, way finding visuals, icon based illustrations, constraints for web and mobile applications, styles.

**Credits:** 3

**Prerequisite:** Consent of Instructor

## **MAVA 309**

### **Yeni Medya için Çizim**

Yeni medya uygulamaları için çizim teknikleri: Vektör tabanlı çizimi tanımak, anlam ve görsel algı, tarif grafikleri, yol-gösterici görseller, simge tabanlı ilustrasyonlar, web ve mobil uygulamaları için kısıtlar, stiller.

**Kredi:** 3

**Ön koşul:** Öğretim Üyesi Onayı

**7.3.** MAV A 207 “Visual Design” dersinin isminin değiştirilmesine ve ön koşulunun kaldırılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

## **MAVA 207**

### **Introduction to Editing and Design**

Video, photography editing and graphic design skills through the use of creative software. Use of design principles and techniques as well as visual and graphic design software. Foundations of post-processing techniques in (digital) photography using image-editing softwares. Fundamentals of digital video camera skills, such as framing and exposure as well as guidelines of non-linear digital editing, such as montage, parallel editing, transitions, editing to sound and exporting for various platforms.

**Credits:**3

### **MAVA 207**

#### **Kurgu ve Tasarıma Giriş**

Yaratıcı yazılımlar aracılığıyla dijital video, fotoğraf rötuşu ve grafik tasarım becerileri. Tasarımın ana kuralları, görüntü üretimi, görsel yapı, temsil ve kompozisyon. Görsel üretim ve grafik tasarım yazılım kullanımı. Dijital fotoğraf rötuşlama ve program kullanım temelleri. Kadraj ve pozlama gibi dijital video kamera yetileri, ve non-linear dijital kurgu bilgileri (montaj, paralel kurgu, geçişler, ses üzerine kesme ve değişik platformlara çıkış).

**Kredi:** 3

7.4. 13 Haziran 2013 tarih ve 2013/06 sayılı Üniversite Akademik Kurulu'nda alınan 12.9 no.lu kararın aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

#### **13 Haziran 2013/06 sayılı Akademik Kurul kararı:**

**12.9** “İngiliz Dili ve Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümü öğrencilerinin 2. dönemin sonunda almış olduğu dil dersinin yeterlilik sınavını en az C notu ile geçmesi yada en az 3 dönem boyunca aynı dil dersini almasına oybirliği ile karar verilmiştir.”

#### **Yeni düzenlenen karar:**

“İngiliz Dili ve Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümü öğrencilerinin toplam dört dil dersi almalarına ve bu dört dersin üçünün aynı dilde olmasına ve alınan bu kararın yalnızca 2013-2014 Akademik Yılında veya sonraki yıllarda İngiliz Dili ve Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümü'ne başlayan öğrenciler için geçerli olmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

7.5. LITR 111 “Introduction to Literary Theory and Methodology” ve LITR 210 “Humanities II: 500-1700 A.D.” derslerinin isimlerinin ve içeriklerinin aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

### **LITR 111**

#### **Introduction to Literary Theory and Criticism**

Introduction to the major theoretical approaches for the study of literature. Survey of basic theoretical concepts to analyze and interpret a broad range of literary and cultural texts.

**Credit:** 3

### **LITR 111**

#### **Edebiyat Kuramı ve Eleştirisine Giriş**

Edebiyat çalışmalarına temel kuramsal yaklaşımlar. Farklı türlerde edebi ve kültürel metinlerin analizi ve yorumlanması için gerekli kuramsal kavramların ele alınması.

**Kredi:** 3

### **LITR 210**

#### **Literature and Culture II**

Survey of medieval and early modern literature and culture. Study of texts from different traditions with primary focus on European literature.

**Credit:** 3

**Prerequisites:** LITR 209 or Consent of Instructor

**LITR 210**

**Edebiyat ve Kültür II**

Orta çağ ve erken modern çağ edebiyat ve kültürünün incelenmesi. Avrupa edebiyatı başta olmak üzere farklı geleneklerden metinlerin irdelenmesi.

**Kredi:** 3

**Ön koşullar:** LITR 209 veya Öğretim Üyesi Onayı

**7.6.** LITR 432 “Postcolonial Theory and Practice” dersinin alan seçmeli olarak aşağıda belirtilen kod, ad ve içerikle açılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**LITR 432**

**Postcolonial Theory and Practice**

Reading- and writing- intensive study of imperialism and colonialism. Examination of literary texts from Africa, South Asia, the Caribbean, and the Middle East in the light of theoretical works by Spivak, Fanon, Said and Ngugi. Particular focus on key issues in postcolonial theory such as nationalism, language, race, subjectivity, and diaspora.

**Credits:** 3

Previous code and name: LITR 450: Selected Topics: Postcolonial Literature and Theory

**LITR 432**

**Postkolonyal Kuram ve Pratik**

Emperyalizm ve kolonyalizmin incelendiği okuma ve yazma ağırlıklı çalışma. Afrika, Güney Asya, Karayipler ve Ortadoğu’da ortaya çıkan farklı edebi metinlerin Spivak, Fanon, Said ve Ngugi’nin kuramsal yazıları ışığında incelenmesi. Postkolonyal kuramda öne çıkan ulus, dil, ırk, öznellik ve diaspora gibi temaların ele alınması.

**Kredi:** 3

Daha önceki kodu ve ismi: LITR 450: Selected Topics: Postcolonial Literature and Theory

**7.7.** 13 Haziran 2013 tarih ve 2013/06 sayılı Üniversite Akademik Kurulu’nda alınan 12.6 no.lu aşağıda belirtilen kararın 2012 Akademik yılı itibariyle veya sonraki yıllarda Sosyoloji Bölümü’ne başlayan öğrenciler için geçerli olmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**13 Haziran 2013/06 sayılı Akademik Kurul kararı:**

**12.6.** SOCI 402 “Sociology of Communication and Information dersinin alan zorunlu ders olmaktan çıkarılıp alan seçmeli ders olarak sayılması, SOCI 310 “Sociology of Gender” dersinin alan seçmeli ders olmaktan çıkarılıp alan zorunlu ders olarak sayılması ve bu iki dersin birbirinin yerine geçmesi uygun bulunarak Üniversite Akademik Kurulu’nun onayına sunulması oy birliği ile kabul edilmiştir.

**8.** Fen Fakültesi’nin 2013/11 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve MATH 102 kodlu dersin kredisinin 4 krediden 3 krediye indirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

**9.** Fen Bilimleri Enstitüsü’nün 2013/10 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

**9.1.** Aşağıda adı geçen derslerin 2013 Güz Dönemi itibariyle Moleküler Biyoloji ve Genetik Lisansüstü Programı zorunlu ders listesinden kaldırılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**MBGE 502      Communications in Biology**  
**CHBI 506      Bioinformatics**

9.2. Aşağıda adı geçen derslerin 2013 Güz Dönemi itibariyle Kimya ve Biyoloji Mühendisliği Lisansüstü Programı zorunlu ders listesinden kaldırılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**CHBI 501 Transport Phenomena**  
**CHBI 502 Reaction Engineering**

10. Tıp Fakültesi'nin 2013/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

10.1. Tıp Fakültesi 2. yıl ders programı revize edilmiş ve ders-sınav çizelgesinin aşağıda belirtildiği şekilde kabul edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

**SCHOOL OF MEDICINE**  
**YEAR 2 CURRICULUM (2013-2014)**

DATES	COURSE CODES	BLOCK TITLE	EXAM DATES	COORDINATORS
09.09.2013 – 11.10.2013 5 weeks	MEDI 201	MOLECULAR & CELLULAR BASIS OF MEDICINE TIBBIN MOLEKÜLER VE HÜCRESEL TEMELLERİ	11.10.2013	Fusun Can
14.10.2013- 18.10.2013		BAYRAM		
21.10.2013- 06.12.2013 7 weeks	MSKL 202	MUSCULOSKELETAL SYSTEM KAS-İSKELET SİSTEMİ	06.12.2013	Özgür Çakmak
09.12.2013- 24.01.2014 7 weeks	CIRC 204	CIRCULATION & RESPIRATION DOLAŞIM VE SOLUNUM	24.01.2014	Kemal Türker
27.01.2014- 07.02.2014		SEMESTER BREAK		
10.02.2014- 07.03.2014 4 weeks	NUTI 205	NUTRITION, DIGESTION & METABOLISM BESLENME, SİNDİRİM VE METABOLİZMA	07.03.2014	Safiye Çavdar
10.03.2014- 04.04.2014 4 weeks	ERUS 206	ENDOCRINE, REPRODUCTIVE & URINARY SYSTEMS ENDOKRİN, ÜREME VE ÜRİNER SİSTEMLER	04.04.2014	Hakan Orer
07.04.2014- 11.04.2014		SPRING BREAK		
14.04.2014- 23.05.2014 6 weeks	NRVS 207	BRAIN & BEHAVIOR BEYİN VE DAVRANIŞ	23.05.2014	Safiye Çavdar
	MEDI 200	FINAL EXAM FİNAL SINAVI	10.06.2014	
		MAKE UP EXAM BÜTÜNLEME SINAVI	24.06.2014	

10.2. Tıp Fakültesi 3. yıl ders programı revize edilmiş ve ders-sınav çizelgesinin aşağıda belirtildiği şekilde kabul edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

**SCHOOL OF MEDICINE**  
**YEAR 3 CURRICULUM (2013-2014)**

DATES	COURSE CODES	BLOCK TITLES	EXAM DATES	MAKE UP EXAMS (BÜTÜNLEME)	COORDINATORS
09.09.2013 - 11.10.2013 5 WEEKS	IICR 301	INFECTION, INFLAMMATION AND CELLULAR RESPONSE	11.10.2013		Fusun Can
14.10.2013 - 18.10.2013		BAYRAM			
21.10.2013 - 08.11.2013 3 WEEKS	NEOP 302	NEOPLASIA, IMMUNITY, HEMATOLOGY	08.11.2013		Arzu Ruacan
11.11.2013 - 29.11.2013 3 WEEKS	MSKL 303	MUSCULOSKELETAL DISEASES	29.11.2013		Mehmet Demirhan
02.12.2013 – 27.12.2013 4 WEEKS	CRVD 304	CARDIOVASCULAR AND RESPIRATORY DISEASES	27.12.2013		Hakan Orer
30.12.2013 - 24.01.2014 4 WEEKS	GIND 305	GASTROINTESTINAL DISEASES	24.01.2014		Arzu Ruacan
27.01.2014- 07.02.2014		SEMESTER BREAK			
10.02.2014 - 14.03.2014 5 WEEKS	ERUD 306	ENDOCRINE, REPRODUCTIVE & UROLOGICAL DISEASES	14.03.2014		Tarik Esen
17.03.2014 - 28.03.2014 2 WEEKS	PUBC 307	PUBLIC HEALTH	28.03.2014		Önder Ergönül
31.03.2014 – 16.05.2014 6 WEEKS	NRVD 308	MENTAL AND NEUROLOGICAL DISEASES	16.05.2014		Şevket Ruacan
07.04.2014 – 11.04.2014		SPRING BREAK			
	MEDI 300	FINAL EXAM	09.06.2014		
		MAKE-UP EXAM	23.06.2013		

**10.3.** Dördüncü yıl staj sınavlarının bütünleme tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekilde kabul edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

**SCHOOL OF MEDICINE  
YEAR 4 CURRICULUM (2013-2014)**

DATES	COURSE CODES	BLOCK TITLES	EXAM DATES	COORDINATORS
16.09.2013 - 15.11.2013 8 WEEKS	SURG 401	GENERAL SURGERY	15.11.2013	Dursun Buğra
11.10.2013 - 20.10.2013		BAYRAM		
18.11.2013 - 17.01.2014 9 WEEKS	IMED 402	INTERNAL MEDICINE	17.01.2014	Mustafa Çetiner
		MAKE UP EXAM FOR SURG 401 - IMED 402	31.01.2014	
20.01.2014- 02.02.2014 2 WEEKS		SEMESTER BREAK		
03.02.2014 - 28.03.2014 8 WEEKS	PEDI 403	PEDIATRICS	28.03.2014	Berkan Gürakan
31.03.2014 04.04.2014 1 WEEK		RESEARCH WEEK		
07.04.2014 - 16.05.2014 6 WEEKS	OBGY 404	OBSTETRICS AND GYNECOLOGY	16.05.2014	Bülent Urman
		MAKE UP EXAM FOR PEDI 403 - OBGY 404	30.05.2014	

- 11.** Hukuk Fakültesi'nin 2013/02 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve HUKK 342 kodlu dersin 2013 Güz Dönemi itibariyle aşağıda belirtilen kod, ad ve içerikle seçmeli bir ders olarak açılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**HUKK 342  
FARAZİ DAVA**

Ulusal ve Uluslararası Farazi Dava Yarışmaları İçin Hazırlık: Farazi Dava Konusu Hukuki İhtilafların Tahlil Edilmesi, Hukuki Araştırma, Dava Dilekçelerinin Hazırlanması, Sözlü Savunmalarda Yapılacak Sunumlara Hazırlık. Farazi Dava Yarışmasına Katılım. Uluslararası Hukuk. Milletlerarası Ticari Tahkim. Milletlerarası Mal Satımına İlişkin Sözleşmeler Hakkında Milletler Anlaşması.

**Kredi:3**

**Ön Koşul:** Öğretim Üyesi Onayı

**LAW 342  
MOOT COURT**

Preparation for International and National Moot Court Competitions: Analysis of Fictional Legal Disputes, Legal Research, Drafting of Memorials for Written Rounds, Preparation for Presenting Arguments in Oral Rounds. Participation in the moot court competition. International Law. International Commercial Arbitration. UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods.



**Credit:**3

Prerequisites: Consent of Instructor

12. Hukuk Fakültesi'nin 2013/03 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıda kodu, adı ve içeriği belirtilen derslerin 2013 Güz Dönemi itibariyle seçmeli ders olarak açılmalarına oybirliği ile karar verilmiştir.

**HUKK 341**

**BANKA HUKUKU**

Banka ve ilişkili kavramlar, bankaların kuruluşu ve faaliyete geçmesi, bankacılık işlemleri, kurumsal yönetim ilkeleri, yönetim organının yapısı, bankalara ilişkin düzen kuralları, kredi düzeni, mevduat düzeni, bankanın ağırlaştırılmış sorumluluğu.

**Kredi:**3

**LAW 341**

**BANKING LAW**

Banking institutions and related concepts, banking licence, banking transactions, corporate governance, management structure of banks, general principles of banking law, credits, deposits, qualified liability of bank.

**Credit:** 3

**HUKK 343**

**ANONİM ORTAKLIKLARDA YÖNETİME İLİŞKİN HUKUKSAL ESASLAR**

Anonim ortaklıklarda organlar, yönetim organı konsepti, yönetim kurulu ve diğer yönetim unsurlarının ayrıştırılması, yönetim organının yapısı, yönetim kurulunun vazgeçilmez yetkileri, yönetim yetkilerinin devri.

**Kredi:**3

**LAW 343**

**MAIN PRINCIPLES REGARDING THE MANAGEMENT OF JOINT STOCK CORPORATIONS**

Main structure of joint stock companies, concept of management, classification and differentiation of board of directors and other management bodies, duties of the managers, transfer of management competences.

**Credit:**3

13. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2013/10 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve MGMT 306 kodlu dersin aşağıda belirtilen kod, ad ve içerikle açılmasına ve verilmekte olan PSYC 306 dersi ile eşanlı olması oybirliği ile karar verilmiştir.

**MGMT 306**

**Industrial and Organizational Psychology**

Psychology in the workplace. Includes issue related to psychological testing and measurement in the following processes: employee selection and placement, talent management, performance management, program evaluation in organizational interventions, return on investment in training and development activities. Psychological processes in employee health and well-being (stress, burnout, work-family conflict). Employee attitudes, including job satisfaction, commitment, organizational citizenship behavior. Psychological processes in interpersonal phenomena including leadership, motivation, teamwork, and communication.

**Credits:** 3

**MGMT 306**

**Endüstri ve Örgüt Psikolojisi**

Psikoloji bilimi kuram ve araştırmalarının çalışma hayatına uyarlanarak bireysel tatmin ve verimliliğin yanı sıra kurumsal performansın artırılması. Eleman seçme, yerleştirme, performans değerlendirme, yetenek yönetimi, eğitim ve gelişim faaliyetlerinin değerlendirilmesi gibi alanlarda kullanılması gereken psikolojik ölçme ve değerlendirme yöntemleri ele alınır. Çalışanların sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren stres, tükenmişlik, iş-hayat dengesi konularında araştırma ve uygulamalara yer verilir. İş tatmini, kuruma bağlılık,

kurumsal vatandaşlık gibi çalışanın kuruma yönelik tutumları incelenir. Liderlik, takım çalışması, motivasyon ve iletişim gibi bireyler arası etkileşim gerektiren süreçlerin etkin yönetilmesi ele alınır.

**Kredi:** 3

14. Lisans Diploma Programlarının ilk dört yarıyılındaki öğrenimini tamamlayarak Önlisans diploması almaya hak kazanan öğrencilere verilecek diploma Ek-1'deki şekliyle oybirliği ile kabul edilmiştir.
15. Öğrenci Konseyi Seçim ve Çalışma Usul ve Esasları Yönerge taslağı görüşülmüş ve Yönerge'nin Ek-2'deki şekliyle kabul edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

**Ek-1**

Diploma Nr:  
Graduation Date:  
T.C. Identity Nr:



Diploma No:  
Mezuniyet Tarihi:  
T.C. Kimlik No:

**Name of Student**

has completed the first four semesters of his/her education in the 4-year Undergraduate Diploma Programs of the Faculty of Administrative Sciences and Economics, and thereby gained the right to an

**Öğrencinin Adı-Soyadı**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin dört yıl eğitim süreli Lisans Diploma Programlarının ilk dört yarıyılındaki öğrenimini tamamlayarak

**Name of Academic Program  
Associate Degree**

**Program Adı  
Önlisans Derecesi**

+

almaya hak kazanmıştır.

Dean of College  
Fakülte Dekanı

President  
Rektör

**Ek-2**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KONSEYİ SEÇİM İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** - Bu Yönergenin amacı; Koç Üniversitesi'nde kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, Koç Üniversitesi yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulacak Öğrenci Konseyi'nin kuruluş ve seçim esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** - Bu Yönerge; Koç Üniversitesi öğrencilerini temsil etme yetkisiyle kurulacak olan Öğrenci Konseyi'nin kuruluş ve seçim esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** - Bu Yönerge, 25942 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği 7'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** - Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Koç Üniversitesi'ni
- b) Öğrenci Konseyi: Koç Üniversite öğrencilerinin bu Yönerge'deki hükümler doğrultusunda kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları öğrenci birliğini,
- c) Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi: Koç Üniversitesi'nin; fakülte, yüksekokul veya enstitülerindeki her bir bölüm/anabilim dalı öğrencilerinin, kendi aralarından, buldukları bölüm/anabilim dalı öğrencilerini, Öğrenci Konseyi'nde temsil etmesi için seçtiği öğrenciyi,
- d) Ortak Kurul: Koç Üniversitesi'nin; bölüm ve anabilim dalı öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
- e) Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcisi: Koç Üniversitesi'nin; fakülte, yüksekokul veya enstitülerindeki bölüm/anabilim dalı öğrenci temsilcilerinin, kendi aralarından, buldukları fakülte, yüksekokul veya enstitü öğrencilerini Öğrenci Konseyi'nde temsil etmesi için seçtiği öğrenciyi,
- f) Genel Kurul: Koç Üniversitesi'nin fakülte, yüksekokul ve enstitü öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
- g) Kurultay: Koç Üniversitesi'nin fakülte, yüksekokul ve enstitü öğrenci temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Öğrenci Konseyi'nin Genel Kurul toplantılarını,
- h) Kurultay Divan Kurulu: Öğrenci Konseyi Kurultayı'nda gündem maddelerinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği ve bu yönerge hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesi için Öğrenci Konseyi Genel Kurulunca seçilen kurulu,
- i) Yönetim Kurulu: Öğrenci Konseyinin yönetim organını,
- j) Denetleme Kurulu: Öğrenci Konseyi'nin denetleme organını,

- k) Öğrenci Konseyi Başkanı: Öğrenci Konseyi'nin ve Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu'nun başkanını,
- l) Salt çoğunluk: Oylamalarda, geçerli oylara çekimsiz oylar da dahil olmak kaydıyla geçerli oyların yarısından fazlasını; karar yeter sayısında, belirtilen mevcudun yüzde ellisinden fazlasını,
- m) İngilizce Dil Hazırlık Okulu temsilcileri: İngilizce Hazırlık Okulu Komitesi üyelerini,
- n) Yönerge: Koç Üniversitesi Öğrenci Konseyi Seçim ile Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi'ni ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### Öğrenci Konseyi

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Öğrenci Temsilcileri Seçimlerine İlişkin Genel Esaslar

**Madde 5** - Öğrenci Konseyi üyelerinin belirlenmesi ve organlarının oluşturulması için yapılacak seçimler, Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği bir takvim, süre ve program esas alınarak, Öğrenci Dekanlığının, fakülte dekanlıklarıyla ve enstitü müdürleriyle yapacağı görüşmeler sonucunda gerçekleştirilir. Bu süre ve program içerisinde yapılan seçimlerde, bir birimde herhangi bir nedenle sonuç alınamaz ise, o birimde temsilci seçilmemiş olur. Öğrenci temsilciliğine aday öğrenciler, seçimlerin yapılacağı tarihten bir önceki günün mesai bitimine kadar seçim kampanyası yürütebilirler.

Oylarda eşitlik çıkması durumunda seçilecek temsilci kura ile belirlenir. Kura için, seçimin yapıldığı birimce, kendi akademik kadrolarından iki kişi belirlenir. Bunlarından birinin gözetiminde, diğeri tarafından kura işlemi alenen gerçekleştirilir. Adayların hazır bulunmadığı durumlarda kura çekimi yapılamaz.

#### Öğrenci Temsilci Adaylarında Aranacak Nitelikler

**Madde 6** - Öğrenci temsilciliklerine aday olacaklarda aşağıdaki şartlar aranır:

- İlgili fakülte, yükseköğretim veya enstitünün kayıtlı öğrencisi olması,
- Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması,
- Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olması,
- 28388 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği 7'nci ve 8'inci maddelerinde gösterilen en az bir yarıyıl uzaklaştırma gerektiren eylemlerde bulunduğu Koç Üniversitesi Disiplin Kurulu tarafından sabit görülmemiş olması.

#### Öğrenci Konseyi Organları

**Madde 7** - Öğrenci Konseyi Organları,

- "Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi"
- "Ortak Kurul"
- "Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Temsilcisi"
- "Genel Kurul"
- "Kurultay Divan Kurulu"
- "Yönetim Kurulu"
- "Denetleme Kurulu"
- "Öğrenci Konseyi Başkanı"ndan oluşur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi ve Ortak Kurul

## **Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi Seçimi**

**Madde 8** - Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi, Üniversite'nin:

- Fakülte veya yüksekokullarındaki her bir bölüme,
  - Enstitülerindeki her bir anabilim dalına,
- kayıtlı olan öğrencilerin, kendi aralarından, seçime katılanların salt çoğunluğuyla bir defaya mahsus olmak üzere iki yıl için seçilir.

Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi seçimleri, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen süre ve program dahilinde Öğrenci Dekanlığı tarafından duyurulan takvime göre yapılır. Seçimler her bir bölüm ve anabilim dalı için aynı tarihte yapılır.

Bölüm/Anabilim Dalı temsilciliğine aday olmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde Öğrenci Dekanlığı'na başvurur. Başvuru süresi ilk tur seçim gününden en az 4 hafta önce Öğrenci Dekanlığı tarafından ilan edilir ve her halde ilk tur seçim gününden 1 hafta önceki gün 16.30 itibarıyla sona erer. Başvuru süresinin bitimini takip eden 2 iş günü içinde, temsilci olabilmek için gerekli niteliklere sahip olduğu sabit görülen adaylar Üniversite'ye ilan edilir.

Seçimin yapılabilmesi için birinci tur seçimlerde seçimin yapıldığı bölüme/anabilim dalına kayıtlı öğrencilerin en az %60'ının katılımı şarttır. İlk turda %60 katılım sağlanamadığı veya yeterli katılım sağlanıp salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci tur seçimlere geçilir.

İkinci tur seçimlerine, ilk tur seçimleri sonucunda en fazla oyu alan ilk iki aday katılır. İkinci tur seçimlerinin yapılabilmesi için seçimin yapıldığı bölüme/anabilim dalına kayıtlı öğrencilerin en az %50'sinin seçime katılımı şarttır. İkinci turda %50 katılım sağlanamadığı veya yeterli katılım sağlanıp salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde üçüncü tur seçimlere geçilir.

Üçüncü tur seçimleri, ikinci tura katılan iki adayla devam eder ve seçimde katılım yüzdesi aranmaz. Üçüncü turda da salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde o bölümde/anabilim dalında temsilci seçilmemiş olur.

Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisinin Öğrenci Konseyi üyeliğinin düşmesi, Öğrenci Konseyi'nden ihracı ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinden ayrılması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere, ilgili bölümde/programda bir ay içerisinde aynı usulle yeni bir temsilci seçilir. Seçilen yeni temsilcinin tamamlaması öngörülen süre 12 aya kadar olduğu takdirde bir sonraki seçimlerde aday olma hakkı korunur.

## **Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi'nin Görevleri**

**Madde 9** - Her bir Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi, yalnızca kayıtlı oldukları bölüm/anabilim dalı öğrencilerini veya kendilerini seçenleri değil, bütün Koç Üniversitesi öğrencilerini temsil ederler.

Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi'nin görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin temsil edilmesi ve Konsey organlarının oluşturulması için toplantılara düzenli şekilde katılmak,
- Konsey organlarının aldığı kararları izlemek, denetlemek ve muhataplarına duyurmak,
- Öğrencilerin sosyal ve kampüs yaşamlarını iyileştirici çalışmalar yapmak için kurulacak olan farklı komitelerden en az bir tanesinde çalışmak,
- Kayıtlı olduğu bölüm/anabilim dalındaki öğrencilerin akademik sorunlarını tespit etmek ve bunların çözümü için Konsey'in veya Üniversite'nin ilgili organlarına bildirmek,
- Kayıtlı olduğu bölüm/anabilim dalındaki öğrencilerle, bu birimlerin akademisyenleri arasındaki iletişimi geliştirmek.

## **Ortak Kurul**

**Madde 10** - Ortak Kurul, Üniversite'nin bütün Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcilerinden oluşur.

Aksi Ortak Kurul tarafından kararlaştırılmadıkça, kurul Çarşamba günü saat 18.30'da haftalık olarak toplanır.

Aksi bu Yönerge’de belirtilmedikçe; Ortak Kurul üye tamsayısının en az üçte biri ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ve açık oylama ile karar alır. Ortak Kurul kararları, kararın alındığı toplantıyı takip eden ilk Genel Kurul toplantısında bozulmadığı sürece Konsey organları için bağlayıcıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcisi ve Genel Kurul

#### Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcisi

**Madde 11** - Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcisi;

- Her bir fakülte ve yüksekokuldaki Bölüm,
- Her bir enstitüdeki Anabilim Dalı,

Temsilcilerince, kendi aralarından, seçime katılanların salt çoğunluğuyla ve iki yıl için seçilir.

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcisi seçimleri, Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi seçimlerinin tamamlanmasını takiben ivedilikle yapılır.

İlk turda salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde, seçim aynı şartlarla salt çoğunluk sağlanana kadar tekrarlanır. 3. turda da salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde bir sonraki turda oy çokluğu aranır. İki tur arasında en az 1 günlük ara bulunur.

Sadece bir bölüm/program bulunan fakülte, yüksekokul veya enstitülerde, var olan Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi, söz konusu Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcisi olarak görev yapar.

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcileri, Genel Kurul gündem maddeleri kendilerine ulaştıktan sonra, kendi Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerindeki diğer Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcilerinin görüşlerini almak zorundadır.

#### Genel Kurul

**Madde 12** - Genel Kurul, Üniversite’nin Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Temsilcilerinden oluşur ve Öğrenci Konseyi’nin en yüksek karar organıdır.

Genel Kurul, her yıl en az bir kere olmak üzere Kurultay adı altında üyelerinin salt çoğunluğuyla olağan olarak toplanır. Konsey organlarının oluşturulduğu Kurultay ancak üye tam sayısı ile toplanabilir.

Kurultay ve gündemi, Konsey Başkanı tarafından en az 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilir. Yapılan duyuru üzerine Yönerge’de belirtilen toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde duyuru işlemi aynı şekilde tekrarlanır.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararı veya Genel Kurul üyelerinin dörtte birinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Bu durumda en geç on beş gün içinde olağanüstü olarak toplanılır ve gündem Öğrenci Konseyi Başkanı tarafından yürütülür.

Konsey Organlarının oluşturulmasına dair kararlar gizli oylama, açık sayım usulüyle alınır ve aksi kararlaştırılmaz. Bunların dışındaki kararlar aksi kararlaştırılmadıkça, açık oylama ile alınır.

#### Genel Kurul’un Görevleri

**Madde 13** - Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- Kurultay Divan Kurulu’nu, Öğrenci Konseyi Başkanı’nı, Yönetim Kurulu’nu, Denetleme Kurulu’nu seçmek,
- Öğrenci Konseyi’nin uzun vadeli hedeflerini belirlemek,
- Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporunu onaylamak,
- Konsey’in ulusal veya uluslararası kuruluşlara üyeliğini değerlendirmek ve karar vermek.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## **Öğrenci Konseyi Kurultayı Divan Kurulu**

**Madde 14** - Kurultay Divan Kurulu, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen takvim esas alınarak Öğrenci Konseyi Kurultayı adı altında gerçekleşen Öğrenci Konseyi seçimlerinde Genel Kurul üyelerinin, üyelerini, kendi aralarından, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçtiği bir başkan ve iki başkan yardımcısından oluşur.

Divan Kurulu üyeleri, Öğrenci Konseyi Yönetim ve Denetleme Kurulu seçimlerinde aday olamazlar.

Divan Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- Olağan Kurultay gündemini yürütmek,
- Öğrenci Konseyi Başkanlığı ile Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeliği seçimlerine aday olacaklar için ayrı ayrı seçim pusulası hazırlamak ve seçimlerin gizli oylama açık sayım ile gerçekleşmesini sağlamak,
- Öğrenci Konseyi Başkanlığı ile Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeliği seçimlerinin oylama sonuçlarını ilan etmek,
- Kurultayı Öğrenci Konseyi Başkanı'nın konuşması ile kapatıp, kapanış bildirgesini Rektörlüğe sunmak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu**

#### **Yönetim Kurulu Seçimi**

**Madde 15** - Yönetim Kurulu, Genel Kurulu üyelerinin, üyelerini, kendi aralarından, seçime katılanların salt çoğunluğuyla ve iki yıl için seçtiği; başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman, eğitim sorumlusu ve sağlık, spor ve kültür sorumlusu olmak üzere toplam altı öğrenciden oluşur.

Her pozisyon için ayrı oylama yapılır. İlk turda salt çoğunluk sağlanamaması sebebiyle açık kalan pozisyon için seçim aynı şartlarla salt çoğunluk sağlanana kadar tekrarlanır. 3. turda da salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde bir sonraki turda oy çokluğu aranır.

Yönetim Kurulu, Ortak Kurul ve Genel Kurul'a karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu, Öğrenci Konseyi Başkanı'nın çağrısı ile ayda en az bir kez toplanır. Yönetim Kurulu üyelerinin üçte birinin ortak talebi olması durumunda da Öğrenci Konseyi Başkanı toplantı çağrısı yapar. Kurulun toplanabilmesi için kurul üye sayısının salt çoğunluğunun katılımı, karar alabilmesi için de katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir. Yönetim Kurulu toplantılarında oylarda eşitlik durumunda, Öğrenci Konseyi Başkanı'nın veya yerine vekalet eden üyenin oyu belirleyicidir.

#### **Yönetim Kurulu'nun Görevleri**

**Madde 16** - Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- Ortak Kurul ve Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- Temsilciler vasıtasıyla öğrenciler ile Üniversite'nin idari birimleri arasındaki ilişkiyi kuvvetlendirmek,
- Çalışmalarını Ortak Kurul üyeleriyle paylaşmak,
- Ulusal ve uluslararası öğrenci birlikleri ve organizasyonları ile ilişkiler geliştirmek,
- Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda, bunlarla sınırlı kalmamak üzere; ulaşım, yeme-içme hizmetleri, yaşam alanları, yurt, akademi, burslar, öğrenci kulüpleri, mezunlarla ilişkiler konularına yönelik çalışma yapacak komitelerin kurulmasını ve işbirliğini sağlamak,
- Dönemlik faaliyet raporu hazırlamak,
- Öğrenci Konseyi'nin mali harcamalarını onaylamak,
- Öğrenci Konseyi'nin mali tablosunu açıklamak ve güncellemek,
- Öğrenci Konseyi'nin sosyal medyadaki hesaplarının, elektronik posta adresinin ve diğer iletişim kanallarının nasıl kullanılacağını belirlemek.

#### **Başkan Yardımcısı ve Görevleri**

**Madde 17** - Başkan Yardımcısı'nın görevleri şunlardır:



- Öğrenci Konseyi Başkanı'nın katılmadığı hallerde Öğrenci Konseyi Başkanvekili sıfatıyla Ortak Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını yürütmek,
- Öğrenci Konseyi Başkanı'nın katılmadığı hallerde Üniversite Akademik Kurul toplantısına Öğrenci Konseyi Başkanvekili sıfatıyla katılmak ve oy kullanmak,
- Bütün çalışma komitelerinin doğal üyesi olarak komitelerin çalışmalarını izlemek, denetlemek, sonuçların Öğrenci Konseyi Organlarına sunulmasını sağlamak ile komiteler arası koordinasyonu sağlamak,
- Gerektiğinde Öğrenci Konseyi çalışmalarının daha etkin ve verimli olabilmesi için Öğrenci Konseyi Başkanı'na teklifte bulunmak,
- Öğrenci Konseyi Başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmak.

### **Genel Sekreter ve Görevleri**

**Madde 18** - Genel Sekreter'in görevleri şunlardır:

- Temsilciler vasıtasıyla, Ortak Kurul toplantı gündemlerini belirlemek ve ilan etmek,
- Ortak Kurul ve Yönetim Kurulu toplantıları kararlarını düzenlemek ve ilan etmek,
- Öğrenci Konseyi'nin yazışmalarını yürütmek ve gerektiğinde belgeleri imzaya sunmak,
- Öğrenci Konseyi'nin iletişim kanallarının etkin şekilde kullanılmasını sağlamak.

### **Sayman ve Görevleri**

**Madde 19** - Sayman'ın görevleri şunlardır:

- Öğrenci Konseyi'nin gerekli harcamalarını karşılayacak bütçeyi belirlemek ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- Öğrenci Konseyi'nin mali harcamalarını takip etmek
- Öğrenci Konseyi'nin, Koç Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü ve Koç Üniversitesi Satın Alma birimleri ile ilişkilerini yürütmek.

### **Eğitim Sorumlusu ve Görevleri**

**Madde 20** - Eğitim Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- Doğrudan öğrencilerin akademik hayatlarına dair çalışma yapmak için kurulan komitelere başkanlık etmek,
- Üniversite Akademik Kurul toplantılarının gündem maddelerine ilişkin gerekli araştırma ve çalışmayı yapmak,
- Üniversite Akademik Kurul toplantılarına, oy hakkı olmaksızın, Öğrenci Konseyi Başkanı ile beraber katılmak.

### **Sağlık, Spor ve Kültür Sorumlusu ve Görevleri**

**Madde 21** - Sağlık, Spor ve Kültür Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- Öğrenci Kulüpleri ile ilgili çalışma yapan komiteye başkanlık yapmak,
- Öğrenci Dekanlığı ile Öğrenci Konseyi'nin ilişkilerini yürütmek,
- Üniversite Sağlık Merkezi ile ilgili sorunları belirlemek ve gerekli çözümler için çalışma yapılmasını sağlamak,
- Üniversite'nin spor tesisleri ile ilgili sorunları belirlemek ve gerekli çözümler için çalışma yapılmasını sağlamak.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Öğrenci Konseyi Başkanı**

#### **Öğrenci Konseyi Başkanı Seçimi**

**Madde 22** - Öğrenci Konseyi Başkanı, Öğrenci Konseyi Genel Kurulu tarafından, kurul üyeleri arasından, seçime katılanların salt çoğunluğuyla ve bir defaya mahsus olmak üzere iki yıl için seçilir.

Konsey Başkanının seçilme niteliklerini kaybetmesi veya herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinden ayrılması halinde yeni başkan seçilinceye kadar Öğrenci Konseyi Başkanlığına, Öğrenci Konseyi başkan yardımcısı, başkan yardımcısının olmadığı durumlarda Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu üyelerinin kendi aralarından seçeceği bir üye vekâlet eder.

#### **Öğrenci Konseyi Başkanı'nın Görevleri**

**Madde 23** - Öğrenci Konseyi Başkanı'nın görevleri şunlardır:

- Koç Üniversitesi öğrencilerini ulusal ve uluslararası öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- Ortak Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- Talep olması halinde veya gerekli gördüğünde Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi olmayan kişilerin Ortak Kurul toplantılarında bulunmasına izin vermek,
- Komite çalışmalarının yürütülmesini sağlamak için yönetim kurulu üyelerini görevlendirmek,
- Üniversite Akademik Kurul toplantılarına katılmak ve öğrenciler adına görüş bildirmek,
- Üniversite'nin idari birimleri ile doğrudan iletişime geçerek, öğrenci odaklı politikalar geliştirilmesini sağlamak,
- Öğrenci Konseyi Organlarının Yönerge hükümlerine uygun olarak düzenli ve uyumlu çalışmasını gözetmek,
- Üniversite'nin diğer idari düzenlemelerinde belirtilen görevleri yerine getirmek.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Denetleme Kurulu**

#### **Denetleme Kurulu Seçimi**

**Madde 24** - Denetleme Kurulu seçimleri bir sonraki yılın Bölüm/Anabilim Dalı Öğrenci Temsilciği adaylık başvuru süreleri tamamlandıktan, seçimlerin yapılmasına kadarki süre içinde tamamlanır.

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından, görev süresi bitmekte olan ve öğrenciliği en az iki yıl daha devam edecek olan Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. En az iki yıl daha devam edecek Yönetim Kurulu üyesi bulunmadığı takdirde en az bir yıl boyunca öğrenciliği devam edecek olan üyeler arasından seçilir.

Yeterli sayıda veya bu şartları haiz Yönetim Kurulu üyesi bulunmaması durumunda, aynı şartlarla, Genel Kurul üyeleri arasında seçim tamamlanır. Genel Kurul üyeleri arasından da yeterli veya bu şartları haiz üye bulunmazsa, aynı şartlarla, Bölüm/Anabilim Dalı Öğrenci Temsilcileri arasından seçim tamamlanır.

Denetleme Kurulu, seçime katılanların salt çoğunluğuyla seçilen ve görev süreleri bir yıl olan bir başkan ve iki üyeden oluşur.

#### **Denetleme Kurulu'nun Görevleri**

**Madde 25** - Denetleme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- Yönetim Kurulu'nun Yönerge hükümlerine, Üniversite'nin diğer idari düzenlemelerine ve Ortak Kurul ile Genel Kurul kararlarına göre çalışıp çalışmadığını denetlemek,
- Yönerge'deki Öğrenci Konseyi'nden İhraç hükümleri doğrultusunda gerekli incelemeleri yapmak,
- Yaptığı çalışmalar hakkında Öğrenci Konseyi Organlarını ve Rektörlüğü bilgilendirmek.

Denetleme Kurulu, görevini yerine getirirken her türlü belge ve bilgiyi, incelemek üzere Öğrenci Konseyi Başkanı'ndan yazılı olarak talep edebilir.

Denetleme Kurulu'nun yetkisi hiçbir halde yerindelik denetimi şeklinde kullanılamaz.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **İngilizce Dil Hazırlık Komitesi**

#### **İngilizce Dil Hazırlık Komitesi**

**Madde 26** - İngilizce Dil Hazırlık Okuluna devam etmekte olan 3 temsilciden oluşmaktadır. İngilizce Dil Hazırlık Komitesi seçimleri Bölüm/Anabilim Dalı Öğrenci Temsilcileri seçimleriyle eş zamanlı olarak yapılır. Bu Yönerge'nin altıncı maddesinde belirtilen ve Bölüm/Anabilim Dalı Temsilciliği için aranan şartlar, İngilizce Dil Hazırlık Okulu Temsilciliği için de aranır.

İngilizce Dil Hazırlık Okulu Temsilcileri, seçime katılan İngilizce Dil Hazırlık Okulu'na devam etmekte olan öğrencilerin oy çokluğuyla seçilir. Temsilcinin görev süresi bir yıldır. Temsilcinin hazırlık programını bir yıldan önce tamamlaması durumunda komite üyeliği düşer ve bir ay içinde aynı usulle yeni bir temsilci seçilir.

İngilizce Dil Hazırlık Okulu Temsilcileri Ortak Kurul toplantılarına katılıp İngilizce Dil Hazırlık Okulu ile ilgili sorun ve çözüm önerilerine dair görüş bildirirler; ancak hiçbir Öğrenci Konseyi Organı'nda oy hakları yoktur.

Öğrenci Konseyi Üyeliği'nin Düşmesi ve Öğrenci Konseyi'nden İhraç hükümleri İngilizce Dil Hazırlık Okulu Temsilcileri'ne uygulanmaz.

İngilizce Hazırlık Okulu Temsilcisi görevinin yapılmış olması Bölüm/Anabilim Dalı Temsilciğine adaylığı etkilemez.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Görevden Ayrılma Durumunda Seçimler**

#### **Görevden Ayrılma**

**Madde 27** - Öğrenci Konseyi'ndeki görevinden ayrılmak isteyen üyelerin görevden ayrılma taleplerini Öğrenci Dekanlığı'na yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Görevden ayrılma kabul edildiği gün, Öğrenci Dekanlığı tarafından boşalan görev duyurulur. Adaylık süreci ilan tarihinden itibaren başlar.

#### **Bölüm/Anabilim Dalı Temsilciliğinden Ayrılma**

**Madde 28** - Öğrenci Konseyi Bölüm/Anabilim Dalı Temsilciliği görevinden ayrılan üyenin boşalan pozisyonu için seçimler 1 ay içinde tamamlanır.

Görevden ayrılan öğrenci temsilcisi aynı zamanda Genel Kurul veya Yönetim Kurulu üyesi ise Bölüm/Anabilim Dalı Temsilciliği seçimlerini takiben yapılacak diğer seçimler de birinci fıkrada öngörülen 1 ay içerisinde tamamlanmak zorundadır.

#### **Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilciliğinden Ayrılma**

**Madde 29** - Genel Kurul'daki görevinden ayrılan Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcisi'nin boşalan pozisyonu için bir hafta içerisinde adaylıklar açıklanır. Seçimler, adaylıkların açıklanmasını takip eden bir hafta içerisinde tamamlanır. Yeni üye seçilene kadar, ayrılan üye göreve devam etmekle yükümlüdür.

Sadece bir bölüm/anabilim dalı bulunan fakülte, yüksekokul veya enstitülerde, Genel Kurul'daki görevinden ayrılan kişinin, Bölüm/Anabilim Dalı Temsilciliğindeki görevi de sona erer. Bu durumda seçimler Bölüm/Anabilim Dalı Temsilciliğinden ayrılma hükümleri uyarınca yapılır.

#### **Yönetim Kurulu Üyeliğinden Ayrılma**

**Madde 30** - Yönetim Kurulundan ayrılan üyenin boşalan pozisyonu için bir hafta içerisinde adaylıklar açıklanır. Seçimler, adaylıkların açıklanmasını takip eden bir hafta içerisinde yapılır. Yeni üye seçilene kadar, ayrılan üye göreve devam etmekle yükümlüdür.

#### **Denetleme Kurulu Üyeliğinden Ayrılma**

**Madde 31** - Öğrenci Konseyi Denetleme Kurulundaki görevinden ayrılan üye yerine, aynı şartlara sahip adaylar arasından, aynı usulle seçim yapılır. Seçilme şartlarına sahip biri bulunmadığı takdirde adaylık şartı bir önceki Öğrenci Konseyine üye olmak olarak uygulanır. Aday çıkmadığı takdirde Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcileri görevlerinden ayrılmak koşuluyla boşalan pozisyona aday olabilirler.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Öğrenci Konseyi Üyeliğinin Düşmesi ve Öğrenci Konseyi'nden İhraç**

### **Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisinin Devamsızlığı**

**Madde 32** - Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi, Olağan Ortak Kurul toplantısına katılmayacağı durumlarda mazeretini Öğrenci Konseyi Başkanı'na veya Başkanvekiline bildirmekle yükümlüdür.

Öğrenci Konseyi Başkanı veya Başkanvekili kendisine bildirilen mazereti doğrudan kabul etme yetkisine sahiptir. Mazeretin Öğrenci Konseyi Başkanı veya Başkanvekili tarafından doğrudan kabul edilmediği durumlarda, Ortak Kurul toplantısının ilk gündem maddesi olarak üyenin mazereti görüşülür ve mazeretin kabulüne veya reddine olağan usullerle karar verilir.

### **Devamsızlık Durumunda Üyeliğin Düşmesi**

**Madde 33** - Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi görev süresi boyunca, mazeret bildirmeksizin katılmadığı veya mazereti kabul edilmediği olağan Ortak Kurul toplantı sayısı toplamda 5'e ulaştığında, durum Genel Sekreter tarafından tespit edilir ve Öğrenci Konseyi Başkanı ile üyeye bildirilir.

Birinci fıkradaki şartların oluşması durumunda; üyenin, katılmadığı son toplantıdan bir sonraki toplantıda görüşülmek üzere üyeliğinin düşmesi durumu gündeme alınır. Üyeliğin düşmesi gerektiğine toplantıya katılanların salt çoğunluğu, üye tamsayısının 1/4'ünün bir fazlasından az olmamak kaydıyla, gizli oylama ve açık sayım ile karar verir. Üyeliğinin düşmesi görüşülen Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi Ortak Kurul toplantısında kendisini savunur veya bir üyeye savundurur. Son söz her halde savunmanındır.

Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi'nin görev süresi boyunca, katılmadığı olağan Ortak Kurul toplantı sayısı 10'a ulaştığında, her halde, üyeliği görüşülmeksizin düşer.

### **Öğrenci Temsilcisi Adaylık Şartlarını Kaybetme Durumunda Üyeliğin Düşmesi**

**Madde 34** - Yönerge'nin altıncı maddesinde belirtilen öğrenci temsilcisi adaylık koşullarını kaybeden Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcisi'nin üyeliği, koşulu kaybettiğini tescil eden belgenin Öğrenci Konseyi Başkanı'na ulaşmasıyla görüşülmeksizin düşer.

### **Öğrenci Konseyi'nden İhraç**

**Madde 35** - Öğrenci Konseyi Başkanı'nın veya Ortak Kurul üye tamsayısının 1/5'inin yazılı talebi üzerine, Öğrenci Konseyi üyesinin bu Yönerge'ye aykırı davranış ve tutumlarının var olup olmadığı Denetim Kurulu tarafından incelenir. Denetim Kurulu'na iletilen yazılı talepte,

- Talepte bulunan üyelerin adı soyadı ve imzası,
- Talebin iletildiği tarih,
- Hakkında inceleme yapılması talep edilen üyenin adı soyadı,
- İhlâl edildiği öne sürülen maddeler,
- Yüklenen ihlâlin oluşmasına sebep olduğu düşünülen somut vakalar bulunmalıdır. Aksi takdir hiçbir inceleme yapılamaz ve herhangi bir tespit bulunulamaz.

Denetleme Kurulu, yazılı talep eksiksiz bir şekilde kendisine ulaştıktan itibaren, Hukuk Fakültesi Dekanı'nın atayacağı bir Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesinin görüşünü de almak kaydıyla 1 ay içinde incelemesini tamamlar ve kararını gerekçeli ve yazılı olarak Öğrenci Konseyi Başkanı'na ve hakkında inceleme yaptığı üyeye doğrudan bildirir. Denetleme Kurulu, ancak oybirliği ile ihlâlin sabit olduğuna karar verebilir.

Yönerge ihlâlinde bulunduğu sabit görülen üyenin ihracı, Denetleme Kurulu kararının Öğrenci Konseyi Başkanı'na ve söz konusu üyeye ulaşmasını takip eden ilk Ortak Kurul toplantısında ivedilikle görüşülür. Üyenin ihracı edilmesi gerektiğine toplantıya katılanların salt çoğunluğu, üye tamsayısının 1/2'sinin bir fazlasından az olmamak kaydıyla, gizli oylama ve açık sayım ile karar verir. Öğrenci Konseyi'nden ihracı görüşülen üye, Denetleme Kurulu incelemesi sırasında ve Ortak Kurul toplantısında kendisini savunur veya bir üyeye savundurur. Son söz her halde savunmanındır.

Sabit görülen ihlâlin, temsilcinin Genel Kurul veya Yönetim Kurulu üyeliğinden kaynaklanan görevlerine ilişkin olması kaydıyla, ihracın görüşüleceği toplantıdan önce bu görevinden ayrılan üyenin ihracı görüşülmez ve Bölüm/Anabilim Dalı Temsilciliğine devam hakkı saklı tutulur.

## **ON BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yönerge'nin Değiştirilmesi**

**Madde 36** - Bu Yönerge'nin değiştirilmesi için yapılan teklifler, Ortak Kurulca üye tamsayısının 3/5'inin oyuyla kabul edilerek Üniversite Akademik Kurulu'na sunulur.

#### **Yürürlük**

**Madde 37** - Bu Yönerge, Koç Üniversitesi Akademik Kurulu tarafından kabul edildiğinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 38** - Bu Yönerge'yi Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Geçici Madde 1** - Bu Yönerge'ye göre yapılacak ilk seçimlerden önce görevde olan Öğrenci Konseyince, öğrenciliği en az iki yıl daha devam edecek olan ve seçimlerde aday olmayan üyeleri arasından Denetleme Kurulu seçilir.

**Geçici Madde 2** - Bu Yönerge'ye göre yapılacak ilk seçimlerde; Yönerge'nin 8. Maddesinde belirtilen başvuru süresinin başlangıcına dair hüküm uygulanmaz, Öğrenci Dekanlığı başvuru süresinin başlangıç tarihini bahsi geçen hükümden bağımsız belirleme hakkını saklı tutar.