

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ  
AKADEMİK KURUL KARARI**

<b>TOPLANTI TARİHİ</b>	: 21 Mayıs 2013
<b>TOPLANTI NO</b>	: 2013/05
<b>TOPLANTI SAATİ</b>	: 13:00
<b>TOPLANTIYA KATILANLAR</b>	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Selçuk Karabatı Prof. Dr. M. İrşadi Aksun Prof. Dr. Sami Gülgöz Prof. Dr. Fikri Karaesmen Prof. Dr. Alphan Sennaroğlu Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. Şevket Ruacan Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Lale Büyükgönenç Prof. Dr. Tekin Dereli Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. İskender Yılgör Prof. Dr. Sumru Altuğ Prof. Dr. Levent Demirel Doç. Dr. Evren Keleş (Katılamadı) Doç. Dr. Fatoş Gökşen Doç. Dr. Şuhnaz Yılmaz (Katılamadı) Doç. Dr. Lerzan Örmeci

**GÜNDEM**

1. Toplantıya katılmayan kurul üyelerinin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. Prof. Dr. Can Erkey'in Akademik Kurul'da görev süresinin dolması nedeniyle Kurul'a Doç. Dr. Lerzan Örmeci'nin katılımı.
3. Çift Anadal, Yandal, Uzmanlaşma Yönergeleri'nde önerilen değişikliklerin görüşülmesi.
4. Öğrenci Sağlık Raporu Uygulama Esasları Yönergesi'nde önerilen değişikliklerin değerlendirilmesi ve bu çerçevede Yönerge'nin gözden geçirilmesi için Sağlık Raporları Komitesi'nin kurulma önerisinin görüşülmesi.
5. Derslere Devam Komitesi'nin kurulma önerisinin görüşülmesi.
6. Koç Üniversitesi Yayınları Yayın İlkeleri Kurulu Yönergesi'nin görüşülmesi.
7. Koç Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'nin görüşülmesi.
8. 19 Ekim 2012 tarih, 2012/10 sayılı Akademik Kurul Toplantısı'nda alınan ders sürelerine ilişkin Akademik Kurul Kararı'nın tekrar gözden geçirilmesi.
9. 8 Haziran 2012 tarih, 2012/06 sayılı Akademik Kurul Toplantısı'nda 2012-2013 akademik yılı itibariyle Yaz Dönemi'nde verilen tüm derslerin 7 hafta olması yönünde alınan kararın gözden geçirilmesi.
10. ELC öğrencileri için "ELC Subject Specific" dersleri yerine "English for Specific Purposes" derslerinin verilmesinin görüşülmesi.

11. Lisansüstü öğrencileri için Lisansüstü Dil Programı açılması konusunun görüşülmesi.
12. Başvuru koşullarını tam olarak sağlayamayan Lisansüstü öğrencilerinin “Özel Öğrenci” olarak programa kabul edilmelerinin görüşülmesi.
13. 10 Şubat 2012 tarihli Akademik Kurul Toplantısı’nda kabul edilen Psikoloji Bölümü yeni müfredatının hangi öğrenci grupları için geçerli olacağına görüşülmesi.
14. Fen Fakültesi tarafından önerilen eşdeğer ders listelerinin görüşülmesi.
15. İşletme Enstitüsü’nün 2013/02 no.lu Enstitü Kurul Karar Tutanağı’nın görüşülmesi.
16. Fen Fakültesi’nin 2013/06 no.lu Fakülte Kurul Karar Tutanağı’nın görüşülmesi.
17. Fen Bilimleri ve Mühendislik Enstitüsü’nün 2013/04 no.lu Enstitü Kurul Karar Tutanağı’nın görüşülmesi.
18. Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün 2013/04 no.lu Enstitü Kurul Karar Tutanağı’nın görüşülmesi.
19. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi’nin 2013/03 no.lu Fakülte Kurul Karar Tutanağı’nın görüşülmesi.
20. 18 Nisan 2013 tarih, 2013/04 no.lu Üniversite Akademik Kurul Toplantısı’nda görüşülen İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi’nin 2013/02 nn.lu Fakülte Kurul Karar Tutanağı’nın gözden geçirilmesi.

### **KARAR**

1. Doç. Dr. Evren Keleş’in akademik bir nedenle Amerika’da bulunması nedeniyle, Doç. Dr. Şuhnaz Yılmaz’ın Çin’de gerçekleşen akademik bir toplantıya katılımı nedeniyle toplantıya katılmama mazeretleri oybirliği ile kabul edilmiştir.
2. Üniversite Akademik Kurul’a Mühendislik Fakültesi’ni temsilen seçilmiş olan Prof. Dr. Can Erkey’in 3 yıllık görev süresini doldurması nedeniyle, Mühendislik Fakülte Kurulu Toplantısı’nda gerçekleşen seçim sonucunda Doç. Dr. Lerzan Örmeci’nin yeni üye seçildiği bilgisi Üniversite Akademik Kurul Üyeleri ile paylaşılmıştır.
3. Çift Anadal, Yandal, Uzmanlaşma Programları Yönergeleri’nde önerilen değişiklikler görüşülerek, Yönergelerin Ek-1, Ek-2 ve Ek-3’teki haliyle kabul edilmelerine oybirliği ile karar verilmiştir. Bununla birlikte,
  - Dönem not ortalaması 2 dönem üstünde 2.8’in altında olan öğrencilerin Çift Anadal Programından çıkarılması yönünde ek bir değişikliğin yapılması önerisi oyçokluğu ile reddedilmiştir.
  - Uzmanlaşma Programlarına kabul için gereken Genel Not Ortalaması’nın 2.50’den 2.00’a düşürülmesi önerisi oyçokluğu ile kabul edilmiştir.
4. Öğrenci Sağlık Raporu Uygulama Esasları Yönergesi için önerilen değişiklikler değerlendirilmiş ve Sağlık Raporları Yönergesi’nin tümünün aşağıda oluşturulan Komite tarafından gözden geçirilmesine, yeni bir yönerge taslağının Akademik Kurul’un onayına sunulmasına ve Komitenin çalışmalarını en geç 1 Eylül 2013 tarihine kadar tamamlaması gerektiğine oybirliğiyle karar verilmiştir.

#### **Sağlık Raporları Komitesi Üyeleri:**

İktidasi ve İdari Bilimler Fakültesi	: Prof. Dr. Zeynep Akşin Karaesmen
Tıp Fakültesi	: Doç. Dr. Füsun Can
Mühendislik Fakültesi	: Doç. Dr. Alper Erdoğan
Hukuk Fakültesi	: Yrd. Doç. Dr. Murat Önok
Fen Fakültesi	: Yrd. Doç. Dr. Halil Bayraktar
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	: Yrd. Doç. Dr. Mark Baker
Öğrenci Konseyi Üyesi	: Bahar Aldanmaz

5. Öğrencilerimizin derslere devamı konusunu inceleyip Akademik Kurul'a önerilerde bulunmak üzere aşağıda üyeleri belirtilen Komite'nin oluşturulmasına ve Komitenin çalışmalarını en geç 1 Eylül 2013 tarihine kadar tamamlaması gerektiğine oybirliği ile karar verilmiştir.

**Derslere Devam Komitesi Üyeleri:**

İktidasi ve İdari Bilimler Fakültesi	: Yrd. Doç. Dr. Yalçın Akçay
Tıp Fakültesi	: Prof. Dr. Safiye Çavdar
Mühendislik Fakültesi	: Doç. Dr. Öznur Özkasap
Hukuk Fakültesi	: Prof. Dr. Billur Yaltı
Fen Fakültesi	: Yrd. Doç. Dr. Emre Mengi
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	: Doç. Dr. Nazlı Baydar
Öğrenci Konseyi Üyesi	: Kerem Görkem Orhan

6. Koç Üniversitesi Yayınları Yayın İlkeleri Kurulu Yönergesi görüşülerek Ek-4'teki haliyle oybirliğiyle kabul edilmiştir. Komite'nin 9. üyesi için aday gösterilen kişinin bir sonraki toplantıda belirlenmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
7. Koç Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi görüşülerek Ek-5'teki haliyle oybirliğiyle kabul edilmiştir.
8. 19 Ekim 2012 tarih, 2012/10 sayılı Akademik Kurul Toplantısı'nda Bahar 2013 Akademik Dönemi itibariyle Üniversitemizdeki derslerin 50 dakikalık oturumlar şeklinde yapılması yönünde alınan kararın değiştirilerek, oturum sayısı itibariyle değiştirilmesi mümkün olan tüm derslerin 2013 Yaz Dönemi itibariyle 75 dakikalık oturumlar ile verilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
9. 8 Haziran 2012 tarih, 2012/06 sayılı Akademik Kurul Toplantısı'nda 2012-2013 akademik yılı itibariyle Yaz Dönemi'nde verilen tüm derslerin 7 hafta olması yönünde alınan karar gözden geçirilmiş ve daha fazla esneklik sağlamak amacıyla Yaz Dönemi'nde sunulan derslerin en az 3.5 hafta, en fazla da 7 hafta olmak üzere planlanabileceğine oybirliği ile karar verilmiştir. Bu karar çerçevesinde, Güz ya da Bahar Dönemi'nde verilen 3 kredilik bir dersin haftada 75 dakikalık 2 oturum ile 14 hafta sunulduğu dikkate alınarak, aynı dersin Yaz Dönemi'nde haftada 75 dakikalık 8 oturum ile 3.5 hafta ya da haftada 75 dakikalık 4 oturum ile 7 hafta sunulabileceğinin ilgili akademik birimlerle paylaşılmasına karar verilmiştir.
10. İngilizce Hazırlık Okulu öğrencilerimizin akademik programları ile ilgili teknik İngilizce yetkinliklerini yukarıya çekmek üzere ELC Direktörlüğünün uygun bulacağı seviyeler için "English for Specific Purposes" derslerinin 2013 Güz Dönemi itibariyle sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.
11. İngilizce yetkinliği yeterli olmayan Lisansüstü öğrenci adaylarına yönelik olarak ELC bünyesinde "Graduate Language Program" oluşturulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.
12. Lisansüstü Programlarımızın başvuru koşullarını tam olarak sağlayamayan öğrencilerin Üniversitemize "Özel Öğrenci" statüsünde en fazla 1 dönem için kayıt yaptırabileceklerine ve bu süre içerisinde başvuru koşullarını tamamen karşılamaları durumunda bir sonraki akademik dönemin başında akademik programlarına başlayarak "Özel Öğrenci" olarak aldıkları dersleri programlarındaki toplam kredinin %50'sini geçmeyecek şekilde transfer edebilmelerine oybirliği ile karar verilmiştir.
13. Psikoloji Programı'nın yeni müfredatının 2012 ve daha sonraki yıllarda Üniversitemizde eğitime başlayan öğrencilerimize uygulanmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**10 Şubat 2012/02 no.lu Akademik Kurul Kararı:**

9.2. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/01 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 4. maddesine istinaden; Psikoloji Bölümü Lisans Programı'nın müfredatında ikinci yıl Güz Dönemi'nde yer alan bir alan seçmeli dersinin ve yine ikinci yıl Bahar Dönemi'nde yer alan bir alan seçmeli dersinin aşağıda sıralanan Bilişsel Psikoloji alan seçmeli dersleri arasından seçilmesine aynı şekilde son sınıf Güz Dönemi'nde yer alan bir alan seçmeli dersin ise aşağıda sıralanan Uygulamalı Psikoloji alan seçmeli dersleri arasından seçilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

**Bilişsel Psikoloji alan seçmeli dersleri (AREA COG)**

Psyc 220 Beyin ve Davranış  
Psyc 232 Deneysel Psikoloji  
Psyc 411 Bilişsel Sinirbilim (Kognitif Nörobilim)  
Psyc 415 Hafızanın Sinirsel Temelleri  
Psyc 427 Şartlandırma ve Öğrenme

Psyc 431 İnsan Hafızası  
Psyc 433 Dil Psikolojisi  
Psyc 461 Fizyolojik Psikoloji

**Uygulamalı Psikoloji alan seçmeli dersleri (AREA APP)**

Psyc 330 Gelişimsel Psikopatoloji  
Psyc 335 Tüketici Davranışı ve Psikolojisi  
Psyc 342 Örgütsel Davranışa Giriş  
Psyc 350 Klinik Psikoloji  
Psyc 420 Tutumlar, İkna Edici İletişim ve Sosyal Etkiler  
Psyc 441 İnsan Kaynakları Yönetimi

14. Aşağıda sıralanan ders grupları içerisinde yer alan derslerden sadece bir tanesinin mezuniyet koşullarını sağlamak üzere alınabileceğine oybirliği ile karar verilmiştir.

**General Chemistry courses:**

CHEM 101 & CHEM 102  
CHEM 103

**Organic Chemistry courses:**

CHEM 200  
CHEM 206

**Biology courses:**

MBGE 101  
BIOL 200  
SCIE 103

**Statistics courses:**

MATH 201  
MATH 202  
MATH 211

ENGR 200  
ENGR 201

**Calculus courses:**

MATH 102  
MATH 106

15. İşletme Enstitüsü'nün 2013/02 no.lu Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar oybirliği ile alınmıştır:

**15.1.** Koç Üniversitesi İşletme Enstitüsü'nde İşletme Yüksek Lisans (MBA) Programı'nın John Hopkins Üniversitesi İleri Uluslararası Araştırmalar Enstitüsü ile çift derece programı uygulaması görüşülmüş ve Ek-6'daki şeyliyle YÖK'e sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**15.2.** İşletme Yüksek Lisans (MBA) Programı'nda aşağıda kodu, adı ve içeriği belirtilen zorunlu derslerin 2013 Güz Dönemi'nden itibaren geçerli olmak üzere açılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**PROJ 502**

**Applied Business Project**

Research term project conducted individually by the student under the guidance of a faculty member. Culminates in a written project report.

*Prerequisite: Consent of instructor and director*

**Credits: 6**

**PROJ 502**

**Uygulamalı İş Projesi**

Araştırma dönem projesi, bir öğretim üyesinin rehberliği altında bireysel olarak öğrenci tarafında yürütülür. Yazılı bir proje raporuyla sonuçlandırılır.

*Önkoşul: Öğretim üyesinin ve Enstitü Müdürü onayı*

**Kredi: 6**

**MGMT 512**

**Corporate Governance**

Procedures and processes by which companies are directed and controlled; the board of directors and its working procedures; strategies to influence management thinking on the part of the board of directors, individual directors, shareholders and the wider community of stakeholders; comparative perspectives on governance in the Industrialized World and in Emerging Markets.

**Credits: 1,5**

**MGMT 512**

**Kurumsal Yönetişim**

Şirketlerin yönetimi ve kontrolü için oluşturulan usul ve süreçler; yönetim kurulları ve kurulların çalışma usulleri; yönetim kurulu, direktörler, hissedarlar ve geniş paydaşlar topluluğu tarafından yönetim düşüncelerini etkileme stratejileri; sanayileşmiş dünyadan ve gelişen pazarlardan karşılaştırmalı yönetişim görüşleri.

**Kredi: 1,5**

**MGEC 504**

**Global Economics**

The analysis of growth, inflation, balance of payments, and foreign exchange. Understanding the fundamentals of monetary and fiscal policy. The key differences between the main schools of economic thought, including classical and Keynesian schools. Globalization and the main institutions of the global economy. The role of emerging economies, including Turkey, in the post Great Recession economic order.

**Credits: 3**

#### **MGEC 504**

##### **Küresel Ekonomi (3 kredi)**

Büyüme, enflasyon, ödemeler dengesi ve kambiyo analizi. Para ve maliye politikalarının temelini anlamak. Klasik ve Keynesyen iktisat gibi başlıca ekonomi teorileri arasındaki önemli farklılıklar. Küreselleşme ve başlıca küresel ekonomi kurumları. Türkiye gibi gelişmekte olan ülkelerin büyük durgunluk sonrası dünya ekonomisindeki rolü.

**Kredi: 3**

#### **MGMT 513**

##### **Foreign Policy Analysis for Business Leaders**

Changing global context and its reflections in foreign policy strategies. Main factors determining Turkish foreign policy and what they mean for geo-political dynamics, as well as the possible threats and opportunities that they pose for the business world.

**Credits: 1,5**

#### **MGMT 513**

##### **İş Liderleri için Dış Politika Analizi**

Değişen küresel şartlar ve dış politika stratejileri değişimleri. Türk dış politikasını belirleyen başlıca faktörler ve bunların jeo-politik dengeler ve iş dünyası için yaratabileceği tehditler ve fırsatların değerlendirilmesi.

**Kredi: 1,5**

#### **MGMT 514**

##### **Business Law**

Negotiating, drafting and reviewing contracts effectively; the basics of contract law in Turkey and under any prevailing international law standards, the rules related to contract formation, performance, breach and remedies, negotiation, mediation, and arbitration; the key terms used in contracts for trade in goods, services and intellectual property; advanced contractual issues related to more complicated contracts such as joint ventures, mergers and acquisitions, insurance and employment contracts; reviewing a contract using available examples, precedents and checklists.

**Credits: 1,5**

#### **MGMT 514**

##### **İşletme Hukuku**

Sözleşmelerin etkin şekilde görüşülmesi, taslakların hazırlanması ve incelenmesi; Türkiye’de sözleşme hukukunun esasları ve genelde uygulanan uluslar arası hukuk standartları; sözleşmelerin yapılması, yerine getirilmesi, ihlal edilmesi ve çözüm yollarına ilişkin kurallar, müzakere, arabuluculuk, tahkim; mal, hizmet ve fikri mülkiyete ilişkin sözleşmelerin başlıca koşulları; ortak girişim, şirket birleşmeleri ve satın almaları, sigorta ve iş sözleşmeleri gibi daha karmaşık sözleşmelere ilişkin ileri düzey sorunlar; mevcut örnekler, içtihatlar ve kontrol listelerini kullanarak sözleşmelerin incelenmesi.

**Kredi: 1,5**

#### **MGIS 502**

**Information Systems**

Basic concepts of information technology, systems analysis and design, competitive implications of information management, information systems and change, future directions in information technology use, managerial issues associated with e-commerce technology.

**Credits: 1,5**

**MGIS 502**

**Bilgi Sistemleri**

Bilgi teknolojisi temel kavramları; sistemlerin analiz edilmesi ve tasarlanması; bilgi yönetiminin rekabet açısından sonuçları; bilgi sistemleri ve değişim; bilgi teknolojisi kullanımının gelecekteki yolları; e-ticaret teknolojisine ilişkin yönetim sorunları.

**Kredi: 1,5**

**MGMT 515**

**Strategy Deployment**

Execution of business strategy; interdependence with policy, structure, people, strategic and operating plans, performance measurement, processes, corporate vision and values, business unit metrics. Understanding of corporate dynamics that hinder or foster effective execution. Systems, tools and resources for strategy aligned implementation.

**Credits: 3**

**MGMT 515**

**Strateji Uygulaması**

İş stratejisini uygulamak; birbirine bağlı olan kural, yapı, insan, strateji ve faaliyet planları, performans ölçümü, süreçler, kurumsal vizyon ve değerler, iş birim metrikleri. Etkin uygulamaları teşvik eden veya engelleyen şirket dinamiklerini anlamak. Strateji bağlantılı uygulama için sistemler, araçlar ve kaynaklar.

**Kredi: 3**

**15.3.** 2013 Güz Dönemi'nden itibaren geçerli olmak üzere İşletme Yüksek Lisans (MBA) Programı'nda zorunlu ders olarak verilmekte olan MGMT 505 "Leading and Managing in Organizations" (3 credits) ve MFIN 502 "Financial Management II" (3 credits) derslerinin, ders kodları ve kredileri aynı kalarak seçmeli ders olarak verilmesine oybirliği ile karar verilmiştir..

**15.4.** 2013 Güz Dönemi'nden itibaren geçerli olmak üzere İşletme Yüksek Lisans (MBA) Programı'nda zorunlu ders olarak verilen MGMT 509 "Business Simulation" ve "MGMT 515 Strategy Deployment" derslerinden birinin zorunlu olarak alınmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**15.5.** 2013 Yaz Dönemi'nden itibaren geçerli olmak üzere Uluslararası Yönetim Yüksek Lisans (MIM) Programı'nda Yaz Dönemi'nde verilen zorunlu hazırlık dersi CMGM 501 "Corporate Strategy" dersinin ders adı ve içeriğinin aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

**CMGM 501**

**Strategic Management**

Importance of strategy and strategic management in today's competitive environment. Analysis, decision and implementation steps in strategic management. Types of external and internal analysis. Corporate and business strategy. Competency based approach in the formulation of strategy. Successful implementation of strategy and organizing the firm for superior performance.

**Credits: 3**

**CMGM 501**

**Stratejik Yönetim**

Günümüz rekabet ortamında strateji ve stratejik yönetimin önemi. Stratejik yönetim sürecinde analiz, karar ve uygulama aşamaları. Dış ve iç analiz türleri. Kurumsal strateji ve iş stratejisi kavramları. Strateji geliştirmede kaynak bazlı yetkinlik yaklaşımı. Strateji uygulamasının başarılı olması ve firma performansının artırılması için gerekli yapılanma.

**Kredi: 3**

**15.6.** 2013 Güz Dönemi'nden itibaren geçerli olmak üzere Uluslararası Yönetim Yüksek Lisans (MIM) Programı'nda aşağıda ders adı, kodu ve içeriği belirtilen zorunlu dersin açılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**CMGM 502**

**Responsible Global Leadership (S-U)**

Responsible leadership considering a wide range of stakeholders. Panel discussions on different sectors. Examining global leadership in relation to people, profit, and planet. Case studies on responsible leadership in global organisations.

**Credits: 1,5**

**CMGM 502**

**Sorumlu Küresel Liderlik (S-U)**

Geniş bir paydaş grubunu dikkate alan sorumlu liderlik. Değişik sektörlerde panel tartışmaları. Küresel liderliği insanlar, kar ve dünya açısından incelemek. Küresel kurumlardaki sorumlu liderlik konusunda vaka çalışmaları.

**Kredi: 1,5**

**15.7.** Yüksek Öğretim Kurulu'nun 1/7/1996 tarih ve 22683 sayılı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ikinci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yapılan değişiklik gereğince Yüksek Lisans Programları'na başvuru aşamasında EMBA ve MS in Finance Programı öğrencilerimiz dışındaki öğrencilerimizin ALES notu veya yerine uluslararası düzeyde kabul gören GMAT veya GRE notu sunmalarına, EMBA ve MS in Finance Programı öğrencilerimizin ise ALES notu veya yerine uluslararası düzeyde kabul gören GMAT veya GRE notu sunmalarına gerek olmadığına oybirliği ile karar verilmiştir.

**16.** Fen Fakültesi'nin 2013/06 no.lu Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve MBGE Bölümü'nde aşağıda kod, ad ve içerikleri belirtilen derslerin 2013 Güz Dönemi itibarıyla açılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**MBGE 430**

**(Also MBGE 530)**

**Cancer Therapeutics**

Fundamental aspects of molecular and cellular biology of cancers with respect to developing cancer therapies; basic principles of cancer treatment, molecularly targeted therapies, cytotoxic therapies, drug discovery approaches, drug delivery systems, cell-based and gene therapies; discussion of research and review articles.

**Credits: 3**

*MBGE 430 pre-requisite: MBGE 301 or consent of the instructor*

**MBGE 430**

**(Aynı zamanda MBGE 530)**

**Kanser Tedavileri**



Kanser oluşum ve gelişiminin moleküler ve hücresele temelleri, kanser tedavisiyle ilişkileri; kanser tedavisi, moleküler hedefe dayalı tedaviler, sitotoksik ilaçlar, yeni ilaç keşifleri, ilaç taşıma sistemleri, hücresele tedaviler ve gen tedavileri; araştırma ve derleme makalelerin tartışılması.

**Kredi: 3**

*MBGE 430 önkoşulu: MBGE 301 veya öğretim üyesi onayı*

**MBGE 432**

**(Also MBGE 532)**

**Stem Cell Biology**

Stem cell biology at the intersection of developmental/cell biology and medicine; overview of stem cell biology in the context of embryonic development, tissue maintenance and cancer. Embryonic and induced pluripotent stem cells, reprogramming and differentiation, stem cells in adult tissues and cancer, therapeutic applications of stem cells. Advanced molecular and cellular techniques to study, generate and manipulate stem cells.

**Credits: 3**

*MBGE 432 pre-requisite: MBGE 301 or consent of the instructor*

**MBGE 432**

**(Aynı zamanda MBGE 532)**

**Kök Hücre Biyolojisi**

Gelişimsel ve hücre biyolojisinin modern tıp ile kesiştiği yeni bir alan olarak kök hücre biyolojisi; kök hücre biyolojisinin embriyonik gelişim, doku tamiri ve kanser açısından incelenmesi. Embriyonik ve indüklenmiş pluripotent kök hücreler, yeniden programlama ve farklılaşma, yetişkin dokularda ve kanserde kök hücreler ile kök hücre bazlı tedaviler. Kök hücrelerin üretimi ve uygulamaları için kullanılan ileri düzeydeki moleküler ve hücresele yöntemler.

**Kredi: 3**

*MBGE 432 önkoşulu: MBGE 301 veya öğretim üyesi onayı*

**MBGE 434**

**(Also MBGE 534)**

**Functional Genomics**

Advanced theoretical and applied methods in modern genomic research; classical and novel approaches used to solve problems in functional genomics and system biology; modern sequencing techniques and their utilization in biomedical research.

**Credits: 3**

*MBGE 434 pre-requisite: MBGE 301 or consent of the instructor*

**MBGE 434**

**(Aynı zamanda MBGE 534)**

**Fonksiyonel Genom Bilimi**

Modern genom araştırmalarında kullanılan ileri teorik ve uygulamalı yöntemler; fonksiyonel genom bilimi ve sistem biyolojisindeki problemleri çözmeye kullanılan klasik ve yeni yaklaşımlar; modern sekans teknikleri ve biyomedikal araştırmalardaki kullanımları.

**Kredi: 3**

*MBGE 434 önkoşulu: MBGE 301 veya öğretim üyesi onayı*

17. Fen Bilimleri ve Mühendislik Enstitüsü'nün 2013/04 no.lu Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar oybirliği ile alınmıştır:

**17.1.** Aşağıda adı geçen derslerin 2013 Bahar Dönemi itibariyle Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Programı zorunlu ders listesinden kaldırılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**MASE 506                    Synthesis, Characterization and Processing of Materials I**  
**MASE 508                    Synthesis, Characterization and Processing of Materials II**

**17.2.** Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Programı'nda aşağıda adı, kodu ve içerikleri belirtilen derslerin zorunlu ders olarak 2013 Bahar Dönemi itibariyle açılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**MASE 507**

**Physical Methods of Materials Characterization**

This advanced course will help students to understand fundamental methods used for materials characterization. Students will learn principles and applications of detectors and amplifiers, optical spectroscopy, electron and scanning probe microscopy, X-ray diffraction, fluorescence and spectroscopic methods, surface analysis techniques. Students will be able to use the knowledge in the broad area of materials research. By the end of the course, the students will be able to choose appropriate methods for characterizing each specific type of materials and to treat and analyze the data obtained by such techniques.  
Credits: 3

**MASE 507**

**Malzeme Karakterizasyonu İçin Fiziksel Teknikler**

Bu ileri ders sayesinde öğrenciler malzeme karakterizasyonu için gerekli temel bilgileri anlayıp kullanabileceklerdir. Bu ders kapsamında detektör ve güçlendiricilerin çalışma prensipleri ve uygulamaları ile optik spektroskopi, elektron ve taramalı atomik mikroskopu, X-ışını kırılım, ışınma ve spektroskopi metotları, yüzey analiz teknikleri ile ilgili ileri düzeyde bilgiler verilecek ve bu analiz metotlarının prensip ve uygulamaları anlatılacaktır. Öğrenciler bu bilgileri her türlü malzemenin araştırmasında kullanabileceklerdir. Ders sonunda öğrenciler her türlü malzemenin karakterizasyonu için doğru yöntemi seçme, veriyi analiz etme ve değerlendirme yetisini kazanacaklardır.  
Kredi: 3

**17.3.** Aşağıda adı geçen dersleri 2013 Bahar Dönemi itibariyle Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Programları'nda zorunlu ders olmalarına oybirliği ile karar verilmiştir.

**Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Yüksek Lisans Programı:**

**CMSE 501                    Introduction to Computational Science (Alınması zorunludur)**

\*CMSE 501- Introduction to Computational Science dersine ek olarak aşağıdaki derslerden birini almak zorunludur.

**ELEC 518                    Numerical Analysis of Circuits and Systems**  
**MATH 504                    Numerical Methods I**

**Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Doktora Programı:**

**CMSE 501                    Introduction to Computational Science (Alınması zorunludur)**  
**MATH 504                    Numerical Methods I (Alınması zorunludur)**

\*CMSE 501- Introduction to Computational Science ve MATH 504 - Numerical Methods I derslerine ek olarak aşağıdaki derslerden birini almak zorunludur.

**MATH 503**  
**MATH 506**

**Applied Mathematics**  
**Numerical Methods II**

18. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 2013/04 no.lu Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde "Hemşirelik Yüksek Lisans" ve "Hemşirelik Doktora" programlarının Ek-7 ve Ek-8'teki şekliyle açılmalarına ve bu programlara 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle öğrenci alınması önerisinin YÖK'e sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.
19. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2013/03'lu Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve COMM kodlu derslerin kodlarının ACWR (Academic Writing) olarak değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
20. 18 Nisan 2013 tarih, 2013/04 no.lu Üniversite Akademik Kurul Toplantısı'nda görüşülen İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2013/02 no.lu Fakülte Kurul Karar Tutanağı gözden geçirilmiş ve aşağıdaki değişikliklerin yapılmasına oybirliği ile karar verilmiştir:
  - 20.1. Psikoloji Bölümü tarafından çekirdek program dahilinde açılması önerilen SOSC 104 "Cognitive Sciences" dersinin kodunun SOSC 113 olarak değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
  - 20.2. Toplumsal Cinsiyet Sertifika Programı seçmeli dersleri arasına alınması kararlaştırılan ASIU 100 kodlu dersin karardan çıkarılmasına; yalnızca ASIU 113 ve PHIL 381 derslerinin Toplumsal Cinsiyet Sertifika Programı seçmeli dersleri arasına alınmasına oybirliği ile karar verilmiştir.
  - 20.3. Serbest seçmeli olarak açılması önerilen ARAB 202 kodlu dersin kodunun ARBC 202 olarak değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

**Ek – 1**

**Koç Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi**

**Amaç**

**Madde 1**

Çift Anadal Programı'nın amacı, anadal lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2**

Bu yönerge, Koç Üniversitesi'nde kayıtlı bütün lisans düzeyindeki öğrenciler ile sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

**Referanslar**

**Madde 3**

Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik  
13 Nisan 2011/04 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 3, Ek-2  
11 Mayıs 2012/05 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 2  
17 Temmuz 2012/07 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 6  
21 Mayıs 2013/05 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 3, Ek-1

**Çift Anadal Programı Açılması**

**Madde 4**

Çift Anadal Programı ilgili fakülte kurulunun önerisi ve Üniversite Akademik Kurulu'nun onayı ile açılır.

**Tanım**

**Madde 5**

- (1) Çift Anadal Programı, başarı şartlarını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programdır.
- (2) Öğrencinin başvuru tarihinde kayıtlı bulunduğu lisans programı "Anadal", başvurduğu ve kabul edildiği ikinci lisans programı "İkinci Anadal" olarak adlandırılır.

**Çift Anadal Programı'na Başvuru ve Kabul Koşulları**

**Madde 6**

- (1) Öğrenciler Çift Anadal Programı'na, Anadal Programı'nın en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılı başında başlayabilirler.
- (2) Çift Anadal Programı'na başlamak isteyen öğrencilerin yarıyıl derslerinin başlama tarihinden önce Kayıt ve Kabul Müdürlüğü'nde işlemlerini tamamlamaları gerekir. Dersler başladıktan sonra, Çift Anadal Programı'na başlamak isteyen öğrenciler, izleyen yarıyılın başvuru ve başarı koşullarını sağlamaları halinde izleyen yarıyıldan programa başlayabilirler.
- (3) Anadal Programı'ndaki genel not ortalamaları 4.00 üzerinden en az 2.80 olan ve Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst yüzde yirmisinde bulunan öğrenciler İkinci Anadal Diploma Programı'na başvurabilirler.
- (4) Çift Anadal Programı'na başlayabilmesi için öğrencinin İkinci Anadal Programı'na başladığı yarıyıla kadar Anadal Programı'nda aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.
- (5) Bir öğrenci aynı anda birden fazla Çift Anadal Programı'na kayıt yaptıramaz.

### **Kredi Yüğü**

#### **Madde 7**

Çift Anadal Programı'na kayıtlı öğrencilerin bu programları tamamlamaları için en az 36 kredi ders almaları gerekir. Her iki programda da yer alan veya eş tanımlı derslerin kredileri hem Anadal hem de İkinci Anadal için tamamlanması gereken kredi miktarına sayılır.

### **Başarı ve Programı Tamamlama Koşulları**

#### **Madde 8**

- (1) Çift Anadal Program'ını başarı ile bitirip iki lisans derecesine hak kazanmış olan öğrencilere iki lisans diploması verilir.
- (2) İkinci Anadal Programı'nı tamamlayan öğrenciye söz konusu programın diploması ancak devam ettiği Anadal Programı'ndan mezun olması halinde verilir.
- (3) Anadal Programı'ndan mezuniyet hakkını elde eden ve henüz İkinci Anadal Programı'nı tamamlamamış öğrencilerin burs süresinin bitmesi durumunda, burs süreleri başka bir üniversitede lisans veya lisansüstü programına kayıt yaptırmamaları şartıyla en fazla iki yarıyıl uzatılabilir.
- (4) Bu sürenin bitiminde program gerekliliklerinin sağlanamaması durumunda öğrenciler burssuz eğitim ücretini ödeyerek programa devam edebilirler.
- (5) Anadal Programı'nı tamamlamış, İkinci Anadal diploma Programı'nda öğrenim görmeye devam eden öğrencinin, isteği doğrultusunda, Anadal Programı'na ait diploması verilir. Bu durumda, öğrencinin mezun olduğu döneme kadar aldığı tüm dersler not çizelgesinde gösterilir. Öğrencinin Anadal diplomasını talep etmemesi durumunda İkinci Anadal başarı ile bitirildiğinde öğrenciye iki lisans diploması birlikte verilir. Her iki durumda da öğrenci Madde 9'da belirtilen Çift Anadal Programı'ndan mezun olabilmek için belirlenen genel not ortalaması koşullarını sağlamakla yükümlüdür.
- (6) Anadal programını tamamlayıp, İkinci Anadal Programı'na devam eden öğrenciler, ek süre boyunca Çift Anadal yaptıkları programa ait lisans eğitim ücretini, lisans programında geçirdikleri toplam yarıyıl sayısı, ve varsa burs sürelerinin uzatılması durumu, göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans eğitim ücretini öderler.

### **Çift Anadal Programı'ndan Ayrılma, İlişik Kesilme**

#### **Madde 9**

- (1) Çift Anadal Programı öğrencisi, öğreniminin herhangi bir yarıyılında kendi isteğiyle İkinci Anadal Programı'ndan kaydını sildirebilir.
- (2) Çift Anadal Programı'na kayıtlı öğrenciler başvuru son tarihi ve başarı koşullarını sağlamak koşulu ile başka bir Çift Anadal Programı'na başlayabilirler ve önceki programı bırakmak kaydı ile yeni bir programa geçebilirler.
- (3) Çift Anadal programındaki başarı durumu, anadal programından mezuniyeti etkilemez.
- (4) Öğrencinin Çift Anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.80 olması gerekir. Tüm Çift Anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4.00 üzerinden 2.60'a kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 4.00 üzerinden 2.60'ın altına düşen öğrencinin İkinci Anadal Programı'ndan kaydı silinir.
- (5) Anadal Programı'ndan izinli sayılan öğrenci, ek bir karara gerek olmaksızın İkinci Anadal Programı'ndan da izinli sayılır.
- (6) Öğrenci İkinci Anadal Programı'ndan kendi isteğiyle ayrılması veya ilişkisinin kesilmesi durumunda Yandal veya Uzmanlaşma programı için gerekli koşullar sağlanmışsa ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Yandal veya Uzmanlaşma sertifikası alabilir.

### **Diğer Hükümler**

#### **Madde 10**

- (1) Akademik Kurul kararı ile Çift Anadal Programları'na ilişkin bu yönergede belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir, öngörülen asgari başarı ölçütleri değiştirilebilir.

- (2) Bu yönergede bulunmayan konularda “Koç Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” geçerlidir.  
(3) Tüm öğrencilerimiz bu yönergenin KKM internet sayfalarında yayınlanacak güncel halini takip etmek ile yükümlüdürler.

**Yürürlük**

**Madde 11**

Bu yönerge Akademik Kurul tarafından 21 Mayıs 2013 tarihinde kabul edilmiştir ve yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 12**

Bu yönergeyi Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Ek-2**

**Koç Üniversitesi Yandal Yönergesi**

**Amaç**

**Madde 1**

Bu yönergenin amacı, kayıtlı buldukları anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda sınırlı sayıda ders almalarını sağlamak üzere açılacak olan yandal programlarının yürütülmeleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2**

Bu yönerge, Koç Üniversitesi'nde kayıtlı bütün lisans düzeyindeki öğrenciler ile sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

**Referanslar**

**Madde 3**

**Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**

9 Mart 2011/03 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 6

8 Haziran 2012/06 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 4

**21 Mayıs 2013/05 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 3, Ek-2**

**Yandal Programı Açılması**

**Madde 4**

Yandal programları en az 18 krediden oluşmak koşulu ile ilgili Fakülte Kurulu'nun teklifi ve Üniversite Akademik Kurulu'nun onayı ile düzenlenir.

**Yandal Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Koşulları**

**Madde 5**

(1) Yandal programına başvurmak isteyen öğrenciler, yandal programına başlayacakları Güz ya da Bahar Akademik Dönemi başlamadan önce KKM'ye başvurarak başvuru işlemlerini tamamlayabilirler.

(2) Öğrenciler yandal programlarına eğitimlerinin en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılı içerisinde başlayabilirler.

(3) Yandal programına başvuru sırasında genel not ortalamaları 2.70/4.00 veya üzerinde olan öğrenciler başvurabilirler.

(4) Yandal programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(5) Bir yandal programından kaydı silinen bir öğrenci, tekrar aynı yandal programına kayıt yaptıramaz.

**Başarı ve Programı Tamamlama Koşulu**

**Madde 6**

(1) Yandal sertifikasına hak kazanmak için öğrencinin yandal programı çerçevesinde aldığı derslerin ortalamasının en az 2.00/4.00 olması gerekir.

(2) Yandal sertifikası diploma yerine geçmez.

### **Yandal Programından Ayrılma, İlişik Kesilme**

#### **Madde 7**

- (1) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir.
- (2) Yandal programına kayıtlı öğrenciler Madde 5’te belirtilen başlama süresi ve başarı koşullarını sağlamak şartıyla başka bir yandal programına başlayabilirler.
- (3) Yandal programına kayıtlıyken genel not ortalaması iki yarıyıl üst üste 2.7’nin altına düşen öğrencilerin yandal programı ile ilişiği kesilir.
- (4) Yandal programlarından ayrılan veya ilişiği kesilen öğrenciler başarısız oldukları yandal program derslerini tekrarlamak zorunda değillerdir.
- (5) Yandal programındaki başarı durumu, anadal programından mezuniyetini etkilemez.
- (6) Anadal programından izinli sayılan öğrenci, ek bir karara gerek olmaksızın yandal programından da izinli sayılır.
- (7) Yandal programı yükümlülükleri nedeniyle anadal programındaki derslerini burslu eğitim süresi içinde tamamlayamayan öğrencilere ilgili Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayı ile en fazla bir yarıyıl ek burs süresi tanınır.
- (8) Kendisine verilen ek süreler sonunda anadal programını tamamlayamayan öğrenciler burssuz eğitim ücretini ödeyerek programa devam edebilirler.

### **Diğer Hükümler**

#### **Madde 8**

- (1) Akademik Kurul kararı ile yandal programlarına ilişkin bu Yönergede belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir, öngörülen asgari başarı ölçütleri değiştirilebilir.
- (2) Bu yönergede bulunmayan konularda “Koç Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” geçerlidir.
- (3) Tüm öğrencilerimiz bu yönergenin KKM internet sayfalarında yayınlanacak güncel halini takip etmek ile yükümlüdürler.

### **Yürürlük**

#### **Madde 9**

Bu yönerge Üniversite Akademik Kurulu tarafından 21 Mayıs 2013 tarihinde kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

#### **Madde 10**

Bu yönerge Koç Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



**Ek-3**

**Koç Üniversitesi Uzmanlaşma Programları Yönergesi**

**Amaç**

**Madde 1**

Bu yönergenin amacı, kayıtlı buldukları anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda sınırlı sayıda ders almalarını sağlamak üzere açılacak olan uzmanlık programlarının yürütülmeleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2**

Bu yönerge, Koç Üniversitesi'nde kayıtlı bütün lisans düzeyindeki öğrenciler ile sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

**Referanslar**

**Madde 3**

14 Mart 2012/03 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 7.3

11 Mayıs 2012/05 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 2

8 Haziran 2012/06 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 4

21 Mayıs 2013/05 no.lu Üniversite Akademik Kurulu Karar Tutanağı – Madde 3 ve Ek-3

**Uzmanlaşma Programlarının Açılması**

**Madde 4**

Uzmanlaşma programları en az 12 krediden oluşmak koşulu ile ilgili Fakülte Kurulu'nun teklifi ve Üniversite Akademik Kurulu'nun onayı ile düzenlenir.

**Yöntem**

**Madde 5**

**(1) Uzmanlaşma Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Koşulları**

(a) Uzmanlaşma programına başvurmak isteyen öğrenciler, Güz ya da Bahar Akademik Dönemi başlamadan önce KKM'ye başvurarak başvuru işlemlerini tamamlayabilirler.

(b) Öğrenciler uzmanlaşma programlarına eğitimlerinin en erken üçüncü, en geç yedinci yarıyılı sonuna kadar başvurabilirler.

(c) Uzmanlaşma programına genel not ortalamaları 2.00/4.00 veya üzerinde olan öğrenciler başvurabilirler.

(d) Uzmanlaşma programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(e) Bir uzmanlaşma programından kaydı silinen bir öğrenci, tekrar aynı uzmanlaşma programına kayıt yaptırabilir.

**(2) Başarı ve Programı Tamamlama Koşulu**

(a) Uzmanlaşma sertifikasına hak kazanmak için öğrencinin uzmanlaşma programı çerçevesinde aldığı derslerin ortalamasının en az 2.00/4.00 olması gerekir.

(b) Uzmanlaşma sertifikası diploma yerine geçmez.

**(3) Uzmanlaşma Programından Ayrılma, İlişik Kesilme**

(a) Öğrenci uzmanlaşma programını kendi isteği ile bırakabilir.

- (b) Uzmanlaşma programına kayıtlıyken genel not ortalaması iki yarıyıl üst üste 2.00/4.00' in altına düşen öğrencilerin uzmanlaşma programı ile ilişkisi kesilir.
- (c) Uzmanlaşma programına kayıtlı öğrenciler Madde 5(1)'de belirtilen başlama süresi ve başarı koşullarını sağlamak şartıyla başka bir uzmanlaşma programına başlayabilirler.
- (d) Uzmanlaşma programlarından ayrılan veya ilişkisi kesilen öğrenciler başarısız oldukları uzmanlaşma program derslerini tekrarlamak zorunda değildirler.
- (e) Uzmanlaşma programındaki başarı durumu, anadal programından mezuniyetini etkilemez.
- (f) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, ek bir karara gerek olmaksızın uzmanlaşma programında da izinli sayılır.
- (g) Uzmanlaşma programı yükümlülükleri nedeniyle anadal programındaki derslerini burslu eğitim süresi içinde tamamlayamayan öğrencilere ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile en fazla bir yarıyıl ek burs süresi tanınır.
- (h) Kendisine verilen ek süreler sonunda anadal ve uzmanlaşma programını tamamlayamayan öğrenciler bursuz eğitim ücretini ödeyerek programa devam edebilirler.

### **Diğer Hükümler**

#### **Madde 6**

- (a) Akademik Kurul kararı ile uzmanlaşma programlarına ilişkin bu Yönergede belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir, öngörülen asgari başarı ölçütleri değiştirilebilir.
- (b) Bu yönergede bulunmayan konularda "Koç Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" geçerlidir.
- (c) Tüm öğrencilerimiz bu yönergenin KKM internet sayfalarında yayınlanacak güncel halini takip etmek ile yükümlüdürler.

### **Yürürlük**

#### **Madde 7**

Bu yönerge Üniversite Akademik Kurulu tarafından 21 Mayıs 2013 tarihinde kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

#### **Madde 8**

Bu yönerge Koç Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Ek-4**

**Koç University Press  
Governance of the Editorial Board**

1. The primary duty of the Editorial Board of Koç University Press is to shape the publishing program of the press in accordance with its mission statement (see Appendix 1). This includes, but is not limited to the following tasks:
  - a. regularly attending the board meetings;
  - b. evaluating and voting on book proposals and manuscript submissions (see Appendix 2 for evaluation process);
  - c. preparing book proposals (see Appendix 3 for proposal form);
  - d. commissioning book proposals;
  - e. anonymously peer reviewing and evaluating book manuscripts that fall within the individual board member's field of expertise (see Appendix 4 for confidential advisory report form);
  - f. commissioning anonymous peer reviews and evaluations of book manuscripts that fall within the individual board member's field of expertise; and
  - g. finding series editors for current and potential new book series (see Appendix 5).

Furthermore, the editorial board may revise the press's mission statement itself based on internal developments within the press; such revisions are subject to approval by Koç University's Academic Council and the Board of Trustees.

The Editorial Board's responsibility concerns academic content only (although financial considerations may factor into the board's decisions whether to publish certain manuscripts). Decisions regarding finances, book design, marketing/advertising, distribution, and similar issues do not fall into the Editorial Board's area of responsibility (although board members may be asked for advice and comments). Finances and more general decisions about marketing are the area of responsibility of the Business Committee (see Appendix 6), while matters pertaining to book production and post-production (distribution, advertisement, book talks and the like) are the responsibility of the publishing coordinator, in close consultation with the Chair of the Editorial Board.

2. The Editorial Board of Koç University Press consists of nine faculty members, holding one vote each. Votes can be given in person, or in writing. The minimum number of members to conduct a meeting is six. For a decision, proposal or manuscript to be accepted, the absolute majority of votes is required, that is at least five votes. Editorial Board meetings are also attended by the publishing coordinator, the editor(s), as well as relevant consultants, and their comments will be taken into account during the Editorial Board's evaluation and decision-making process.
3. One of the members serves as Chair of the Editorial Board, for a two-year term of service. The duties of the Chair consist of the following:
  - a. convening the board meetings;

- b. compiling the meeting agenda together with the relevant supporting documents;
- c. sending the meeting agenda to all Editorial Board members at least 48 hours before the meeting so as to give board members adequate time to read all documents;
- d. writing the meeting minutes and sharing them with the Editorial Board;
- e. every January, together with the publishing coordinator, preparing an annual report about the previous years' board's decisions, the press's publications and activities, as well as the finances and sharing it with the entire editorial board.
- f. serving as contact person between the Editorial Board and any relevant institutional bodies and entities above.

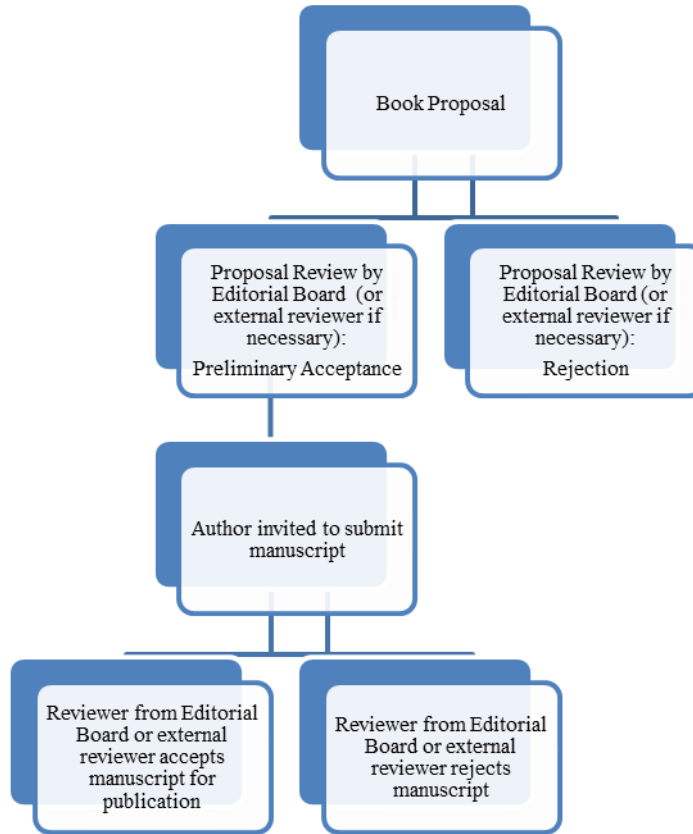
The Chair of the Editorial Board receives a one-course credit per academic year.

4. Editorial Board members are nominated by the Academic Council of Koç University, for a term of three years. In selecting nominees, the Academic Council takes into consideration the recommendations of current Editorial Board members. In case an Editorial Board member resigns before the term's completion, the Academic Council nominates a replacement in consultation with the Editorial Board members. Editorial Board membership is renewable. In order to ensure continuity, no more than half of the Editorial Board may be replaced at any one point in time.
5. The composition of the Editorial Board reflects the following:
  - a. the distribution of disciplines within Koç University. It therefore includes, if not simultaneously, then at least subsequently, members from the College of the Social Sciences and Humanities, the College of Administrative Sciences and Economics, the College of Sciences, the College of Engineering, the Law School, the School of Medicine, and the School of Nursing. This is meant to ensure that the publishing program over time includes books from all disciplines represented at Koç University.
  - b. the distribution of the disciplines and fields represented by the submitted book proposals and manuscripts.
6. The Editorial Board convenes while school is in session, at minimum once a month.
7. An Advisory Board assists the Editorial Board with decisions regarding academic content, especially in those disciplines and knowledge fields not covered by the expertise of the Editorial Board members. The Editorial Board nominates and the Academic Council then appoints one faculty member from each department at Koç University to serve as member of the Advisory Board for a two-year term.

### Appendix 1: Mission Statement

Koç University Press aims to contribute in significant ways to the advancement of society through its publications in the sciences and technology, the social sciences, law, humanities, arts and literature. The press reflects Koç University's commitment to excellence in research, interdisciplinary inquiry, creative work, and education within and outside the classroom. Through English-language publications, the press addresses a global audience in order to disseminate literary works, research and scholarship in various disciplines and across borders. By publishing original works in Turkish, KUP aims to contribute to the production of knowledge and to promote and enhance the use of Turkish in a scientific and scholarly context. The Turkish-language publications also introduce the most recent scholarship and literature produced in foreign languages to a local audience. The audience that KUP hopes to reach includes university students and academics, professionals from various fields, and the general public interested in scholarly as well as literary works.

### Appendix 2: Evaluation Process



#### NOTES:

1. Final acceptance of manuscripts may be contingent on revisions.
2. It is imperative that reviewers remain anonymous, at least up to the point when the manuscript has been accepted.

### **Appendix 3: Proposal Form**

Name  
Department  
Email  
Tel

**[Title of the Book]**

#### **Synopsis**

[Please describe the book's content in about 350 words, including its contribution to scholarship.]

#### **Table of Contents**

[For original manuscripts, please add the table of contents here; for the translation of a previously published work, please add a photocopy.]

#### **Potential Audience**

[Please write a few sentences describing the persons and groups whom this book addresses (e.g. university students, academics, professionals in a specific field, general audience). In your opinion, to whom should we market the book?]

#### **Specifics of the Manuscript/Book**

[For original manuscripts, please write down the approximate word count, number of illustrations, maps, tables etc. to be included. For the translation of a previously published work, it would be helpful for us to see the book itself.]

#### **Translation**

[If the proposed book is a translation, do you know of a person who would be qualified to translate it from the foreign language into Turkish?]

#### **Subvention**

[If your book is part of a research project sponsored by a grant that allocates funding for resulting publications, or if you have received a publication grant or have the possibility to apply for one, please indicate this here.]

#### **Appendix 4: Confidential Advisory Report Form**

##### **CONFIDENTIAL ADVISORY REPORT (ORIGINAL WORK)**

Please complete the following details as fully as you can and return to the Editorial Board, at the address above. Signs of your identity will be removed from the report and will not be revealed without your express permission.

1. Author, Book Title
2. Can you comment on the theoretical and/or methodological issues that form the basis for this manuscript/proposal?
3. Would you say the scholarship presents new material **or** contributes to a new understanding of familiar material by treating it in an original or stimulating manner
4. Is the writing style clear and concise?
5. Is the material structured in a logical and helpful way?
6. Do you think that the manuscript/proposal needs revision?
7. Rewriting/Organization
  - a) Are the chapters and sections the appropriate length, and does the arrangement of these give sufficient weight and attention to the most relevant topics?
  - b) Are there any passages that particularly need improvement or that are particularly strong?
  - c) Are there any sections which are irrelevant or which could be improved by summarizing?
  - d) Are there any obvious major omissions or new developments that have not been addressed?
  - e) Are there any factual errors or academic mistakes?
8. Do you know of any competing works (forthcoming or in print)? If so, please compare them briefly with this manuscript/proposal.
9. In which areas would the main and subsidiary interest in the work occur?
10. Have you any comments on possible sales, e.g. countries or courses, and at what level?
11. What is your overall recommendation?
  - a) Strongly recommend publication
  - b) Recommend only if revisions are successfully made
  - c) Not recommend publication
12. Are there any other significant points that should encourage us to publish this book? (If the proposed book is a translation of an already published work, have there been reviews published? If yes, please attach to the report.)

**CONFIDENTIAL ADVISORY REPORT  
(TRANSLATION OF PREVIOUSLY PUBLISHED WORK)**

Please complete the following details as fully as you can and return to the Editorial Board, at the address above. Signs of your identity will be removed from the report and will not be revealed without your express permission.

1. Full bibliographic information
2. Can you comment on the theoretical and/or methodological issues that form the basis for this manuscript/proposal?
3. Would you say the scholarship presents new material **or** contributes to a new understanding of familiar material by treating it in an original or stimulating manner
4. Can you comment on the potential benefits for translating this manuscript for a Turkish-reading audience?
5. In which areas would the main and subsidiary interest in the work occur?
6. Have there been reviews published for the original book? If yes, please attach to the report.
7. What is your overall recommendation for translation of this work (strongly recommend, recommend, not recommend)?

NOTE: Upon delivery of a detailed confidential advisory report, peer reviewers from outside the Editorial or Advisory Boards will receive a compensation of 100 TL, or credit for KUP books in the amount of 150 TL.



## **Appendix 5: Book Series Editorship**

### **Definition and Purpose of a Book Series:**

A book series is a collection of thematic volumes that addresses topical issues on a specific subject. The subject may be predetermined by the editorial board, or it may be suggested by scholars interested in holding a series editorship and then approved by the editorial board. Volumes that form part of a series may consist of monographs or edited collections of articles by various authors. Usually, volumes in a series are published with regular frequency, at least annually, but this number may increase if a particularly outstanding or timely volume emerges. The cover design should make it obvious that the volumes in a series belong together.

The motivation behind a book series is to offer a platform for a specific subject, a platform that is more flexible and less tied to a publication schedule or word limitations than a journal. This allows series editors and authors alike to focus on content and theme rather than on publication deadlines and to develop content and arguments in greater depth, beyond the customary 8,000-word-limit of journal articles.

### **Job description:**

The series editor is responsible for:

1. **Monitoring the developments in the specific series' subject-field and actively soliciting manuscripts**  
The series editor has to keep abreast of the developments in the subject-field by attending conferences, symposia and the like and staying up-to-date on the scholarly literature. The series editor may commission book manuscripts based on conference papers and journal articles that deserve more extended treatment. Another way of soliciting manuscripts is by issuing a call for manuscripts via channels such as relevant listservs. The series editor has to be able to identify gaps in the field that need to be filled and commission books manuscripts accordingly. By doing so, s/he will be able to give direction to the series and hence the direction of the subject-field overall. The series editor should pay attention to balancing the series in terms of format (monographs vs. edited volumes), approach, and work of senior vs. junior scholars. In recruiting authors, the series editor should identify those who will be able to deliver manuscripts in a timely manner.

In order to be able to produce at least one book per year in the series, KUP expects the series editor to solicit at least four (4) manuscripts per year; KUP is aware that book manuscript solicitation is a process that may lead to publication only several years down the line, and for this reason it is important to keep a steady stream of incoming manuscripts in the pipeline.

2. **Reviewing and recommending manuscripts**  
The series editor receives the manuscripts and screens them in order to weed out unsuitable submissions. If a manuscript is suitable, the series editor will identify two (2) peer reviewers and commission a review from them. (One of the reviewers may be the series editor her/himself. Peer reviewers receive as compensation for their efforts a KUP book publication of their choice.) It is the series editor's duty to make sure that the reviews are returned within four (4) months. Once the reviews arrive, the series editor collates them and together with a cover letter sends them to the author. At this point, it is also the series editor's duty to encourage the author to revise and develop the manuscript, as requests for substantial revisions may be quite daunting. Once the author submits the revised manuscript, the series editor will pass it on to the peer reviewers one more time. If the author has revised the manuscript in a satisfactory manner, the series editor will submit it to KUP.
3. **Assisting with subject-specific editorial tasks**

Series editors may be asked to assist KUP's copy-editors and proof-readers in details such as specific formatting used in the subject-field, identifying relevant images for illustrations, identifying respective copyright-holder, writing and/or double-checking book blurbs, and the like. The series editor is not responsible for copy-editing and/or proof-reading; her/his primary responsibility is to ensure academically rigorous content.

4. Assisting with marketing the book series

The series editor is expected to assist with the promotion of the series at conferences and other scholarly meetings, through listserves, newsletters and the like.

5. Communicating with KUP about the development of the book series

It is the series editor's responsibility to inform KUP at least once every three (3) months about the development of the series. This communication can be in the form of a brief email message, but must be done in writing.

**Terms of Service:**

The series editor serves a renewable term of four (4) years. If the series editor steps down, a successor is appointed by the Editorial Board. The series editor will receive an honorarium in the amount of 500 TL for each volume produced.

### **Appendix 6: Business Committee**

The Business Committee is responsible for making decisions on KUP's general business strategies, including the annual budget, marketing, legal issues, and similar matters. It is composed of the Chair of the Editorial Board (*ex officio*), one faculty member each from business administration, accounting and law (these may be Editorial Board members), a consultant from the university's Office of the Comptroller, and any other relevant consultants. The publishing coordinator also attends the Business Committee meetings. The Business Committee meets as needed, but at least once a year in early fall in order to draft the annual budget and discuss business strategies for the following year. Business Committee members shall also make themselves available for consultations at other times, as the need arises.

**Ek-5**

**Koç Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1**

Bu Yönergenin amacı; Koç Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma, çalışma ve yayın faaliyetlerine yönelik etik ilke ve kuralları belirlemek ve bu amaçla Koç Üniversitesi bünyesinde kurulacak Etik Kurulu'nun görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2**

Bu Yönerge,

- (1) Koç Üniversitesi mensuplarınca gerçekleştirilen her türlü bilimsel araştırma ve etkinliği, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
- (2) Yurtiçi ve yurtdışında her türlü basın, görsel, ve işitsel yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş her tür yayımla ilgili yayın etiği konularını,
- (3) İlgili birimlerde yapılan klinik araştırmalar, hayvan deneylerine ilişkin çalışmalar, biyomedikal araştırmalarda kullanılacak denekler ve ekoloji ile ilgili çalışmalarda, bu konudaki özel düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla yapılan etik ihlallerini,
- (4) Etik Kurul'un yapısı, görevleri ve çalışma biçim ve esaslarını ve etik ihlali durumunda kurula başvuru süreçlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3**

Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu'nun 29.08.2012 tarihli toplantısında alınan 2012.18.946 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4**

Yönergede yer verilen terimlerden;

- (1) Üniversite: Koç Üniversitesi'ni,
- (2) Rektörlük: Koç Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- (3) Mensup: Koç Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,
- (4) Akademik Kurul: Koç Üniversitesi Akademik Kurulu'nu,
- (5) Etik Kurul: Koç Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
- (6) Başkan: Koç Üniversitesi Etik Kurul başkanını,
- (7) Üye: Koç Üniversitesi Etik Kurul üyesini,
- (8) Sekreteryası: Koç Üniversitesi Etik Kurul Sekreteryası'nı ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

## **Etik İlke ve Değerler**

### **Temel Etik İlkeler**

#### **Madde 5**

(1) Bilimsel araştırmalarda uyulması gereken temel etik ilkeler şunlardır:

- a) Bilimsel yöntemlerle elde edilen verilerin değerlendirilmesinde, yorumunda ve kuramsal sonuçların elde edilmesinde bilimsel yöntemlerin dışına çıkılamaz, sonuçlar saptırılamaz, elde edilmemiş sonuçlar araştırma sonuçlarıymış gibi gösterilemez.
- b) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan, 9 Ağustos 2011 tarih ve 28030 sayılı Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurulur.
- c) Sosyal ve beşeri bilimlerde yapılacak anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların rızası alınır. Araştırma, bir kurumda yapılacaksa, katılımcıların rızasına ek olarak bağlı buldukları kurumun izni alınır.
- ) Araştırma ve deneylerin, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermemesi temel ilkedir. Çalışma öncesinde gerekli izinler yetkili birimlerden yazılı olarak alınarak, uluslararası beyanname hükümleri ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ve ulusal mevzuat hükümleri göz önünde bulundurulur.
- d) Araştırmacılar ve yetkililer, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.
- e) Araştırmacılar, kendi vicdanı kanaatlerine göre zararlı sonuçlara ve/veya onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmama hakkına sahiptir.
- f) Yapılacak çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgilerin, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanılması, gizliliğine riayet edilmesi ve korunması sağlanır.
- g) Bilimsel araştırma için tahsis edilen imkân ve kaynaklar amacı dışında kullanılamaz.

(2) Bilimsel yayınlarda uyulması gereken temel etik ilkeler şunlardır:

- a) Bilimsel araştırmanın herhangi bir aşamasında katkıda bulunmamış kişiler, yazar isimleri arasında gösterilemez.
- b) Bilimsel yayınlarda bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel atıf kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir.
- c) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tezler veya çalışmalar, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanılamaz.
- ) Evrensel olarak tanınan bilim kuramları, bilim alanlarının temel bilgileri, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler dışında hiçbir çalışmanın tümü veya bir bölümü, izin alınmadan ve asıl kaynak gösterilmeden eviri veya özgün şekliyle yayımlanamaz.

(3) Her türlü akademik değerlendirmede uyulacak temel etik ilkeler şunlardır:

- a) Tüm öğretim ve akademik değerlendirmeler bilimsel liyakat kriterlerine göre yapılır.
- b) Akademik ilerleme ve ödöl jürilerinde bilimsel liyakat kriterlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak, bilimsel eleştiri sınırlarını aşarak kişilerin kimlik ve kişiliğine yönelik saldırılarda bulunmak, haksız menfaat sağlamak, sahtecilik, kopyacılık, vb. eylemlerde bulunulamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler**

#### **Madde 6**

#### **Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler**

- (1) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak,
- (2) Sahtecilik: Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayınlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemek veya değiştirmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak, yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek,
- (3) Çarpıtma: Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak, ilgili teori veya varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- (4) Tekrar yayım: Bir araştırmanın aynı sonuçlarını içeren birden fazla eseri doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,
- (5) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde, uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak ve birbirine atıf yapmadan çok sayıda yayın yaparak doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,
- (6) Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek, aktif katkısı olan kişileri yazarlar arasına dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini yayım sırasında veya sonraki baskılarda eserden çıkarmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,
- (7) Diğer etik ihlali türleri: Destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarında destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile onların araştırmadaki katkılarını açık bir biçimde belirtmemek, insan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek, hakem olarak incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri yayınlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak, bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak, tamamen dayanaksız, yersiz ve kasıtlı etik ihlali suçlamasında bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Etik Kurulun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Madde 7**

##### **Etik Kurulun Oluşumu**

- (1) Etik Kurul; İktisadi ve İdari Bilimler, İnsani Bilimler ve Edebiyat, Hukuk Fakülteleri ile İşletme ve Sosyal Bilimler Enstitüleri'ni temsilen üç öğretim üyesi; Mühendislik ve Fen Fakülteleri ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Enstitüsü'nü temsilen üç öğretim üyesi ve Tıp Fakültesi, Hemşirelik Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü temsilen üç öğretim üyesinin Dekan ve Direktörler tarafından önerilmesi ve Rektör tarafından atanmasıyla toplam dokuz öğretim üyesinden oluşur.
- (2) Belirlenen kurul üyeleri hakkında etik ihlalinde bulduklarına dair herhangi idari veya adli bir karar veya tespit bulunmamalıdır.

#### **Madde 8**

##### **Üyelerin Görev Süreleri**

Etik Kurul Üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye, bir dönem daha seçilebilir. Görev süresi dolmadan boşalan üyelik görevini, yerine geçtiği kişinin süresini tamamlamak üzere, aynı bilim alanında seçilen yeni üye üstlenir.

#### **Madde 9**

##### **Üyeliğin Sona Ermesi**

Etik Kurul Üyelerinin süreleri dolmadan, herhangi bir nedenle görevlerine son verilemez.

Etik Kurul üyeliği yalnızca şu hallerde sona erer:

- (1) Görev süresinin tamamlanması,
- (2) Yazılı istifa beyanı,
- (3) Yurt dışı görevi, sağlık sorunu gibi gerekçelerle kesintisiz bir şekilde altı ayı aşan bir süreyle Etik Kurul toplantılarına katılamayacağına anlaşılması,
- (4) Bir takvim yılı içinde mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmama,
- (5) Etik ihlalinde bulduklarına dair adli veya idari karar veya tespit bulunması.

#### **Madde 10**

##### **Etik Kurulun Yapısı**

Etik Kurul ilk toplantısını en kıdemli öğretim üyesinin başkanlığında yapar ve üyeleri arasından iki yıllık süre için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Başkanın yokluğunda, başkan yardımcısı Etik Kurula başkanlık eder. Herhangi bir nedenle üye sıfatını kaybeden başkanın görevini, yeni başkanın seçileceği ilk Kurul toplantısına kadar başkan yardımcısı yürütür. Bu suretle göreve gelen başkan selefinin görev süresini tamamlar.

Etik Kurulun sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek üzere gerekli personel, mekan, araç ve gereç ihtiyacı Rektörlük tarafından karşılanır.

#### **Madde 11**

##### **Etik Kurulun Görevleri**

Etik Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- (1) Etik değerlerin ön plana çıkarılması, etik bilincinin artırılması ve etik yaşam kültürünün kurumsallaşması için eğitici faaliyetler düzenleyerek Üniversite mensuplarını bilgilendirmek, etik konusuyla ilgili bilimsel araştırma ve yayın yapılmasını teşvik etmek.
- (2) Yönerge kapsamına giren her türlü etik sorunun tanımlanması ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak, karar almak, görüş bildirmek.
- (3) Etik kural ihlallerine yönelik somut iddiaları incelemek ve sonuca bağlamak.
- (4) Gerek olması durumunda komisyonlar kurmak, uzman görüşüne başvurmak.
- (5) Üniversite bünyesinde gerek olması durumunda alt etik kurulların kurulmasına karar vermek, kurulacak alt etik kurulların çalışma alanlarını belirlemek, bu kurullarda görev alacak kişilere yönelik gerekli eğitim desteğini vermek. Alt etik kurullar arası koordinasyonu sağlamak.

#### **Madde 12**

##### **Uzman ve Komisyonlar**

- (1) Gerekli görmesi halinde Etik Kurul, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabileceği gibi, uzmanlardan oluşan komisyonlar da kurabilir. Görüşüne başvuru uzmanlar ya da oluşturulan komisyon, ilgili dosya hakkında hazırladıkları raporu dosya kendilerine ulaştığı andan itibaren 1 ay süre içerisinde raporu hazırlayıp Etik Kurula sunar.

- (2) Birden fazla uzman görüşünden yararlanılması durumunda her bir uzman ayrı rapor sunar. Uzmanlar tek bir komisyon altında çalışmalarını sürdürüyorlarsa komisyon olarak tek bir rapor sunulur.
- (3) Aşağıda belirtilmiş kişiler soruşturma kapsamında uzman olarak görev alamazlar:
  - a) İlgilinin lisansüstü tez danışmanları ve doçentlik jürilerinde görev almış öğretim üyeleri,
  - b) İlgilinin kendi üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri,
  - c) İlgilinin eşi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan veya sıhrî hısımları,
  - ç) İlgili ile aralarında husumet bulunan kişiler.

### **Madde 13**

#### **Çalışma Usul ve Esasları**

- (1) Başkan, beşinci bölümde belirtilen şartlara uygun yapılan tüm başvuruları, değerlendirilmek üzere Etik Kurulun yapacağı ilk toplantının gündemine alır. Tüm akademik ve idari birimler ve Rektörlük, somut bazı olayların değerlendirilmesi için Etik Kurula dosya gönderebilir.
- (2) Etik Kurul, herhangi bir şekilde bilgi sahibi olduğu ve görev alanı içerisinde bulunan bir etik ihlaline yönelik re'sen inceleme de başlatabilir.
- (3) Yapılan başvuruların usul bakımından kabulü ve değerlendirmeye alınması yetkisi münhasıran Etik Kurula aittir. Usulüne uygun olmadığı için incelemeye alınmayan başvurular, mümkün olduğu takdirde başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- (4) Etik Kurul incelemesini en geç üç ay içerisinde tamamlar ve nihai raporunu hazırlar. Bu süre, başvurunun kayda alındığı tarihte başlar. Gerek görülmesi halinde Etik Kurul bu süreyi bir defaya mahsus olmak üzere üç aya kadar uzatabileceği gibi, bazı başvuruların incelenmesini üç ay süreyle erteleyebilir.

### **Madde 14**

#### **Kurulun Çalışma Düzeni**

- (1) Etik Kurul, hakkında inceleme kararı verdiği her dosya için üyeler arasından bir raportör görevlendirir.
- (2) Belirli bir dosyanın etik açıdan incelenmesiyle görevlendirilen raportör, gerekçelerini yazılı olarak bildirmek suretiyle bu görevden çekilebilir.
- (3) Raportör, Sekreteryaya aracılığıyla Koç Üniversitesi mensuplarından dosyayla ilgili doğrudan yazılı bilgi alabilir. Bu bilgi ve belgeler Etik Kurul inceleme dosyasında saklanır.
- (4) Raportör, belirlenen süre içerisinde incelemesini tamamlayarak, yorum ve önerisini de içeren yazılı raporunu Etik Kurula sunar.

### **Madde 15**

#### **Dosya Üzerinden İnceleme**

- (1) Kurul, ilke olarak tüm değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar. Bununla birlikte ihtiyaç duyduğunda ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alabilir. Etik ihlali gerekçesine dayalı olarak hakkında başvuruda bulunulan kişiye, yazılı olarak konuyla ilgili açıklama yapma hakkı tanınır. Açıklama hakkının kendisine bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içinde geçerli bir mazereti olmaksızın yanıt vermeyen kişi, açıklama hakkından feragat etmiş sayılır. Bu durumda Etik Kurul mevcut bilgi ve belgelere dayalı olarak değerlendirme yapar.
- (2) Etik Kurul ayrıca gerekli gördüğü durumlarda ilgili kişileri toplantıda dinlemek üzere davet de edebilir. Kişilerin bu daveti kabul etmesi durumunda yapılan oturumda yalnız davetlilere incelenmekte olan konuya yönelik sorular sorulur ve ilgili yanıtlar kaydedilir.

(3) Etik Kurul, faaliyetinde tamamen bağımsız olup, yapılan başvuruları yalnızca etik ilkelere uygunluk açısından inceler ve karara bağlar.

#### **Madde 16**

##### **Toplantı ve Karar Alma Usulü**

- (1) Etik Kurul, olağan gündemini görüşmek üzere en az iki ayda bir defa toplanır. Kurul gerektiğinde, başkanın çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir.
- (2) Üyeler, kendilerinin bir biçimde ilgili buldukları gündem maddelerine ilişkin müzakerelere katılamaz ve oy kullanmazlar: Kendileri, birinci derece yakınları veya daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ilgili veya kendilerinin taraf oldukları ve iddiaların değerlendirildiği toplantılara katılamazlar.
- (3) Toplantı kapalı usulde yapılır. Üyeler, inceleme konusu dosyaların içeriğini Kurul toplantısı dışında başkaları ile tartışamaz ve dosyaların içeriği hakkında bilgi veremezler.
- (4) Kurul en az altı üyenin katılımıyla toplanır. Kararlar, Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunun sağlanmasıyla alınır (5 üye). Oylamada hiç bir üye çekimsiz oy kullanamaz.
- (5) Alınan karar gerekçeleri ile birlikte yazılarak, toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır. Karşı oy kullanan üyeler, yazılı muhalefet gerekçelerini karara ekleyebilirler.

#### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

##### **Kurula Başvuru ve İnceleme**

#### **Madde 17**

##### **Kurula Başvuru ve İnceleme**

- (1) Yönerge kapsamında, Etik Kurula yapılacak başvurular yazılı olabileceği gibi, tutanağa geçirilmek suretiyle sözlü veya elektronik imzalı olarak da gerçekleştirilebilir. Başvuranın kimlik bilgileri Etik Kurul üyeleri dışında gizli tutulur.
- (2) Başvuru dilekçesinde, başvuruyu yapan kişinin adı, soyadı, yerleşim yeri, iş adresi, -varsa- diğer iletişim bilgileri ve T.C. kimlik numarası ile imzası bulunur. Bu bilgileri içermeyen veya sahte kimlik bilgileri ile yapılan başvurular incelenmeye alınmaz.
- (3) Başka kuruluşlarca yapılmış veya yapılmakta olan inceleme ve soruşturmalar, bu düzenleme kapsamında yapılacak etik ihlali incelemelerine engel oluşturmaz. Bununla birlikte Etik Kurul yapacağı incelemeyi, yargılama veya soruşturmanın sonuçlanmasına kadar erteleyebilir.
- (4) Daha önce Etik Kurul tarafından incelenip karara bağlanmış bir başvuru konusunda yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha başvuru ve inceleme yapılamaz.
- (5) Etik kurulda incelenen bir eser için aynı iddialarla yapılan mükerrer başvurular dikkate alınmaz.
- (6) Dilekçenin okunaklı ve anlaşılır olması yeterlidir. Başvurunun Etik Kurul kayıtlarına geçtiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir.
- (7) Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgiler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir; iddia, kişi, zaman ve yer belirtilerek somutlaştırılır. Elde bulundurulmuş her türlü belge dilekçeye eklenir; tanık ve diğer delillere işaret edilir.

#### **ALTINCI BÖLÜM**

##### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Madde 18**

##### **Kararlar Üzerine Yapılacak İşlem**

Etik Kurul'un kararları tespit niteliğindedir. Kararlar hakkında her türlü açıklama ilgili taraflara Rektörlük tarafından yapılır.



**Madde 19**

**Karara İtiraz**

Etik Kurul kararı veya yapılacak işlemlere itiraz kararın ya da uygulamanın taraflara iletilmesinden sonraki 20 gün içinde yapılmalıdır. Gerekçeleri uygun bulunan veya yeni kanıtlar içeren itirazlar tekrar değerlendirmeye alınır. Etik Kurul veya Rektör'ün yeniden değerlendirme sonucunda alacağı karar nihaidir.

**Madde 20**

**Zamanaşımı**

- (1) İntihal ve sahtecilik etik ihlallerinin başlatılması herhangi bir süre sınırlamasına tabi değildir.
- (2) Bunların haricindeki etik ihlallerinde eylemin gerçekleştiği tarihten itibaren on yıl geçtikten sonra etik inceleme yapılamaz. Ayrıca intihal ve sahtecilik dışındaki ihlaller için eylemin öğrenildiği tarihten itibaren iki yıl içinde etik inceleme başlatılmaması durumunda etik ihlal iddiası incelenemez.

**Madde 21**

**Gizlilik ve Saklama**

- (1) Etik Kurulda yapılan tüm incelemelerde gizlilik esastır. Kurula sunulan dosyalardaki belgelerin gizliliğinin ve güvenliğinin korunmasından Etik Kurul ve Sekreteryaya sorumludur.
- (2) Etik Kurulun inceleme dosyası, içindeki tüm belgeler ve yazışma örnekleri ile birlikte süresiz saklanır.

**Madde 22**

**Yazışmalar**

Etik Kurul, inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken tüm yazışmaları, doğrudan Sekreteryaya aracılığıyla yapar.

**Madde 23**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Madde 24**

**Yürürlük**

- (1) Koç Üniversitesi Akademik Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- (2) Bu Yönerge, Koç Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Ek-6**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETME ENSTİTÜSÜ  
İSTANBUL, TÜRKİYE**

**İLE**

**JOHNS HOPKINS ÜNİVERSİTESİ  
İLERİ ULUSLARARASI ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ  
WASHINGTON, DC, ABD VE BOLOGNA, İTALYA**

**ARASINDA**

**ÇİFT DİPLOMA PROGRAMI**

**PROTOKOLÜ**

**Amaçlar ve Tanımlamalar**

**Madde 1**

Bu protokolün amacı Koç Üniversitesi İşletme Enstitüsü ile Johns Hopkins Üniversitesi Paul H. Nitze İleri Uluslararası Araştırmalar Enstitüsü arasında yürütülecek Çift Diploma Programının usul ve esaslarını düzenlemektir.

Bu protokolde geçen KU Koç Üniversitesi İşletme Enstitüsü, JHU SAIS Johns Hopkins Üniversitesi Paul H. Nitze İleri Uluslararası Araştırmalar Enstitüsünü ifade eder.

JHU kâr amacı gütmeyen bir kurumdur, Orta Eyaletler Yüksek Öğrenim Kurulundan akreditasyon almıştır, Washington DC’de yerleşik Maryland Yüksek Öğrenim Kurulundan ve Virginia Öğretim Ruhsatları Kurulu ve Eyalet Yüksek Öğrenim Konseyinden ruhsat almıştır, 1740 Massachusetts Avenue, NW, Washington, DC 20036, ABD ve Via Belmeloro 11, 40126 Bologna, İtalya adreslerinde yerleşik İleri Uluslararası Araştırmalar Enstitüsü’nde öğrencilere öğretim programları sunmaktadır;

KU kâr amacı gütmeyen bir kurumdur, Yüksek Öğrenim Kurulundan akreditasyon almıştır ve Rumelifeneri Yolu, 34450 Sarıyer, İstanbul, Türkiye adresinde yerleşik İşletme Enstitüsü’nde öğrencilere öğretim programları sunmaktadır.

XX XX 2013 tarihinde (bundan sonra “Geçerlilik Tarihi” olarak anılmaktadır) imzalanan bu Protokolün amacı, KU ile JHU SAIS arasında çift diploma öğrenim programı oluşturmaktır. KU ve SAIS bundan sonra münferiden “Kurum” ve birlikte “Kurumlar” olarak anılmaktadır. Kurumlar, bu sözleşmenin amaçları için öğretim programının bundan sonra “Çift Diploma Programı” olarak anılmasını kabul etmektedir.

Çift diploma programı, her iki Kurumdan seçilen öğrencilere her iki Kurumda verilmesi planlanan ve her iki Kurumun tüm müfredat kurallarını yerine getirecek şekilde tasarlanan ders programı vasıtasıyla KU'den Koç Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Diploması (MBA) ve JHU SAIS'ten Yüksek Lisans Diploması (MA) vermektir.

Bu protokol, her iki Kurumun yüksek vasıflı öğrencilerine işletme yeterliliklerini, kültürel ve sosyal vasıflarını artırma fırsatları sunacaktır. Ek olarak, öğrencilerin uluslararası ilişkiler ve iş idaresi kombinasyonunu gerçekten uluslararası perspektiften öğrenmesi ve böylece uluslararası şirketler, mali kuruluşlar, iktisadi ve kalkınma kuruluşları ve resmi makamlar açısından olasılıklarını arttırmaları için benzersiz bir olanak sunacaktır.

Öğrencilerin giderek karmaşık hale gelen ve ülkelerin birbirine bağımlılığın arttığı bir dünyada hem uluslararası ilişkileri hem de yönetim konularını yüksek düzeyde kavramasına duyulan belirgin gereksinim, KU'nun kendi diploma programının dönemlerinden/kredilerinden feragat etmemesine rağmen JHU SAIS'in bir sömestr veya 16 kredi ileri düzey öğretim programı temin etmesi için dayanak oluşturmaktadır.

Bu protokol ve tüm diplomalara ilişkin akademik krediler, her bir Kurum tarafından bağımsız olarak yönetilecektir. Çift diploma programının KU bölümü, KU'nun kurallarına, prosedürlerine ve ilgili ülke yasalarına tabi olarak yönetilecektir. Çift diploma programının SAIS MA bölümü, SAIS'in kurallarına, prosedürlerine ve ilgili eyalet yasalarına ve federal yasalara tabi olarak yönetilecektir.

### **Çift Diploma Programına Başvuru, Kabul ve Kayıt**

#### **Madde 2**

Her iki Kurumda Çift Diploma Programı protokolü uyarınca öğrenim gören öğrenciler, diğer öğrencilerle aynı haklar, imtiyazlar, kurallar ve yönetmeliklere tabi olacaktır. Çift diploma öğrencileri, her iki Kuruma kampustaki dönemlerinde kaydedilecektir.

- (1) Başvuranlar her iki Kuruma ayrı ayrı başvuracaktır ve her Kurumun kendi kurallarına ve kriterlerine göre değerlendirilecektir. İdari işlemler için ayırmak amacıyla, çift diploma programına başvuran öğrencilerden bu isteklerini her iki Kuruma yaptıkları başvurularda belirtmeleri talep edilecektir.
- (2) Her iki Kuruma kabul edilen öğrenciler, kabul yazılarının suretini ortak Kuruma ibraz ettiklerinde çift diploma programına kabul edilmiş sayılacaktır. Başvuruları eş zamanlı kabul edilmeyen öğrenciler, ortak Kuruma daha sonra başvurabilirler. Kabul edilmeleri halinde kabul yazısının suretini kayıtlı oldukları Kuruma ibraz edeceklerdir. Eğer bu işlem KU'da öğrenim gördükleri sırada veya JHU SAIS'teki birinci yıllarının sona ermesinden önce yapılırsa, çift diploma programı adayları sayılacaklardır.

Her iki Kurumun eğitim dönemleri aşağıda gösterilmiştir:

<b>KU Sömestrleri</b>		<b>JHU-SAIS Sömestrleri</b>	
Eylül– Aralık	Sonbahar	Eylül- Aralık	Sonbahar
Ocak– Mayıs	Bahar	Ocak– Mayıs	Bahar
Haziran– Ağustos	Yaz	Mayıs– Temmuz	Yaz (isteğe bağlı)

Çift diploma programı adayları, her iki Kurumun kabul şartlarını yerine getirmelidir:

**Koç Üniversitesi İşletme Enstitüsü kabul şartları:**

KU'ya aşağıda açıklanan belgeler ibraz edildiğinde başvuru dosyası tam kabul edilecektir:

- KU İşletme Enstitüsüne İnternet sitesi üzerinden başvuru
- Adayın öğrenim gördüğü tüm yüksek öğrenim kurumlarından aldığı resmi transkriptler
- Resmi GMAT puanı
- Ana dili İngilizce olmayan ve İngilizce öğretim veren bir üniversiteden lisans diploması almamış öğrenciler için TOEFL veya IELTS puanları (minimum TOEFL 600/100/250 veya IELTS 7.00)
- Başvuru ücreti
- İki adet referans mektubu

**Johns Hopkins Üniversitesi Paul H. Nitze İleri Uluslararası Araştırmalar Enstitüsü kabul şartları:**

JHU SAIS'e aşağıda açıklanan belgeler ibraz edildiğinde başvuru dosyası tam kabul edilecektir:

- İnternet sitesi üzerinden başvuru
- Özgeçmiş
- Niyet Mektubu
- Analitik Makale
- Tüm üniversite düzeyi derslerin resmi transkriptleri
- İki adet referans mektubu
- Resmi GRE/GMAT puanları
- Ana dili İngilizce olmayan öğrenciler için TOEFL veya IELTS belgesi (minimum TOEFL 600/100/250 veya IELTS 7.00).
- Başvuru ücreti
- Mülakat (Bologna Merkezine başvuran öğrencilerden mülakata başvuru süreci kapsamında mülakata girmeleri istenebilir.)

Çift diploma programı adaylarını değerlendirmek için başvuruları, kanıt belgeleri, GRE/GMAT puanları ve Kültürel, akademik ve kişisel açılarından bu programa katılma motivasyonuna sahip olduklarını gösteren özellikleri dikkate alınacaktır. Öğrencilerin çift diploma programına kabul edilmesi için her iki Kurumun kabul şartlarını ayrı ayrı yerine getirmeleri gerekmektedir.

Seçme ve kayıt prosedürlerinde duruma göre değişiklik yapılabilir, fakat her ne değişiklik yapılırsa yapılsın her bir Kurum, başvuran bir öğrencinin kendi programına kabul şartlarını yerine getirip getirmediğine münhasıran karar verme yetkisine sahip olacaktır.

**Mali Konular**

**Madde 3**

Çift diploma programına kabul edilen öğrenciler, öğrenim gördükleri semestirler/dönemler için her bir Kuruma düzenli semestr / dönem öğretim ücretini ve harçlarını ödeyecektir, bu kapsama bunlarla sınırlı olmama koşuluyla kabul, kayıt ve mezuniyet harçları dahildir.

Mali destek için talepler, her bir Kuruma ayrı ayrı bildirilecektir ve her Kurumun kendi destek kurallarına göre işlem görecektir.

Öğrenciler Bologna, Washington DC veya İstanbul'da öğrenim görmek için gereken seyahat, kitap, ders materyalleri, ulaşım, ikamet, geçişme, sağlık sigortası ve gerekli vize masraflarını ödemekle sorumlu olacaktır. Öğrenciler, öğrenim gördükleri Kurumun gerekli gördüğü yeterli sağlık sigortasını öğrenim gördükleri sürenin tamamı boyunca yaptırmakla sorumludur.

### Ödeme Prosedürleri

#### Madde 4

Her Kurum kendi ödeme kurallarını uygulayacaktır.

### Eğitim Süresi

#### Madde 5

Program için belirlenen öğrenim süresi iki buçuk (2,5) yıl olacaktır. Öğrenciler genelde birinci yıl KU'da öğrenim görecektir ve MBA programının kurallarını yerine getirecektir, ikinci yıl Washington DC veya Bologna SAIS'te ve son dönem Washington DC SAIS'te öğrenim görecektir. Fakat birinci yıl Washington DC veya Bologna SAIS'te, ikinci yıl KU'de ve son dönem Washington DC SAIS'te öğrenim görmeleri de mümkündür.

<b>Çift Diploma Programı</b> (bir KU öğrencisi için örnek)	
1. öğretim yılı	KU - MBA
2. öğretim yılı	SAIS DC veya Bologna - MA
Son dönem	SAIS DC - MA
<b>Çift Diploma Programı</b> (ek seçenek)	
1. öğretim yılı	SAIS DC veya Bologna - MA
2. öğrenim yılı	KU - MBA
Son dönem	SAIS DC - MA

Her diploma için ders kurallarının yerine getirilmesi gerekmektedir. Her bir Kurum, bir öğrencinin kendi diploma kurallarını yerine getirip getirmediğine karar vermekte tek yetkili olacaktır. Halen geçerli diploma kuralları, bu belgeye eklenmiştir. Her bir Kurum kendi yönetim sürecine göre diploma kurallarında değişiklik yapabilir ve bu Protokolde değişiklik belgesi tanzim ederek ortak Kuruma bildirebilir.

Sadece JHU SAIS'in Washington DC veya Bologna kampuslarında MA programında öğrenim gören öğrenciler ve KU'nun İstanbul kampusunda MBA programında öğrenim gören öğrenciler bu çift diploma programına katılmak için yeterli sayılacaktır.

Standart JHU SAIS MA öğretim programında okuyan bir öğrenci, dört dönemde toplam 16 adet lisan harici ders almalıdır; bu kapsama temel odak alanı dersi, Uluslararası İktisat alanı dersi, iki ana ders/sınav, lisan yeterlilik sınavı ve sözlü proje veya bitirme projesi (capstone project) bulunmaktadır. 16 adet lisan harici dersin geri kalanları seçmeli ders olarak alınacaktır. SAIS-KU çift diploma programına kabul edilen öğrencilere KU'de aldıkları dersleri onaylamak için SAIS ileri düzey 4 adet lisan harici ders veya onlara denk bir dönem verecektir, fakat çift diploma programı öğrencileri, SAIS'in tüm diğer mezuniyet kurallarını yerine getirmekle yükümlü olacaktır.

JHU SAIS-KU çift diploma programının öğrencileri JHU SAIS'te üç tam zamanlı sömestr öğrenim görmelidir. Hiçbir şekilde JHU SAIS öğrencilerinin JHU SAIS'te üçten az tam zamanlı sömestr öğrenim görmelerine izin verilmeyecektir.

KU'de MBA öğrenimi gören öğrencilerin 56 kredi alması gerekir. 56 kredi almak için toplam 44 krediden oluşan 17 ana ders ve toplam 12 krediden oluşan 4 seçmeli ders almak gerekmektedir. KU, JHU SAIS-KU programına katılan öğrencilerin diploma için almaları gereken derslerin toplam sayısını azaltmayacaktır.

### **Lisansla İlgili Gereklilikler**

#### **Madde 6**

Ana dili İngilizce olmayan ve ABD'de yerleşik bir kurumdan diploma almamış adaylar, KU'ya kaydolmak için İngilizce seviyelerini kanıtlayan geçerli (son iki yıl içinde alınmış) bir sınav sonuç belgesi ibraz etmelidir. KU'ya kaydolmadan önce İngilizce öğretim veren bir üniversiteden diploma almak için gereken ders kurallarını yerine getirecek öğrencilerden TOEFL sonuç belgesi istenmeyebilir.

JHU SAIS, ana dili İngilizce olmayan tüm öğrencilerin İngilizce seviyelerini kanıtlayan geçerli (son iki yıl içinde alınmış) bir sınav sonuç belgesi ibraz etmesini zorunlu kılmaktadır, fakat İngilizcenin resmi bir dil olduğu ve öğretim dili olduğu bir ülkede akredite bir kurumdan lisans diploması almış öğrenciler hariçtir. Ana dili İngilizce olmayan ve İngilizcenin resmi bir dil olduğu ve öğretim dili olduğu bir ülkede akredite bir kurumdan lisans diploması almış öğrenciler, Öğrenci İşleri Bürosundan İngilizce yeterlilik sınavına girmemeyi talep edebilirler.

Alınması gereken minimum puan, Yabancı Dil Olarak İngilizce (TOEFL) sınavından (İnternet ortamında) 100 veya Uluslararası İngilizce Dili Sınav Sisteminden (IELTS) 7.0'dır.

### **Vize Prosedürleri**

#### **Madde 7**

Çift Diploma Programına kabul edilen öğrenciler eğitim görmek için gidecekleri ülkenin vize uygulamaları çerçevesinde vize almakla yükümlüdürler.

ABD vatandaşı olmayan KU öğrencileri ABD'de öğrenim gördükleri süre boyunca ABD hükümetinin ABD'de öğrenim görme kurallarına uymakla yükümlüdürler.

Türk vatandaşı olmayan SAIS öğrencileri, ERASMUS öğrencisi olma durumu dışında, Türkiye'de öğrenim gördükleri süre boyunca Türk hükümetinin Türkiye'de öğrenim görme kurallarına uymakla yükümlüdürler ve öğrenci vizesi almak durumundadırlar.

KU'de Çift Diploma Program Koordinatörü, ve SAIS'te Uluslar arası Öğrenci Servisleri Direktörü , vize başvurularında öğrencilere yardımcı olurlar.

Öğrenci vizesi almak için ödenecek tüm tutarlar öğrenciler tarafından karşılanacaktır.

### **Akademik Başarısızlık**

#### **Madde 8**

Eğer bir öğrenci JHU SAIS diploması kurallarını yerine getirmez ise KU o öğrenciye kendi diplomasını verme hakkına sahiptir. JHU SAIS'in kredi sayısını azaltması, öğrencinin KU diploması alması koşuluna bağlı olduğu için, JHU SAIS öğrenci her iki programın tüm kurallarını yerine getirmediği ya da çift diploma programını tamamlamayan JHU SAIS öğrencisi tüm kuralları yerine getirmediği JHU SAIS diploması vermeyecektir.

### **Diploma/Mezuniyet Belgesi**

#### **Madde 9**

“Çift Diploma Programı” her bir Kurum tarafından ayrı ayrı verilen iki ayrı diplomayı kapsamaktadır. Her bir Kurum, kendi diploması için gereken kuralları yerine getiren öğrenciye kendi diplomasını vermektedir. Bu nedenle her öğrenciye iki farklı diploma verilecektir.

Koç Üniversitesi MBA Diploması Örneği:

EKLENECEK

JHU SAIS MA Yüksek Lisans Diploması Örneği:

EKLENECEK

KU’de tüm MBA diploması kurallarını yerine getiren öğrencilerin mezuniyet başvuruları, İşletme Enstitüsü Müdürü tarafından onaylanmaktadır.

JHU SAIS’te tüm MA diploması kurallarını yerine getiren öğrencilerin mezuniyet başvuruları, Öğrenci İşleri Müdürünün yardımıyla fakülte öğretim üyeleri tarafından onaylanmaktadır.

### **Müfredat ve işleyiş**

#### **Madde 10**

#### **10.1 Koç Üniversitesi MBA Programı Müfredatı**

##### **Zorunlu Program (17 ders – 44 kredi)**

- **MGMT 502 Örgütsel Davranış (3 kredi)**  
Organizasyonlarda ve iş gruplarında davranışı analiz eder. Özellikle liderlik, takım çalışması, organizasyonel iletişim, motivasyon ve organizasyonel değişim ve gelişim gibi konuların en son literatür araştırmalarına odaklanır.
- **MGMT 511 Küresel Ortamda Strateji Yönetimi (3 kredi)**  
Strateji ve stratejik yönetim konusuna giriş, endüstri analizi ve firmanın dış çevresi, firmanın kaynakları ve yetkinlikleri, rekabet avantajı için öne çıkan temel başarı kriterleri, kurumsal strateji, küresel strateji ve uluslararası firmalar, stratejik yönetimde güncel eğilimler
- **QMBU 901 Niceliksel Yöntemler (3 kredi)**  
Olgulara dayalı ticari kararlar için ticari analitiklere giriş; tanımlayıcı, tahmini ve belirleyici ticari analitikler; veri toplama ve optimizasyonu; tablolar ve veri toplama yazılımları kullanarak uygulamalı iş problemleri modelleme.
- **ACCT 501 Finansal Muhasebe (3 kredi)**

Muhasebedeki işlemlerin kaydedilmesinde ve yayınlanan mali tabloların hazırlanmasında kullanılan genel kabul görmüş kavramlar, ilkeler, standartlar. Bilanço, gelir tablosu, nakit akım tablosu, muhasebe işlemlerinin kaydedilmesi, analiz edilmesi ve özetlenmesini içeren muhasebe döngüsü, dönen varlıklar, stoklar, duran varlıklar, borçlar, sermaye ve dağıtılmamış karların muhasebesi. Muhasebede

kullanılan farklı yöntemlerin mali tablolar ve şirket karlılığına etkisi. Yönetim muhasebesinin yönetim kararlarındaki rolü, ürün ve hizmetlerin maliyetlerinin belirlenmesi, safha maliyeti, sipariş maliyeti, ABC maliyetlendirme sistemleri; maliyet, hacim, kar ilişkileri, başabaş noktası analizleri ve yönetim kararlarında kullanılan diğer teknikler.

- **MFIN 501 Finansman Yönetimi I (3 kredi)**  
Paranın zaman değerine ve iskontolu nakit akışı analizine giriş; şirketin öz varlıklarının değerini arttırmak için mali kararlar; aktifler, pasifler ve ortak öz varlıklar değer takdiri; sermaye bütçeleme kararları; sermaye fırsat maliyeti; risk ve getiri.
- **OPSM 501 Operasyon Yönetimi (3 kredi)**  
Şirketin faaliyetlerini yönetmekte temel kararlar ve takaslar; fabrikada malzeme akışı oluşturma ve yönetme ve malzemeleri müşterilere dağıtma. Dört modül süreç temel ilkeleri; işlevler arası entegrasyon; koordinasyon ve kontrol; üretim sistemlerinin verimini artırma; teknoloji ve faaliyetler yoluyla rekabet.
- **MKTG 501 Pazarlama Yönetimi (3 kredi)**  
Modern şirketlerde pazarlama yönetimi; başlıca stratejik çerçeveler bilgisi ve müşteri analizi, çevre, rekabet, şirketin güçlü yönleri ve zayıf yönlerine uygulama; hedef pazarların yaratıcı açıdan seçilmesi ve pazarlama ünitelerini düzenleme planlaması; pazarlama planlama, satın alma alışkanlıkları belirleyici unsurları ve doğası üzerinde bilginin rolü ve kullanılması; pazarlama sürecini çok uluslu alanda geliştirmenin ve yönetmenin karmaşıklığı.
- **MGEC 504 Küresel Ekonomi (3 kredi)**  
Büyüme, enflasyon, ödemeler dengesi ve kambiyo analizi. Para ve maliye politikalarının temelini anlamak. Klasik ve Keynesyen iktisat gibi başlıca ekonomi teorileri arasındaki önemli farklılıklar. Küreselleşme ve başlıca küresel ekonomi kurumları. Türkiye gibi gelişmekte olan ülkelerin büyük durgunluk sonrası dünya ekonomisindeki rolü.
- **MGMT 513 İş Liderleri için Dış Politika Analizi**  
Değişen küresel şartlar ve dış politika stratejileri değişimleri. Türk dış politikasını belirleyen başlıca faktörler ve bunların jeo-politik dengeler ve iş dünyası için yaratabileceği tehditler ve fırsatların değerlendirilmesi.
- **MGMT 514 İşletme Hukuku (1.5 kredi)**  
Sözleşmelerin etkin şekilde görüşülmesi, taslakların hazırlanması ve incelenmesi; Türkiye’de sözleşme hukukunun esasları ve genelde uygulanan uluslar arası hukuk standartları; sözleşmelerin yapılması, yerine getirilmesi, ihlal edilmesi ve çözüm yollarına ilişkin kurallar, müzakere, arabuluculuk, tahkim; mal, hizmet ve fikri mülkiyete ilişkin sözleşmelerin başlıca koşulları; ortak girişim, şirket birleşmeleri ve satın almaları, sigorta ve iş sözleşmeleri gibi daha karmaşık sözleşmelere ilişkin ileri düzey sorunlar; mevcut örnekler, içtihatlar ve kontrol listelerini kullanarak sözleşmelerin incelenmesi.
- **MGIS 502 Bilgi Sistemleri (1.5 kredi)**  
Bilgi teknolojisi temel kavramları; sistemlerin analiz edilmesi ve tasarlanması; bilgi yönetiminin rekabet açısından sonuçları; bilgi sistemleri ve değişim; bilgi teknolojisi kullanımının gelecekteki yolları; e-ticaret teknolojisine ilişkin yönetim sorunları.



- **MGMT 512 Kurumsal Yönetişim (1,5 kredi)**  
Şirketlerin yönetimi ve kontrolü için oluşturulan usul ve süreçler; yönetim kurulları ve kurulların çalışma usulleri; yönetim kurulu, direktörler, hissedarlar ve geniş paydaşlar topluluğu tarafından yönetim düşüncelerini etkileme stratejileri; sanayileşmiş dünyadan ve gelişen pazarlardan karşılaştırmalı yönetişim görüşleri.
- **MGMT 504 Yeni Girişim Kurma (3 kredi)**  
Yeni veya büyüyen bir girişimin kurulması, finanse edilmesi ve yatırım yapılması sürecinin genel incelemesi. Yeni bir şirket kurmak ve yönetmek ve iş planı hazırlamak için gereken vasıfların ve bilgilerin kazanılması. İş Planı projesi: öğrenciler gruplar halinde çalışarak bir fikri girişim projesine dönüştürecektir. Projenin kesin değerlendirilmesi, farklı sektörleri temsil eden bir grup yönetici tarafından yapılacaktır.
- **PROJ 502 Uygulamalı İş Projesi (6 kredi)**  
Araştırma dönem projesi, bir öğretim üyesinin rehberliği altında bireysel olarak öğrenci tarafında yürütülür. Yazılı bir proje raporuyla sonuçlandırılır.  
Önkoşul: Öğretim üyesinin ve Enstitü Müdürü onayı.
- **MGMT 509 Yönetim Simülasyonu (3 kredi)**  
İş simülasyonu, rekabetçi bir çevrede, bilgisayar simülasyonu ile bir firmayı yönetebilmek için süregelen bir dizi stratejik karar içerir. Rekabetçi performans, pazar paylarına ve buna bağlı finansal sonuçlara dayanarak ölçülür. Oyun, finansal muhasebenin temellerinin, pazarlama, finans ve operasyon yönetiminin genel ilkelerinin ve stratejisini pazardan elde edilen bilgilere ve bulgulara göre planlanmasını içerir. Firmaların tüm iş aktivitelerinin dengelenmesinde rol oynayacak uygun tahminlerin öğrenildiği interaktif bir ortam sağlar.
- **MGMT 515 Strateji Uygulaması (3 kredi)**  
İş stratejisini uygulamak; birbirine bağlı olan kural, yapı, insan, strateji ve faaliyet planları, performans ölçümü, süreçler, kurumsal vizyon ve değerler, iş birim metrikleri. Etkin uygulamaları teşvik eden veya engelleyen şirket dinamiklerini anlamak. Strateji bağlantılı uygulama için sistemler, araçlar ve kaynaklar.
- **MGMT 500 Kapasite Oluşturma Seminerleri (1 kredi)**  
Liderlik ve Yönetim Geliştirme Programı ders programı dışında öğrencilerin yönetici yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program sınıf ortamı dışında bütünleşik öğrenme deneyimlerinden oluşur. Programın içeriği yönetici becerilerinin geliştirilmesi, iletişim becerilerinin geliştirilmesi, kariyer planlaması, kariyer aktiviteleri ve misafir konuşmacı serileridir. Öğrencilerin dersten geçer not alabilmesi için belirlenen sayıda aktiviteye katılması gereklidir. Gerekli şartları karşılamak için öğrenciler zorunlu aktivitelerin yanında çeşitli aktiviteler ve misafir konuşmacılar arasından seçim yapabilirler.
- **PROJ 500 Bireysel Araştırma Projesi (1 credits)**  
Araştırma dönem projesi, bir öğretim üyesinin rehberliği altında bireysel olarak öğrenci tarafında yürütülür. Yazılı bir proje raporuyla sonuçlandırılır.

Önkoşul: Öğretim üyesinin ve direktörün onayı.

**Seçmeli Dersler (minimum 4 ders– 12 kredi):**

- **ACCT 504 Denetim (3 kredi)**

Genelde kabul edilen denetim standartları, mesleki ahlak kuralları, yasal yükümlülükler; denetçinin görevi; muhasebecilik mesleğinin organizasyonu, fiili denetim ortamı; denetim kuramı, denetim teknikleri uygulama örnekleri ve çalışma programları.

- **ACCT 550 Muhasebede Seçme Konular: Mali, Vergi ve Uluslararası Yolsuzluklar (3 kredi)**  
Uyarı işaretlerini saptama, kurumsal yolsuzlukların başlıca nedenlerini anlama ve yönetme. Genel yolsuzluk olaylarını ve onların uyarı işaretlerini tanıma. Başlıca yolsuzlukları önleme prosedürlerini öğrenme, yönetimin yolsuzluk önleme prosedürlerini yerine getirmesi için en iyi yolları keşfetme.
- **MFIN 550 Finansta Seçme Konular: Fikri Mali Sermaye Geliştirme (3 kredi)**  
Öğrencilerin yüksek lisans derslerinde öğrendikleri farklı iktisat ve finansman unsurları bir araya getirilir. İktisat, finansman ve bir ölçüde yönetimin pratik unsurları incelenir, her konunun diğerleriyle etkileşimine odaklanılır. Büyük Durgunluk ve sonrası ayrıntılı analiz edilir, böylece öğrencilerin bir yanda mali ve reel sektörler arasındaki etkileşimi ve öte yanda Amerikan ve Asya modelleri arasındaki çatışmayı anlamalarına büyük önem verilir. Risk yönetimi, makro ve mikro faktörler açısından önemi, yatırımlara ilişkin mevzuatta değişiklikler vs.
- **MFIN 550 Finansta Seçme Konular: Mali Piyasalar ve Araçlar (3 kredi)**  
Günümüzde piyasalarda bulunan mali araçların geniş yelpazesi ve kredi alanların, kredi verenlerin ve yatırımcıların yatırım ve finansman faaliyetlerinde bulunma ve çeşitli mali riskleri kontrol etme gereksinimlerine yanıt olarak oynadıkları rol anlatılır, mali piyasaları oluşturan kurumlar kısmen anlatılır. Küresel mali piyasalar anlatılır ve hisse senetleri, işlem gördüğü ve kullanıldığına odaklanılır.
- **MFIN 550 Finansta Seçme Konular: Portföy Yönetimi (3 kredi):** Yatırım analizini anlamak için niceliksel araçlar ve kavramsal bilgiler. Menkul kıymetler, tahviller ve türevler gibi çeşitli mali araçlar ve piyasalar öğrencilere tanıtılır; geliri arttırmak ve/veya riski yönetmek için mali kararların alınması öğretilir. Risk-getiri değişimi ve piyasa verimi, bu dersin başlıca konularıdır.
- **MGMT 550 Yönetimde Seçme Konular: Uluslararası Müzakereler (3 kredi)**  
Bu dersin amaçlarından biri, anlaşmaya varma, bir konuda karar verme veya anlaşmazlıkların çözümlenmesi açılarından görüşme kavramsal araçlarını ve uluslararası ve kültürler arası bağlamda kullanılan araçları öğretmektir. Öğrenciler çok kültürlü ve uluslararası parametreleri kontrol ederek görüşmeyi analiz etme, riskleri ortadan kaldırma ve hedeflerine ulaşma vasıfları kazanır. Öğrenciler ayrıca riskin devamlı süreç üzerindeki etkisini de dikkate alarak görüşmeyi yönetmeyi öğrenir, giderek daha çok uluslararası ve karmaşık hale gelen, uzmanlaşan ve hızlanan dünya ekonomisini anlar.
- **MKTG 520 Pazarlama Araştırması (3 kredi)**  
Şirketin ortamını öğrenme, tüketicileri anlamak için doğru sorular sorma, dışarıdan paydaşlardan hayati önem taşıyan bilgiler toplama, yönetim kararları problemlerini uygulanabilir araştırma sorularına dönüştürme, harici bilgileri analiz etme ve yorumlama. Alternatif araştırma tasarımları, ölçme teknikleri, örnek alma yöntemleri, temel veri analizi yöntemleri (sıklık, çapraz tablolar, farkları test etmek, korelasyon, regresyon). Ağlardan yararlanma vasfını kazanmak için ağ verilerinin önemi ve özellikleri.

- **MKTG 523 Stratejik Pazarlama (3 kredi)**  
Pazarlama stratejilerini belirlemek ve uygulamak için stratejik pazarlama planlama çerçeveleri, analiz süreçleri ve karar verme süreçleri. Müşteri, rakip ve şirket açılarından pazarlama stratejisine birleştirici ve dinamik bakış. Yeni markalar/pazarlar oluşturma stratejileri; mevcut markalarda/ pazarlarda öz varlıkları artırma ve savunma. Strateji simülasyonu yapılarak çoklu karar dönemlerinde kısa vadeli ve uzun vadeli pazarlama stratejileri hazırlamak ve uygulamak için dinamik ve rekabete dayalı bir öğrenme ortamı oluşturulabilir.
- **MKTG 550 Pazarlamada Seçme Konular: Marka Değeri Yaratma ve Arttırma (3 kredi)**  
Marka yaratma sürecini değerlendirme, planlama ve uygulama yöntemliliği. Marka değeri yönetiminin şirketler, onların hissedarları, yatırımcıları ve diğer paydaşları açısından önemini vurgulamak için belirli gerçek zaman örnekleri. Sağlıklı ve sürdürülebilir getiriler elde etmek için ekip kurma, üçüncü şahısları yönetme ve beklentileri yönetme vasıfları geliştirme.
- **MGEC 550 Ekonomide Seçme Konular: Rekabet Mikroekonomisi (3 kredi)**  
Harvard Üniversitesi'nde Prof. Michael Porter'in tasarladığı ders platformu. Ulusal ve bölgesel rekabetin belirleyici unsurlarını şirketler, sanayi birlikleri, üniversiteler ve diğer kurumlar açılarından inceler. Yerel şirketlerin stratejilerinden ve ticari faaliyetlerinden, kümelerin canlılığından ve rekabet edilen iş ortamının kalitesinden doğan ulusal veya bölgesel verimlilik kaynaklarına odaklanır.
- **MGMT 550 Yönetimde Seçme Konular: Yenilik Yönetimi (3 kredi)**  
Temel yenilik kavramlarını açıklar ve bu kavramları gerçek hayatta karşılaşılan sorunlara uygular. Yenilikler yoluyla rekabet üstünlüğü kazanma, elde tutma ve kâr elde etme yollarını inceler ve yeniliğin ileri teknolojiyle sınırlı olmadığını anlatır. Yenilik stratejilerinin önemi, uygun organizasyon yapıları ve sistemleri, bu stratejileri uygulamak için doğru insanların seçilmesi vurgulanır.
- **MFIN 550 Finansta Seçme Konular: Şirket Birleşmeleri ve Satın Almalar (3 kredi)**  
Şirket Birleşmeleri ve Satın Almalar (M&A), iş hayatının ve stratejik planlamanın ayrılmaz parçasıdır. Sanayi, tüketici ve hizmet sektörlerinde faaliyet gösteren anonim şirketlerin, limitet şirketlerin ve ortaklıkların tümünün olmasa bile çoğunun bir noktadan sonra "sıçrama yaparak büyümesi", şirketlerin herhangi bir şekilde birleştirilmesi, ayrıştırılması ve satın alınması sonucudur. Bu nedenle gelecekte yönetici olacak öğrencilerin bu çok önemli unsuru öğrenmesi ve hakim olması, verimli bir kariyer için mutlaka gereklidir.
- **MFIN 550 Finansta Seçme Konular: Risk Yönetimine Giriş (3 kredi)**  
Bu ders, mali kurumlar ve mali piyasalar aracılığıyla etkileşime giren yatırımcıların ve tasarruf sahiplerinin karşılaştığı riskleri benzersiz şekilde analiz etmektedir, yanı sıra söz konusu riskleri kontrol etmek ve daha iyi yönetmek için uygulanabilecek stratejileri analiz etmektedir. Amacımız getiriye ve riske odaklanmak ve getirilerin ve risklerin KÜresel mali piyasalardaki ve kurumlardaki kaynaklarına odaklanmak olduğu için bu ders modern yöneticilerin, tasarruf sahiplerinin ve yatırımcıların riskleri yönetilebilir düzeyde tutarak getirileri artırma yollarını ve portföy kuramı çerçevesinde en uygun getiri-risk sonucunu elde etme yollarını öğretmektedir. Bu derste modern mali kurumların ve yöneticilerin karşılaştığı riskler ve onları yönetmek için çeşitli stratejiler incelenmektedir. Bu dersin ilk yarısında özellikle de faiz oranları riski, kambiyo kurları riski ve kredi riski dikkate alınarak mali kurumların bilanço içinde ve dışında risk ölçümü ve yönetimi üzerinde durulmaktadır. Bu dersin ikinci yarısında, portföy kuramı ve uygulamaları incelenmektedir; bu kapsamdaki konular risk ile getiri

arasındaki bağıntı, sermaye tahsisi ve optimum riskli portföyler oluşturulmasıdır. Daha sonra menkul kıymetlerin değerlerini belirleyici unsurlar üzerinde durulmaktadır; bu kapsamda şirketlerin menkul kıymetlerinin fiyatları üzerinde temel analiz, makroekonomik ve sanayi sektörü analizi ve şirket bazında analiz bulunmaktadır.

- **MKTG 550 Selected Topics in Marketing: Stratejik Pazar Ölçümü (3 kredi)**

Stratejik kararlar alınmasına yardımcı olacak fikirleri uygulamak için pratik aralar. Pazarı segmentlere ayırma, hedef belirleme, pazar yapısının haritasını çıkarma ve ürün tasarımı teknikleri, örnek olarak ayırıcı ve logit analizi, KUme analizi, faktör analizi ve birleşik analiz. “Minitab” istatistiksel analiz programı kullanarak veri gruplarının analiz edilmesi.

Bu derslerin tümü her sömestr verilmemektedir.

## 10.2. JHU SAIS Yüksek Lisans Programı Müfredatı

**Uluslararası Ekonomi** – Kredi için en az dört ekonomi dersi alınmalıdır. Aşağıda açıklanan dersleri dönem öncesi alan veya muafiyet sınavına giren öğrenciler, dört ders alma kuralını yerine getirmek için seçmeli ekonomi dersleri almalıdır.

- **Mikroekonomi Kuramı (4 kredi):** Yokluk ve belirsizlik ortamında karar verme kuramı. Çeşit ve talep, üretim, maliyet, şirket ve pazar yapısı, pazarın başarısızlığı ve belirsizliği unsurları analiz edilir. İktisadi verimi ve kuramın kararlara ve politika sorunlarına uygulanmasını vurgular. Oyun kuramını tanıtır. Orta düzeyde öğretilir ve temel kalkUlüs vasıfları kazandırmak için matematik dersi de içerir. Bu ders, ötekilere kıyasla daha sık aralıklarla verilmektedir. Makroekonomi dersiyle birlikte SAIS'teki tüm diğer iktisat derslerinin temelini oluşturmaktadır.
- **Makroekonomi Kuramı (4 kredi):** Ekonominin bir bütün olarak nasıl işlediğini anlamak için kullanılan analiz araçları geliştirilir. Söz konusu araçların başlıca amacı çıktı, istihdam, fiyatlar, faiz oranı ve bunlarda zaman içinde meydana gelen değişikliklerin ulusal düzeylerini açıklamaktır. Devlet politikalarının bu sonuçları belirlemede oynadıkları rol değerlendirilir. Ekonominin hem kısa vadede dalgalanmaları, hem de uzun vadede olguları (büyüme dahil) incelenir. Orta düzeyde öğretilir. Mikroekonomi dersiyle birlikte SAIS'teki tüm diğer iktisat derslerinin temelini oluşturmaktadır. Mikroekonomi veya Hızlandırılmış Mikroekonomi dersiyle birlikte alınabilir.
- **Uluslararası Ticaret Kuramı (4 kredi):** Uluslar arası ticaret ve yatırım kuramı ve uygulaması incelenir. Bu dersin ilk bölümünde ticaretin nedeni, ticareten elde edilen kazançlar ve söz konusu kazançların ülke içinde ve uluslararası düzeyde dağılımı incelenir. Bu dersin ikinci bölümünde ticaret politikası önlemlerinin, özellikle de tarifelerin ve miktar sınırlamalarının araçları ve sonuçları incelenir. Tercihli ticari sözleşmeler ve ticaret politikası uygulamaları üzerinde durulur. Ön koşul: Mikroekonomi veya Hızlandırılmış Mikroekonomi dersi alınması gerekir.
- **Uluslararası Para Kuramı (4 kredi):** Uluslararası para sisteminin dayalı olduğu ana kuramı kapsar. Konular arasında uluslararası mali piyasalar ve açık ekonomilerin makroekonomisi, ödemeler dengesi ve ticaret dengesi, kambiyo kurları ve döviz piyasası, beklentiler, faiz oranları ve sermaye akışları, açık ekonomilerde merkez bankası ve para politikaları, kambiyo kuru rejimleri ve açık ekonomilerde makroekonomi politikaları bulunmaktadır.

**Niceliksel Yöntemler** – Tüm öğrenciler aşağıdaki listede belirtilen niceliksel gerekçe derslerinden birini ya da Uluslararası İktisat Programının onayladığı başka bir dersi almalıdır.

- **İş ve Ekonomi İstatistik Yöntemleri (4 kredi):** Bu ders, veri analizi için başlıca istatistik araçlarını kapsamaktadır. İstatistiksel çıkarımda problemlerin çözümlenmesi, iki değişkenli regresyon ve korelasyon analizi incelenir. Açıklayıcı istatistikler, olasılık, olasılık dağılımları ve bunların hipotez testlerinde kullanılması öğretilir. Problemleri çözmek ve istatistiksel kavramları desteklemek için bilgisayar kullanılır.
- **Ekonometri (4 kredi):** Ekonometriye geniş kapsamlı girişir. İşlevsel ilişkileri tahmin etmek ve farklı ekonometri teknikleri uygulanan ampirik araştırmaları incelemek ve eleştirmek için araçlar geliştirilir; çoklu değişkenli regresyon varsayımları öğretilir; en yaygın ekonometri problemleri, potansiyel sonuçları ve çözüm yolları incelenir; hesaba katılmayan değişkenler, örnek seçme, rastgele değişkenler gruplandırma (heteroscedasticity), oto-korelasyon, çoklu ortak doğrusallık ve ayrı değişkenlerin kullanılması incelenir. Araçsal değişken tekniği tanıtılır. Uygulamalı çalışmalarda istatistik yazılım programları kullanılır. Ön koşul: İş ve Ekonomi İstatistik Yöntemleri dersi alınmalıdır.
- **Risk Analizi ve Modelleme (4 kredi):** Bu giriş dersi devlet politikaları, iktisat ve maliye gibi karar verme alanlarını etkileyen riskleri incelemektedir. Riskleri tanımlamak ve sonuçlarını değerlemek için basit ve karmaşık olasılık modelleri araştırılır, bu kapsamda analiz yöntemlerinin ve modelleme çalışmalarının başarılı veya başarısız olduğu koşullar değerlendirilir.

**Zorunlu Dersler** – Öğrenciler iki zorunlu dersi veya sınavı geçmelidir. Zorunlu dersler 4 kredidir, fakat zorunlu sınavlara kredi verilmemektedir.

- **II. Dünya Savaşından Bu Yana Amerikan Dış Politikası** – II. Dünya Savaşından bu yana uygulanan Amerikan dış politikasını kapsar, özellikle önemi devam eden belirleyici faktörleri analiz etmeye ve yorumlamaya odaklanır; bu kapsamda ABD politikalarının uluslararası ve ülke içi ortamlarındaki faktörler ve trendler incelenir.
- **Karşılaştırmalı Ulusal Sistemler** – Karşılaştırmalı siyasete lisansüstü düzeyde giriş dersi, demokratik siyasi sistemlerde bulunan seçim sistemleri, başkanlık makamı, federal yapı, yargı ve hukuk sistemleri gibi başlıca kurumlara odaklanır. Yanı sıra demokratik geçişler, yönetim ve yozlaşma, kalkınma ile demokrasi arasındaki bağıntı gibi işlevsel konular incelenir.
- **Uluslararası Sistemin Evrimi** – Modern küresel sistemin nasıl evrim geçirdiğini anlamak için tarihi ve küresel jeopolitik bilgi verilir. Üç genel konuya odaklanır: (1) Avrupa devlet sisteminin diyalektik özelliği, (2) Avrupa ile dünyanın diğer ülkeleri arasındaki ilişki, (3) Avrupa dışındaki güçlerin yükselişi ve Avrupa'nın dünya genelindeki üstün konumuna giderek meydan okumaları. Çağdaş uluslararası sisteme ve başlıca oyuncularına ilişkin görüşler açıklanır, özellikle de 21. yüzyılda oynayacağı rol üzerinde durulur.
- **Uluslararası İlişkiler Kuramları** – Uluslararası siyasi ve ekonomik durumu analiz etmek için çeşitli geniş kapsamlı kuramsal yaklaşımlar incelenir. İktidar, ideoloji, devlet çıkarları, barış ve savaş, uluslararası hukuk ve denge araştırma yöntemleri incelenir; uluslararası siyasetin liberal, muhafazakar ve Marksist kavramları eleştirilir; büyük kuram, sistemlerin yapılarının siyasi ve iktisadi yorumlamaları ve uluslararası siyaset perspektiflerini biçimlendiren değerler tanıtılır.

**Odak Alan Dersi Seçme Kuralı** – Öğrenciler işlev veya bölge bazında odak alanı seçmelidir ve o alana ilişkin dersleri ve yüksek notları almalıdır. Odak alanı tamamlamak için alınabilecek yaklaşık 100 dersin tam listesi [isis.jhu.edu/classes](http://isis.jhu.edu/classes) adresinde verilmiştir.

**Dil Gereklilikleri** – Tüm öğrenciler ana dilleri dışında bir çağdaş dili iyi biliyor olmalıdır. Bazı bölgesel programlarda belirli bir dilin bilinmesi gereklidir. Ek olarak ana dili İngilizce olmayan tüm öğrenciler İngilizce yeterlilik sınavından geçmelidir ya da İngilizce dersleri almalıdır.

**Seçmeli Dersler** – Müfredatın geri kalan dersleri, [isis.jhu.edu/classes](http://isis.jhu.edu/classes) adresinde verilen listeden seçilmesi gereken seçmeli derslerdir.

Bu derslerin tümü her sömestr verilmemektedir.

### **Not Sistemleri ve Ders Denkliği**

#### **Madde 11**

Bu programın amaçları için JHU SAIS'in bir (1) kredi saati, KU'nun bir (1) kredi saatine eşit sayılmaktadır. KU, MA dersleri kredilerini otomatik olarak MBA öğrenimine transfer etmeyecektir. KU öğrencilerinin KU MBA öğrenimlerini tamamlamak için en az 56 kredi almaları gerekmektedir. KU SAIS çift diploma programına kabul edilen öğrencilerin KU'da aldıkları seçmeli derslere denklik tanımak için SAIS, 4 adet lisan harici dersi veya bir sömestr karşılığı dersleri kabul edecektir, fakat çift diploma programı öğrencileri, tüm diğer SAIS mezuniyet kurallarını da yerine getirmekle yükümlü olacaktır. Öğrencilerin JHU SAIS MA diploması almak için 48 kredi almaları ve tüm JHU SAIS mezuniyet kurallarını yerine getirmeleri gerekmektedir.

Bir Kurumda gereken dersler, ortak Kurumda seçmeli ders olarak alınamaz; fakat öğrenci muafiyet sınavını geçemez ise ya da konuyu bildiğini kanıtlayamaz ise gereken dersleri ortak Kurumda tekrar alabilir. KU'da öğrencilerin her sömestrde ve programın sonunda genel not ortalamalarının 4.0 üzerinden en az 3.0 olması gerekmektedir. Sadece C veya daha yüksek not alınan dersler kredi olarak sayılacaktır. JHU SAIS'te sadece B- veya daha yüksek not alınan lisan harici derslere kredi verilmektedir.

Her iki Kurumdaki not sistemi aşağıda gösterilmiştir:

<b>KU Not Sistemi</b>		<b>JHU SAIS Not Sistemi</b>	
<b>A+</b>	4.3	<b>A</b>	4.0
<b>A</b>	4.0	<b>A-</b>	3.67
<b>A-</b>	3.7	<b>B+</b>	3.33
<b>B+</b>	3.3	<b>B</b>	3.0
<b>B</b>	3.0	<b>B-</b>	2.67
<b>B-</b>	2.7	<b>C</b>	0.0
<b>C+</b>	2.3	<b>F</b>	0.0
<b>C</b>	2.0		
<b>D+</b>	1.7		
<b>D</b>	1.0		
<b>F</b>	0.0		

Alınan dersler, ortak Kurumlar tarafından ayrı ayrı düzenlenen transkriptler ile kanıtlanacaktır. Bu programa katılan öğrenciler, transkript almakla ve ibraz etmekle yükümlüdür, böylece her bir Kurumun öğrenci işleri bürosu, diğer Kuruma verilmek üzere transkript düzenleyecektir.

Taraflar müfredatlarını, not sistemlerini ve takvimlerini değiştirme hakkını saklı tutar.

### **İzinler / Tatiller ve İzinsiz Devamsızlık**

#### **Madde 12**

Her Kurum kendi kurallarını uygulayacaktır.

### **Ek Kurallar ve Uygulamalar**

#### **Madde 13**

##### **(1) Program ve Kalite Yönetimi**

Her iki Kurum, Çift Diploma Programını uygulamak ve işletmek için gereken olanakları, kaynakları ve ön koşulları temin etmeyi kabul etmektedir. Her bir Kurum, programın bu protokolde belirtilen koşullara göre yönetilmesini sağlayacak bir yönetici tayin edecektir.

Kurumlar gelen çift diploma programı öğrencilerine akademik, idari, organizasyon ve sosyokültürel konularda yardım etmek için destek hizmetleri verecektir. Her bir Kurum, çift diploma programı öğrencilerinin uygun ikamet yeri bulmasına yardım etmek için elinden gelen çabayı gösterecektir. Fakat Kurumlar çift diploma programı öğrencilerine ikamet yeri bulmakla sorumlu olmayacaktır.

Çift diploma programı öğrencileri, ilgili Kuruma kayıt oldukları tarihten çift diploma programını tamamladıkları tarihe kadar ilgili Kurumdaki öğrenci ve kariyer hizmetlerinden yararlanabilecektir. Çift diploma programı öğrencileri, kayıt oldukları Kurumun kuralları, yönetmelikleri, politikaları ve prosedürlerini yerine getirmekle sorumludur.

Her iki Kurum, çift diploma programın uygun şekilde tanıtacaktır. Bu nedenle her bir Kurum kendi adını ve logosun sadece çift diploma programı için ve bu Protokolün 13. maddesi 10. paragrafında belirtilen şekilde kullanması için ortak Kuruma yetki vermektedir.

Kurumların temsilcileri yılda bir kere toplantı yaparak çift diploma programını inceleyecektir ve bulgularını kendi Kurumlarındaki ilgili bölümlere bildirecektir. Bu süreç, çift diploma programı öğrencilerinin değerlendirilmesini de kapsamaktadır.

KU bu protokolün amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen kişiyi temsilcisi tayin edecektir ve bu protokol uyarınca KU'ya gönderilecek tüm bildirimler söz konusu temsilciye yönlendirilecektir:

Başak Yalman  
Koç Üniversitesi İşletme Enstitüsü  
Akademik Programlar Yöneticisi  
Rumelifeneri Yolu, Sarıyer 34450  
İstanbul, Türkiye  
+90 212 3381455

SAIS bu protokolün amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen kişiyi temsilcisi tayin edecektir ve bu protokol uyarınca SAIS'e gönderilecek tüm bildirimler söz konusu temsilciye yönlendirilecektir:

Bonnie S. Wilson, Ph.D.  
The Johns Hopkins University  
Paul H. Nitze Institution  
of Advanced International Studies  
Assistant Dean for Student Life  
1740 Massachusetts Avenue NW  
Washington, DC 20036  
202.663.5703

**(2) Sözleşmenin Süresi, Değişiklikler, İnceleme, Fesih**

Bu sözleşme, Kurumların uzun vadeli stratejik işbirliği menfaatlerine dayanmaktadır. Kurumlar kendi akreditasyon kurallarına uygun şekilde bu sözleşmenin üniversite misyonuna ne ölçüde uygun olduğunu değerlendirecek ve belgeleyecektir.

Bu sözleşme, her iki Kurum tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girecektir ve 1 Haziran 2013 tarihinden itibaren başlangıçta 3 yıl süreyle geçerli olacaktır. Kurumlar bu sözleşmeyi sona erme tarihinden en az 12 ay önce değerlendirecektir. KU ve SAIS, çift diploma programını devam ettirmek için bu sözleşmenin uzatılmasını destekleyecek ve uzatılması için gayret gösterecektir. Bu sözleşme, 1 Ocak 2015'e kadar fesih bildirimi verilmediği takdirde otomatik olarak 3 yıl süreyle uzatılacaktır.

Kurumlardan biri diğerine en az 12 ay önceden yazılı bildirim yaparak bu sözleşmeyi feshedebilir. Bu sözleşme feshedilirse, çift diploma programına kaydolmuş ve katılmaları onaylanmış öğrencilere bu programı tamamlama olanağı sunulacaktır.

Her iki kurumun imzaladığı yazılı bir anlaşma tanzim edilerek bu sözleşmede değişiklik yapılabilir. Çift diploma programında yapılan değişiklikler, öğrenciler açısından avantajlı değil ise değişiklikten önce kaydolmuş öğrencilere uygulanmamalıdır.

**(3) Ayrımcılık Yasağı**

JHU ve KU bu protokol kapsamına giren öğrencilere yaş, cinsel tercih, ırk, renk, din, milliyet, medeni hal, sakatlık, özür lülük veya malul gazi nedeniyle ayrımcılık yapmamayı kabul etmektedir.

**(4) Yükümlülük**

Her bir Kurum kendi programına ilişkin tüm yasal sorumlulukları üstlenmektedir ve kendi programı/diploması nedeniyle meydana gelebilecek talepler, davalar, mahkeme kararları veya resmi makam işlemleri/para cezalarına karşı diğer Kurumu savunmayı, tazmin etmeyi ve muaf tutmayı kabul etmektedir.

**(5) Mücbir Sebepler**

Ortak Kurumların hiçbirisi önceden tahmin edilemeyen ve makul ölçüde elinde olmayan nedenlerle bu sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirememesi halinde yükümlü olmayacaktır.

**(6) İhtilafların Çözülmesi**

Kurumlar, bu sözleşmeden doğabilecek ihtilafları kendi kurumsal politikalarına ve kendi ülkelerinin mevzuatına uygun şekilde sulh yoluyla çözümlenmeyi kabul etmektedir.

**(7) Öğretim Kayıtları**

Her bir Kurum, bu sözleşmenin süresi boyunca kendi öğretim kayıtlarını tutacak ve saklayacaktır. Bu sözleşme feshedilirse ya da sona ererse taraflar öğrencileriyle ilgili tüm kayıtları ve çizelgeleri kendi kurallarına ve prosedürlerine uygun şekilde saklayacaktır. Fakat tarafların her biri, sigortacıları ve yasal temsilcileri, öğrencilere verilen hizmetlerin sürdürülmesi, taleplere, davalara veya soruşturmalara karşı savunma yapılması veya ilgili yasaların izin verdiği diğer durumlar için gerekmesi halinde öğrenci kayıtlarını ve dosyalarını inceleyebilir. İnceleme talep eden taraf, bu koşula uygun şekilde öğrenci kayıtlarını inceleme talebini karşı tarafa en az beş (5) gün önce yazılı olarak bildirecektir.



**(8) Gizlilik**

Taraflar birbirlerinin faaliyetlerine ilişkin olan veya diğer tarafın özel ve gizli olduğunu bildirdiği bilgileri ve materyalleri kesinlikle gizli tutacaktır. Her bir taraf, önceden karşı taraftan yazılı onay almadığı takdirde karşı tarafın bu tür bilgilerini üçüncü şahıslara ifşa etmemeyi taahhüt etmektedir.

**(9) Feragat**

Taraflardan biri bu protokolda belirtilen koşullardan birinin ihlalden feragat ederse aynı koşulun tekrar ihlalden veya bu protokolün başka bir koşulunun ihlalden de feragat edecek sayılmayacaktır veya feragat edeceği şeklinde yorumlanmayacaktır. Taraflardan biri bu protokolda belirtilen koşullardan birinin mutlaka yerine getirilmesinde bir veya daha fazla durumda ısrar etmez ise aynı koşuldun ya da bu protokolün başka bir koşulundan feragat etmiş sayılmayacaktır ya da daha sonra aynı koşulun veya bu protokolün başka bir koşulunun yerine getirilmesinde ısrar etme hakkından yoksun kalmış sayılmayacaktır. Feragatler ilgili tarafça yazılı tanzim edilmeleri ve imzalanmaları halinde geçerli olacaktır.

**(10) İsim Kullanımı**

Her bir taraf önceden karşı taraftan yazılı onay almadığı takdirde karşı tarafın ismini veya karşı tarafın bağlı kurumlarının isimlerini basılı, elektronik, İnternet, katalog veya yayın ortamında tanıtım, reklam ya da pazarlama amacıyla kullanmamayı kabul etmektedir.

**(11) Yürütme**

Bu protokol KU ve JHU Üniversitesi Rektörleri tarafından yürütülür. Rektörler bu yetkilerini ilgili enstitü direktörlerine devredebilirler.

Koç Üniversitesi Adına

Johns Hopkins Üniversitesi Adına

\_\_\_\_\_  
Dr. Ümran Savaş İnan  
Koç Üniversitesi Rektörü

\_\_\_\_\_  
Dr. Jonathan A. Bagger  
Geçici Rektör ve Akademik İşlerden  
Sorumlu Başkan Yardımcısı

\_\_\_\_\_  
Tarih

\_\_\_\_\_  
Tarih

\_\_\_\_\_  
Dr. Zeynep Gurhan Canlı  
İşletme Enstitüsü Dekanı

\_\_\_\_\_  
Dr. Vali Nasr  
Paul H. Nitze İleri Uluslararası  
Araştırmalar Enstitüsü Dekanı

\_\_\_\_\_  
Tarih

\_\_\_\_\_  
Tarih

**DUAL DEGREE PROGRAM**

**PROTOCOL**

BETWEEN

**KOÇ UNIVERSITY  
GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS  
İSTANBUL, TÜRKİYE**

AND

**JOHNS HOPKINS UNIVERSITY  
SCHOOL OF ADVANCED INTERNATIONAL STUDIES  
WASHINGTON, DC, USA AND BOLOGNA, ITALY**

**Objectives and Definitions**

**Article 1**

The objective of this protocol is to agree on the conduct of a Dual Degree Program between Koc University Graduate School of Business (hereafter referred to as “KU”) and Johns Hopkins University Paul H. Nitze School of Advanced International Studies (hereafter referred to as “SAIS” or collectively as “JHU”)

JHU is a not-for-profit institution, accredited through the Middle States Commission on Higher Education and licensed by the Maryland Higher Education Commission, Washington, D.C. Education Licensure Commission and State Council of Higher Education for Virginia, that offers educational programs to students through its School of Advanced International Studies, located at 1740 Massachusetts Avenue, NW, Washington, DC 20036, USA and Via Belmeloro 11, 40126 Bologna, ITALY;

KU is a not-for-profit institution, accredited by The Council for Higher Education, that offers educational programs to students through its School of Business, located at Rumelifeneri Yolu 34450, Sariyer, Istanbul, TURKEY;

The goal of this Protocol, made and entered into this XX day of XX 2013 (hereinafter referred to as the “Effective Date”), is to establish a dual degree program course of study between KU and SAIS. KU and SAIS are each an “Institution” and are collectively “Institutions”. For purposes of this agreement, the Institutions have agreed to refer to the course of study as a “Dual Degree Program”.

The dual degree program will give selected students from both Institutions the opportunity to acquire the Koç Master of Business Administration (MBA) from KU and the Master of Arts (MA) from SAIS, through a planned program of courses taken at both Institutions and designed to meet all curriculum requirements of both Institutions.

This protocol shall facilitate opportunities for highly qualified students from both Institutions to further enhance their business competence, cultural and social skills. Furthermore, it is meant as a unique chance for students to study the combination of international affairs and business administration from a truly international perspective and thus enhance their possibilities in international corporations, financial institutions, economic and development institutions and government agencies.

The clear need for students to have a sophisticated understanding of both international affairs and management issues in an increasingly complex and interdependent world provides the framework for SAIS providing one semester or 16 credits of advanced standing, despite KU not waiving any terms/credits from their degree program.

This protocol, and the academic credits associated with each degree, will be governed by each Institution independently. The KU portion of the dual degree program is governed by the policies and procedures of the KU, as well as applicable state laws. The SAIS MA portion of the dual degree program will be governed by the policies and procedures of SAIS, as well as applicable state and federal laws.

### **Selection, Admission and Registration of Students**

#### **Article 2**

Students from each Institution studying under the Dual Degree Program protocol shall be subject to the same rights and privileges as well as rules and regulations as all other students. Dual degree students will be enrolled at each Institution during their time on-campus.

- (3) Applicants will apply to both Institutions separately and be evaluated for admissions by each based on respective requirements and criteria. For administrative identification purposes, applicants for the dual degree program will be requested to indicate their intentions on their applications to both Institutions.
- (4) Students admitted by both Institutions are considered to be admitted to the dual degree program once they present a copy of their admission letters to the partner Institution. Students who are not admitted concurrently can later apply to the partner Institution and if admitted present a copy of their admission letter to their current Institution. If this occurs during their KU studies or prior to the end of their first year at SAIS, they will be considered dual-degree candidates.

The semesters of both Institutions are as follows:

<b>KU Term</b>		<b>JHU-SAIS Semesters</b>	
September– December	Fall Term	September- December	Fall Term
January – May	Spring Term	January-May	Spring Term
June - August	Summer Term	May-July	Summer Term (Optional)

Candidates for the dual degree program must fulfill the admission requirements of both Institutions:

#### **Koç University, Graduate School of Business Admission Requirements:**

An application file is considered complete at KU when all the following items are submitted:

- An online application to the KU Graduate School of Business
- Official school records from all higher education institutions attended
- Official GMAT scores
- TOEFL or IELTS scores (minimum TOEFL 600/100/250 or IELTS 7.00) for the students whose native language is not English and who do not have an undergraduate degree taught in English
- Application fee
- 2 reference letters

#### **Johns Hopkins University, Paul H. Nitze School of Advanced International Studies Admission Requirements:**

An application file is considered complete at SAIS when all the following items are submitted:

- An online application
- Resume/CV
- Statement of Purpose
- Analytical Essay
- Official transcripts for all college level course work
- Two letters of recommendation
- Official GRE/GMAT scores

- TOEFL or IELTS (minimum TOEFL 600/100/250 or IELTS 7.00) – For non-native speakers of English only.
- Application fee
- Interview (Students applying to the Bologna Center may be requested to complete an interview as part of the application process.)

Candidates for dual degree program will be evaluated on the strength of their application and supporting documents, GRE/GMAT scores and indications that they are culturally, academically and personally motivated to participate in this program. Students must meet the admission criteria of both Institutions separately to be admitted to the dual degree program.

The selection and admission procedures may be modified according to circumstances provided any modification preserves the principle that each Institution is the sole judge of whether or not an applicant meets the criteria of admission to its own program.

### **Financial Issues**

#### **Article 3**

Students admitted to the dual degree program will pay the regular semester/term tuition and fees, including but not limited to matriculation, registration and graduation fees, to each Institution for the semesters/terms when they are in residence.

Requests for financial aid will be made to each Institution separately and processed according to each Institution's own aid policy.

Students are responsible for the costs of travelling, books and educational supplies, transportation, accommodation, living expenses, appropriate health insurance, and any necessary visas for studying in Bologna, Washington D.C. or Istanbul. Students are responsible for obtaining adequate health insurance for their entire studies, as required by the Institution which they are attending.

### **Payment Procedures**

#### **Article 4**

Each school will follow its own payment policies.

### **Length of Study**

#### **Article 5**

The intended length of study for the program shall be two and a half (2.5) years. Typically, students will spend the first Academic Year at KU, meeting the requirements of the MBA program, the following year at SAIS in Washington, DC or Bologna, Italy and a final semester at SAIS in Washington, D.C. However, it is also acceptable to complete the first year at SAIS in Washington, D.C. or Bologna followed by a year at KU and a final semester at SAIS in Washington, D.C.

<b><i>Dual Degree Program</i></b> (sample for one single KU student)	
1 <sup>st</sup> Academic Year	KU - MBA
2 <sup>nd</sup> Academic Year	SAIS DC or Bologna - MA
Last Academic Semester	SAIS DC - MA
<b><i>Dual Degree Program</i></b> (additional option)	
1 <sup>st</sup> Academic Year	SAIS DC or Bologna - MA
2 <sup>nd</sup> Academic	KU -

Year	MBA
Last Academic Semester	SAIS DC - MA

The course requirements for each degree have to be fulfilled. Each Institution will be the sole judge of whether a student has completed the requirement for the degree that it awards. The current degree requirements are attached to this document. Each Institution may change the requirements for their degree according to their own governance process and give notification to the partner Institution in the form of an Amendment to this Protocol.

Only students in the SAIS MA program studying at the SAIS Washington, DC or Bologna campuses and students in the KU MBA program studying at the Istanbul campuses will be eligible to participate in this dual degree program.

A student completing the standard SAIS MA degree must complete four semesters of coursework for a total of 16 non-language courses, including the completion of a primary concentration, International Economics concentration, two core courses/exams, language proficiency exam, and oral or capstone project. The remainder of the 16 non-language courses consists of free electives. For students accepted to the SAIS-KU dual degree program, SAIS will provide advanced standing of 4 non-language courses or one semester worth of coursework, in recognition of the relevance of the coursework taken at KU, but the dual degree program students will still be required to meet all other SAIS graduation requirements.

SAIS-KU dual degree program students must complete three full-time semesters at SAIS. Under no circumstance will a SAIS student be allowed to complete less than three full-time semesters at SAIS.

A student completing the KU MBA degree must complete 56 credits. 17 core courses totalling 44 credits and 4 elective courses totalling 12 credits are required to complete 56 credits. KU will not provide a reduction in the total number of courses required to complete the degree for students participating in the SAIS-KU program.

## **Language Requirements**

### **Article 6**

Candidates who are non-native speakers of English and do not hold a degree from a U.S. institution must submit a valid (two years old or less) test score demonstrating their command of the English language to enroll in KU. A TOEFL score may not be required for students who will complete the course requirements of an academic degree taught in English prior to enrolling at KU.

JHU SAIS requires all non-native speakers of English to submit a valid (two years old or less) test score demonstrating their command of the English language unless they have completed an undergraduate degree granted by an accredited institution in a country where English is an official language and where English is the language of instruction. Applicants who are non-native speakers of English and hold a graduate degree granted by an accredited institution in a country where English is an official language and where English is the language of instruction may request a waiver of the English competency exam with the Office of Admissions.

The minimum score for the Test of English as a Foreign Language (TOEFL) is 100 (Internet-based) and 7.0 for the International English Language Testing System (IELTS).

## **Visa Procedures**

### **Article 7**

The students who are admitted to the Dual Degree Program are required to follow the visa requirements of the country in which they are currently studying. Non-US nationals must comply with US government regulations for study in the United States.

All SAIS students studying in Turkey must comply with Turkish government regulations for study in Turkey. SAIS students who will study at KU must have a student visa unless they are European Community Action Scheme for the Mobility of University Students (known as ERASMUS students).

At KU, the Dual Degree Program Coordinator will assist students in this matter, and at SAIS, the Director of International Student Services will provide assistance in this matter.

All fees related to the visa process will be paid by the student.

### **Academic Failure**

#### **Article 8**

If a student does not meet the requirements for the award of the SAIS degree, KU reserves the right to award its own degree to the student. Since the SAIS reduction of credits is contingent upon the student completing the KU degree, SAIS will not confer the SAIS degree until the student has met all requirements of both programs or all of the requirements of a SAIS student not completing the dual degree program.

### **Diploma/Graduation Certificate**

#### **Article 9**

The “Dual Degree Program” recognizes two distinct degrees, one given by each Institution. Each Institution confers its own degree for work done to meet the graduation requirements for the specific degree of that Institution. In that respect, two different diplomas will be given to the student.

Koç University MBA Diploma Sample is given in Annex.1

JHU SAIS Master of Arts Diploma Sample is given in Annex 2.

At KU, the Director of the Graduate School of Business approves applications for graduation upon completion of all MBA degree requirements.

At SAIS, the faculty, with the assistance of the Registrar, approves applications for graduation upon completion of all MA degree requirements.

### **Program Curriculum**

#### **Article 10**

#### **10.1 Curriculum of the Koç University MBA Degree**

##### **Core Requirements (17 Courses – 44 Credits)**

- **MGMT 502 Organizational Behavior (3 credits)**  
Human behavior and interpersonal relations as they occur in organizational context, particularly work teams.
- **MGMT 511 Strategic Management in a Global Environment (3 credits)**  
Introduction to the concept of Strategy and Strategic Management, industry analysis: external environment of the firm, resources and capabilities of the firm, key success factors in competitive advantage, corporate strategy, global strategies and the multinational corporation, management of the multi-business corporation, current trends in strategic management.
- **QMBU 501 Introduction to Management Science (3 credits)**  
Introduction to business analytics for fact-based business decision making. Descriptive, predictive and prescriptive business analytics: data mining and optimization. Hands-on modeling of business problems with spreadsheets and data mining software.
- **ACCT 501 Financial Accounting (3 credits)**  
Financial accounting with a managerial emphasis. Generally accepted accounting principles, concepts, standards, and practices used in recording business transactions in order to prepare

major financial statements such as the balance sheet, income statement, and cash flow statement. Accounting for inventories, plant, property, and equipment as well as measurement of liabilities, capital stock, and retained earnings; generation of accounting information for internal planning and control purposes are studied. Role of management accounting for decision making, determination of cost of products and services, and performance evaluation of business units are examined. Different methods of determining product costs using job costing, process costing, and activity based costing are examined. Use of cost, volume, profit analysis in order to determine product contribution margins and break-even point and study of cost behavior in relation to activity levels; determination of relevant information for decision making.

- **MFİN 501 Financial Management I (3 credits)**  
Introduction to the time value of money and discounted cash flow analysis; coverage of financial decisions to maximize the value of the firm's equity: valuation of assets, liabilities, and common equity; capital budgeting decisions; opportunity cost of capital; risk and return.
- **OPSM 501 Operations Management (3 credits)**  
Fundamental decisions and tradeoffs in control of a firm's operations: obtaining and controlling the flow of materials through a production facility and distributing them to customers. Four modules: process fundamentals; cross functional integration, coordination, and control; improving the performance of productive systems; and competing through technology and operations.
- **MKTG 501 Marketing Management (3 credits)**  
Marketing management in modern organizations; knowledge and application of key strategic frameworks to customer analysis, environment, competition, and organizational strengths and weaknesses. Creative selection of target markets and planning the components of the marketing mix. The role and use of information in marketing planning, determinants of and the nature of buying behavior. The complexity of developing and managing the marketing process in a multinational arena.
- **MGEC 504 Global Economics (3 credits)**  
The analysis of growth, inflation, balance of payments, and foreign exchange. Understanding the fundamentals of monetary and fiscal policy. The key differences between the main schools of economic thought, including classical and Keynesian schools. Globalization and the main institutions of the global economy. The role of emerging economies, including Turkey, in the post Great Recession economic order.
- **MGMT 513 Foreign Policy Analysis for Business Leaders (1.5 credits)**  
Changing global context and its reflections in foreign policy strategies. Main factors determining Turkish foreign policy and what they mean for geo-political dynamics, as well as the possible threats and opportunities that they pose for the business world.
- **MGMT 514 Business Law (1.5 credits)**  
Negotiating, drafting and reviewing contracts effectively; the basics of contract law in Turkey and under any prevailing international law standards, the rules related to contract formation, performance, breach and remedies, negotiation, mediation, and arbitration; the key terms used in contracts for trade in goods, services and intellectual property; advanced contractual issues related to more complicated contracts such as joint ventures, mergers and acquisitions, insurance and employment contracts; reviewing a contract using available examples, precedents and checklists.
- **MGIS 502 Information Systems (1.5 credits)**  
Basic concepts of information technology, systems analysis and design, competitive implications of information management, information systems and change, future directions in information technology use, managerial issues associated with e-commerce technology.
- **MGMT 512 Corporate Governance (1.5 credits)**

Procedures and processes by which companies are directed and controlled; the board of directors and its working procedures; strategies to influence management thinking on the part of the board of directors, individual directors, shareholders and the wider community of stakeholders; comparative perspectives on governance in the Industrialized World and in Emerging Markets.

- **MGMT 504 New Venture Development (3 credits)**

Overview of the processes involved in starting, funding and investing in a new or growing entrepreneurial venture. Development of skills and knowledge required for organizing and managing a new business enterprise and preparing the business plan. Business Plan project, requiring students to work in groups on the development of a business idea into an entrepreneurial project. Final evaluation of the project conducted by a group of executives representing a broad range of industries.

- **PROJ 502 Applied Business Project (6 credits)**

Research term project conducted individually by the student under the guidance of a faculty member. Culminates in a written project report.

Prerequisite: Consent of instructor and director.

- **MGMT 509 Business Simulation (3 credits)**

Management problems from the perspective of the entire enterprise in a domestic and international setting; strategy formulation, environmental analysis and strategy implementation applied to actual companies.

- **MGMT 515 Strategy Deployment (3 credits)**

Execution of business strategy; interdependence with policy, structure, people, strategic and operating plans, performance measurement, processes, corporate vision and values, business unit metrics. Understanding of corporate dynamics that hinder or foster effective execution. Systems, tools and resources for strategy aligned implementation.

- **MGMT 500 Leadership and Management Development Program (1 credit)**

Leadership and Management Development Program (LMDP) is an extra-curricular program aiming to develop the managerial competencies of students. LMDP consists of integrative learning experiences outside of the traditional classroom setting. The main tracks of the Leadership and Management Development Program are: developing managerial Skills, developing communication skills, career planning, career sessions, guest speaker series. Students are required to participate in a minimum number of activities to be able to get an S grade. In addition to the mandatory activities, students can choose from among a set of workshops and guest speakers in order to fulfill the requirements.

**PROJ 500 (1 credit)**

Research term project conducted individually by the student under the guidance of a faculty member. Culminates in a written project report.

**Electives (Minimum 4 courses – 12 credits):**

- **ACCT 504 Auditing (3 credits)**

Generally accepted auditing standards, professional ethics, and legal liability; the role of the auditor; the organization of the accounting profession, the current audit environment; theory of auditing and practical examples of auditing techniques and work programs.

- **ACCT 550 Selected Topics in Accounting: Financial, Tax and International Fraud (3 credits)**

How to identify red flags and understand the root causes of corporate fraud and how to manage them. Become familiar with common fraud schemes, their warning signs, learn basic fraud prevention procedures, and discover the best ways for management to get involved in the fraud prevention procedures.



- **MFIN 550 Selected Topics in Finance: Developing Intellectual Financial Capital (3 credits)**  
Brings together different aspects of economy and finance that students learn during their masters studies. Emphasises the practical aspects of economy, finance and to some extent management, concentrating more on each topics' interplay with the others. Thorough analysis of the Great Recession and its aftermath as it is paramount for students to understand the interaction between the financial and the real sector on the one hand and the clash between American and Asian models on the other. Risk management and its relevance to macro and micro factors as well as regime changes in investment etc.
- **MFIN 550 Selected Topics in Finance: Financial Markets and Instruments (3 credits)**  
Describes the wide array and the role of financial instruments available in today's markets as responses to the needs of borrowers, lenders, and investors for investing, financing operations, and controlling the various kinds of financial risk, and partially institutions that make up the financial markets. Globalized financial markets with focus on how trading and operation of financial instruments such as stock, bonds, FX, derivatives and structured products occur.
- **MFIN 550 Selected Topics in Finance: Portfolio Management (3 credits)**  
Quantitative tools and the conceptual knowledge to understand investment analysis. Introduces the student to various financial instruments and markets such as equities, bonds, and derivatives while making financial decisions to maximize her wealth and/or manage her risk. The risk-return trade-off and market efficiency will be common themes throughout the course.
- **MGMT 550 Selected Topics in Management: International Negotiations (3 credits)**  
One of the goals of the course is to teach conceptual tools of the negotiation with an eye to conclude a business, to decide about a business or to resolve arguments and the tools that are applied within an international and multicultural context. The students become capable of analyzing a negotiation situation, extracting the risks and reaching their goals by controlling the multicultural and international parameters. They learn to manage the negotiation also by considering the risk to affect the ongoing process, with an understanding of a world economy which has been getting internationalized, complicated, specialized and accelerated
- **MKTG 520 Marketing Research (3 credits)**  
Learning about the firm's environment, asking the right questions to understand consumers, gathering vital information from external stakeholders, translating management decision problems into actionable research questions, analyzing and interpreting external information. Alternative research designs, measurement techniques, sampling methods, basic approaches for data analysis (frequency, cross-tabulation, testing for differences, correlation, regression). The relevance and peculiarities of network data to develop the distinguishing skill of benefiting from networks.
- **MKTG 523 Strategic Marketing (3 credits)**  
Strategic marketing planning frameworks as well as analytical and decision making processes involved in formulating and implementing marketing strategies. An integrative, dynamic view of marketing strategy with a customer competitor company perspective. Strategies for building new brands/markets; extending and defending equity in established brands/markets. A strategy simulation may be used to create a dynamic competitive learning environment for developing as well as executing short-term and long-term marketing strategies over multiple decision periods.
- **MKTG 550 Selected Topics in Marketing: Brand Value Creation & Maximization (3 credits)**  
Methodology of assessment, planning and execution of branding process. Specific real time examples to underline the importance of brand value management for a corporation, its shareholders, investors and other stakeholders. Developing skills in team selection, third party management, and expectation management for healthy sustainable returns.
- **MGEC 550 Selected Topics in Economics: Microeconomics of Competitiveness (3 credits)**  
Course platform developed at Harvard by Professor Michael Porter. Examines the determinants of national and regional competitiveness from the perspective of firms, industry associations, universities, and other institutions. Focuses on the sources of national or regional productivity,

which are rooted in the strategies and operating practices of locally based firms, the vitality of clusters, and the quality of the business environment in which competition takes place.

- **MGMT 550 Selected Topics in Management: Innovation Management (3 credits)**  
Clarify fundamental concepts of innovation and apply these concepts to real life problems. Explore gaining and maintaining competitive advantage and making profit through innovations while making clear that innovation is not limited to high technology. We will emphasize the importance of innovation strategies, as well as appropriate organizational structures, systems, and the right people to implement these strategies
- **MFIN 550 Selected Topics in Finance: Mergers & Acquisitions Mergers & Acquisitions (3 credits)**  
Mergers and Acquisitions (M&A) are an essential part of business life and strategic planning. After a point, “leapfrogging growth” in most, if not all, companies, corporations and partnerships, in the industrial, consumer, and service sectors are based in business combinations, divestitures and purchase of some sort. Thus, as a future business leader, learning and eventually mastering this very important aspect of business is essential for a fruitful career.
- **MFIN 550 Selected Topics in Finance: Introduction to Risk Management (3 credits)**  
This course offers a unique analysis of the risks faced by investors and savers interacting through financial institutions and financial markets, as well as strategies that can be adopted for controlling and better managing these risks. Since our focus is on return and risk and the sources of that return and risk in global financial markets and institutions, this course relates ways in which a modern financial manager, saver, and investor can expand return with a managed level of risk to achieve the most favorable return-risk outcome within the portfolio theory. We will examine the risks faced by a modern financial institutions and managers and the various strategies for managing these risks. Risk measurement and management both on the balance sheet and off the balance sheet of financial institutions especially considering interest rate risk, foreign exchange risk, and credit risk will be the focus of the first half of the course. In the second part of the course, we will cover the portfolio theory and practice; consist of the relationship between risk and return, capital allocation and building the optimal risky portfolios. Then we will touch on the analysis of the determinants of value of securities including the broad-based aspects of fundamental analysis-macroeconomic and industry analysis as well the firm-specific analysis to the price of a firm's stock will be given.
- **MKTG 550 Selected Topics in Marketing: Strategic Market Measurement (3 credits)**  
Practical tools to implement the ideas in order to aid you in making strategic decisions. Techniques useful in market segmentation and targeting, mapping market structure and product design such as: discriminant and logit analysis, cluster analysis, factor analysis and conjoint analysis. Analyzing datasets using the “Minitab” statistical analysis program.

Not all courses are offered every semester.

## 10.2. Curriculum of the JHU SAIS Master of Arts

**International Economics** – A minimum of four economic courses must be completed for credit. Students who complete the following through Pre-Term or waiver exams must choose alternative economics electives to meet the four-course requirement.

- **Microeconomics Theory (4 credits)** Theory of decision-making under conditions of scarcity and uncertainty. Analyzes choice and demand, production, cost, the firm and market structure, market failure and uncertainty. Emphasizes economics efficiency and application of theory to decisions and policy problems. Introduces game theory. Taught at the intermediate level and includes a mathematics tutorial for basic calculus skills. The course meets more frequently than other courses. Together with Macroeconomics constitutes the foundation for all other economics courses at SAIS.
- **Macroeconomics Theory (4 credits)** Develops analytic tools used to understand how the economy functions in aggregate. Primary purpose of the tools is to explain national levels of output, employment, prices and the rate of interest, as well as changes in these variables over time.

Assesses the role of government policy in determining these outcomes. Devotes attention to both short-run economics fluctuations and long-run economic phenomena, including growth. Taught at an intermediate level. Together with Microeconomics constitutes the foundation for all other economics courses at SAIS. May be taken concurrently with Microeconomics or Accelerated Microeconomics.

- **International Trade Theory (4 credits)** Considers the theory and practice of international trade and investment. First part of the course examines the cause of trade, the sources of the gains from trade and the domestic and international distribution of those gains. Second part examines the instruments and consequences of trade policy measures, especially tariffs and quantitative restrictions. Addresses preferential trade agreements and the practice of trade policy. Prerequisite: Microeconomics or Accelerated Microeconomics.
- **International Monetary Theory (4 credits)** Covers the basic theory underlying the international monetary system. Topics include international financial markets and the macroeconomics of open economies; balance of payments and the trade balance; exchange rates and the foreign exchange market; expectations, interests rates and capital flows; central banking and monetary policy in open economies; exchange rate regimes; and macroeconomic policy in open economies.

**Quantitative Methods** - All students must complete one quantitative reasoning course from the list below or another as approved by the International Economics Program.

- **Statistical Methods for Business & Economics (4 credits)** Covers basic statistical tools for data analysis. Emphasizes facility in problem-solving in statistical inference and two-variable regression and correlation analysis. Presents descriptive statistics, probability and probability distributions and their use in hypothesis testing. Uses computer to solve problems and to reinforce statistical concepts.
- **Econometrics (4 credits)** Provides comprehensive introduction to econometrics. Develops tools for estimating functional relationships and critically reading empirical studies that use different econometric techniques; presents assumptions of multivariate regression and discusses the most common econometric problems and the potential consequences and remedies; and discusses omitted variables, sample selection, heteroscedasticity, autocorrelation, multicollinearity and use of discrete variables. Introduces instrumental variable technique. Uses statistical software in applied exercises. Prerequisite: Statistical Methods for Business and Economics.
- **Risk Analysis and Modeling (4 credits)** This introductory course will focus on the nature of risk as it affects decision-making in areas such as public policy, economics, and finance. The use of simple and complex probabilistic models in describing risk and valuing risk outcomes will be explored, including an evaluation of the conditions under which analytical approaches and modeling work well or fail.

**Core Courses** – Students must pass two core courses or exams. The core courses are worth 4 credits, but the core exams are not worth credit.

- **American Foreign Policy Since World War II** - Covers the history of American foreign policy since World War II, with special attention to analyses and interpretations of the determining factors of continuing significance, including factors and trends in the international and domestic environment of U.S. policy.
- **Comparative National Systems** - Provides a graduate-level introduction to comparative politics, focusing on the major institutions of democratic political systems, such as electoral systems, presidentialism, federalism, and judicial and legal systems. Also deals with functional issues including democratic transitions, governance and corruption, and the relationship between development and democracy.
- **Evolution of the International System** - Provides an historical and global geopolitical framework for understanding how the modern global system has evolved. Focuses on three broad motifs: (1) the dialectical character of the European state system, (2) the relationship of Europe to the rest of

the world and (3) the progressive rise of non-European powers and the growing challenge these have posed to Europe's dominant position in the world. Concludes with reflections on the contemporary international system and its principal actors, with an eye to defining its prospects in the 21st century.

- **Theories of International Relations** - Surveys a variety of broad theoretical approaches to analyzing the international political and economic situation. Examines approaches to the study of power, ideology, state interests, peace and war, international law, and equilibrium; presents a critique of liberal, conservative and Marxist conceptions of international politics; and introduces grand theory, political and economic interpretations of systems structure and the values that shape perspectives in international politics.

**Concentration Requirement** – Students select a functional or regional concentration and must complete a series of courses and capstone in association with their concentrations. For a complete list of the over 100 courses that can be used to complete concentrations, visit [isis.jhu.edu/classes](http://isis.jhu.edu/classes).

**Language Requirements** – All students must demonstrate proficiency in a modern language other than their native language. Some regional programs require specific languages. Additionally, all non-native speakers of English must pass an English placement exam or complete English courses.

**Electives** – The remainder of the coursework is made up of free electives that are chosen from the offerings available at [isis.jhu.edu/classes](http://isis.jhu.edu/classes).

Not all courses are offered every semester.

### Progression, Grading and Course Equivalence

#### Article 11

For purposes of this program one (1) credit hour from SAIS equals one (1) KU credit point. KU will not automatically grant transfer credits for any courses of the MA toward the MBA degree. At KU, the student must pass a minimum of 56 Credit points to complete the KU MBA Program. For students accepted to the KU-SAIS dual degree program, SAIS will award advanced standing of 4 non-language courses or one semesters worth of coursework, in recognition of the relevance of the electives taken at KU, but the dual degree students will still be required to meet all other SAIS graduation requirements. The student must pass 48 credit and all JHU SAIS graduation requirements to complete the JHU SAIS MA degree.

Courses that are required at one Institution may not be taken as electives at the partner Institution; however, required courses may need to be retaken at the partner Institution if the student is unable to pass a waiver exam or demonstrate working knowledge of the material.

At KU, students should achieve a minimum GPA of 3.0 (out of 4.00) in each semester and at the end of the program. Graduate credit is awarded only for grades of C or higher. At SAIS, credit is awarded only for non-language courses completed with grades of B- or higher.

The grading system of both institutions is as follows:

KU Grading System		JHU SAIS Grading System	
A+	4.3	A	4.0
A	4.0	A-	3.67
A-	3.7	B+	3.33
B+	3.3	B	3.0
B	3.0	B-	2.67
B-	2.7	C	0.0
C+	2.3	F	0.0
C	2.0		
D+	1.7		
D	1.0		
F	0.0		

Recognition of coursework will be based on the transcripts of records provided by each partner Institution. Students are required to request and submit a transcript as part of their participation in the program, allowing the Registrar at each Institution to release their transcript to the other Institution.

The parties reserve the right to change the curriculum, grading system and calendar.

### **Leave of Absences/Holidays and Disciplinary Absence**

#### **Article 12**

Each school will follow its own policies.

### **Additional Rules and Implementations**

#### **Article 13**

##### **(1) Program and Quality Management**

Both Institutions agree to provide the necessary means, resources and prerequisites to implement and operate the Dual Degree Program. Each Institution will nominate an administrator to ensure that the program will be managed according to the terms and conditions of this protocol.

The Institutions shall provide support services assisting the incoming dual-degree students in academic, administrative, organizational and socio-cultural issues. Each Institution will do its best to help dual-degree students find suitable accommodation. However, neither Institution is responsible for finding accommodation for dual-degree students.

Students in the dual degree program will be able to utilize student and career services at each Institution from the time that they matriculate at a specific institution until completion of the dual degree program. Students participating in the dual degree program are subject to the rules, regulations, policies and procedures of the Institution in which they are enrolled.

Both Institutions will promote the dual degree program in an appropriate way. Therefore, each Institution authorizes the partner Institution to use its name and logo for purposes related exclusively to the dual degree program, as noted in Article 13 Section 10 of this Protocol.

Representatives from each Institution will meet annually to review the dual degree program and report their findings to the appropriate offices at their Institution. Evaluations by dual degree students shall be part of this process.

The following person shall be designated as the representative of KU for the purposes of this protocol, and all notices to SAIS regarding this protocol described herein shall be directed to:

Başak Yalman  
Koç University Graduate School of Business  
Academic Programs Manager  
Rumelifeneri Yolu Sarıyer 34450  
Istanbul Turkey  
+90 212 3381455

The following person shall be designated as the representative of SAIS for the purposes of this protocol, and all notices to SAIS regarding this protocol described herein shall be directed to:

Bonnie S. Wilson, Ph.D.  
The Johns Hopkins University  
Paul H. Nitze Institution  
of Advanced International Studies  
Assistant Dean for Student Life  
1740 Massachusetts Avenue NW

Washington, DC 20036  
202.663.5703

**(2) Duration, Amendment, Review and Termination of the Agreement**

The agreement is based on long-term strategic cooperation interests from both Institutions. An assessment of how this agreement fits with the university mission shall be documented as appropriate by each Institution, in keeping with their respective accreditation requirements.

This agreement shall be effective upon approval by both Institutions and shall remain in effect for an initial period of 3 years, beginning June 1, 2013. An evaluation of this agreement will be initiated by both Institutions at least 12 months prior to its expiration. KU and SAIS will support and work towards the renewal and extension of this agreement to ascertain the continuation of the dual degree program. The agreement will be automatically renewed for 3 additional years unless notice of cancellation is given in writing by January 1, 2015.

Either Institution may terminate this agreement by giving at least 12 months' written notice. In the event of termination, students who are enrolled and already have been selected to participate in the dual degree program must have the opportunity to complete it.

It may be amended by written agreement signed by both Institutions. Changes to the dual degree program must not affect students already enrolled, unless the changes are advantageous to the students.

**(3) Nondiscrimination**

JHU and KU agree to make no distinction among the students who are covered by this protocol on the basis of age, sexual orientation, race, color, religious belief, national origin, marital status, status as a qualified individual with a disability or handicap or as a disabled veteran.

**(4) Liability**

Each Institution takes full legal responsibility for its program and agrees to defend, indemnify and hold harmless the other for any claims, lawsuits, judgments or regulatory actions/fines arising from its respective program/degree.

**(5) Force Majeure**

Neither partner Institution shall be liable for failure to perform its obligations under this agreement if such failure results from circumstances which could not have been contemplated and which are beyond the partner Institution's reasonable control.

**(6) Dispute Settlement**

Both Institutions agree to amicably resolve any disputes arising from the agreement in accordance with institutional policies and governmental regulations of each partner's Institution and government.

**(7) Education Records**

Each party shall keep and maintain their own educational records during the term of this protocol. On termination or expiration of this protocol, the parties shall keep all records and charts related to any student in accordance with its established policies and procedures. However, either party, their insurance carrier, and legal representatives, may have access to student records and files as may be necessary for the continuing services of a student, defense against a claim, suit or investigation, or as otherwise permitted by applicable law. The requesting party shall provide the other party no less than five (5) days advance written notice of its request to access student records consistent with this provision.

**(8) Confidentiality**

The parties shall hold in strictest confidence any information and material which is related to the business of another party hereto or is designated by any such party as proprietary and confidential,

herein or otherwise. The parties hereby covenant that they shall not disclose such information to any third party without prior written authorization of the party to whom such information relates.

**(9) Waiver**

Any waiver by either party of a breach of any provision of this protocol shall not operate as or be construed to be a waiver of any other breach of such provision or of any breach of any other provision of this protocol. The failure of a party to insist upon strict adherence to any term of this protocol on one or more occasions shall neither be considered a waiver nor deprive that party of any right thereafter to insist upon strict adherence to that term or any other term of this protocol. Any waiver must be in writing and signed by the party to be charged therewith.

**(10) Use of Name**

The parties agree not to use the name of the other party, or any of its affiliates, in any promotion, advertisement, marketing material, or the any such media, whether in print, online, web based, catalog, or any such published version, without prior written approval from the other party.

**(11) Execution of the Protocol**

This protocol will be executed by the Presidents of KU and JHU. The Presidents can transfer the authority to execute this protocol to the related schools' Dean or Director.

For Koç University

For Johns Hopkins University

\_\_\_\_\_  
Dr. Umran Savas Inan  
President, Koç University

\_\_\_\_\_  
Dr. Jonathan A. Bagger  
Interim Provost and Senior Vice  
President  
For Academic Affairs

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Dr. Zeynep Gurhan Canli  
Director of the Graduate School of  
Business

\_\_\_\_\_  
Dr. Vali Nasr  
Dean, The Paul H. Nitze School of  
Advanced International Study

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date

Ek-7

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ**

**HEMŞİRELİK YÜKSEK LİSANS PROGRAMI BAŞVURUSU DOSYASI**

**1. Açılması önerilen programın adı:**

Hemşirelik Yüksek Lisans Programı

**2. Programın açılma gerekçesi:**

Mevcut eğitim ve öğretim sisteminde Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde eğitim dili İngilizce olan “Yoğum Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı” açılmış, ancak yüksek lisans başvurularında istenen yabancı dil puanının karşılanamaması nedeniyle programa kayıt yaptıran öğrenci olmamıştır.

Hemşirelik; sağlık disiplinleri içerisinde rolü ve uygulama alanları giderek genişleyen, toplumun her kesiminde birey, aile ve grupların sağlığının geliştirilmesi, korunması, hastalıkların önlenmesi, hasta olanların bakımı ve rehabilitasyonunda önemli sorumlulukları olan bir meslektir.

Bir toplumun sağlık düzeyi ile o toplumun sosyoekonomik ve kültürel durumu, çevresel koşulları, hijyenik koşulları, sağlık hizmetlerini yürütecek olan personelin sayısı ve niteliği arasında çok yakın bir ilişki vardır. Tıp ve teknolojiye paralel olarak nitelikli sağlık insan gücü yetiştirilmede yaşanan olumlu gelişmeler, toplumların sağlık göstergelerinin iyileşmesinde önemli rol oynamıştır. Buna karşın gelişmekte olan toplumlarda koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmaması, beslenme yetersizliği, yetersiz hijyenik koşullar, sağlık eğitiminin düzenli yapılamaması gibi nedenlerin yanı sıra sağlık personelinin yeterli sayı ve kalitede yetiştirilememesi toplumun sağlık göstergelerini (özellikle anne ve bebek ölüm hızlarını) olumsuz yönde etkilemeye devam etmektedir. Bu sorunların çözümünde de, alanında uzmanlaşmış sağlık insan gücüne gereksinim duyulmaktadır.

Sağlık ekibi içinde birey, aile ve toplumun sağlıklarını koruma, sürdürme ve geliştirmekle sorumlu olan hemşirelerin eğitimsel hazırlıklarının önemli aşamalarından birisi lisans üstü eğitimdir. Lisansüstü eğitimin ilk basamağını oluşturan yüksek lisans eğitiminde; alanında tüm hemşirelik bakımını uygulayabilen, uyguladığı bakımı geliştirmeye yönelik en son bilimsel gelişmeleri takip edebilen, bu çalışma sonuçlarını yorumlayabilen ve uygulamaya aktarabilen, uygulamalarında kritik düşünme ve problem çözme becerilerini kullanabilen, alanıyla ilgili araştırmalar yapabilen, araştırma sonuçlarındaki yeni gelişmeleri ekip üyeleri ve meslektaşları ile paylaşabilen, eğitim ve öğretim materyallerini etkin bir şekilde kullanarak öğrencilere bakım ve uygulamayla ilgili teorik ve pratik eğitim verebilen, hemşirelik bilgilerini hasta ve ekibin diğer üyelerine aktarabilen, profesyonel hemşirelik için liderlik yapabilen, dünya standartlarında uzman hemşirelerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda yetişmiş hemşirelerin toplumun Sağlık düzeyinin yükseltilmesine ve geliştirilmesine önemli katkılar sağlayacağı açıktır.

Koç Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulunda yüksek lisans programının yürütülmesi için gerekli dersleri verecek ve tez yönetecek yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz **kadrosunda 3 profesör, 4 doçent ve 5 yardımcı doçent** olmak üzere **12 öğretim üyesi** tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. Ayrıca okulumuzda **13 tam zamanlı** okutman çalışmakta olup **4’ü doktoralı, 9’u ise halen doktora eğitimine devam etmektedir**. Yüksekokulumuzda İngilizce dersleri, 3 yabancı uyruklu eğitici tarafından yürütülmektedir. Bunun yanı sıra farklı üniversitelerden yarı zamanlı 3 profesör, bir doçent ve 3 yardımcı doçent ders vermek üzere görevlendirilmişlerdir. Yüksekokulumuzun tam ve yarı zamanlı toplam öğretim üyesi sayısına baktığımızda; **6 profesör, 5 doçent ve 8 Yardımcı Doçent** olmak üzere toplam **19 öğretim üyesi vardır**. Sonuç olarak Yüksekokulumuzda tam zamanlı ve yarı zamanlı toplam 35 öğretim üye ve elemanı görev almaktadır. Bu kapsamda Yüksekokulumuz yalnızca vakıf üniversiteleri arasında değil, birçok devlet üniversiteleri arasında da insangücü ve fiziksel alt yapısı ile lider olma özelliğini taşımaktadır. Yüksekokulumuz; gerek öğretim üyesi sayısı ve nitelikleri, gerekse alt yapı olanakları çerçevesinde önerilen programı başarı ile yürütebilecek bilimsel güce sahiptir.

**3. Halen üniversitenizde yürütülmekte olan yüksek lisans programlarının adlarını belirtiniz. Açılması önerilen program, halen yürütülmekte olan diğer yüksek lisans programları ile işbirliği içinde olacak mıdır? Cevap evet ise işbirliğinin hangi programlarla ve ne şekilde gerçekleşeceğini açıklayınız.**

Üniversitemizde; Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülmekte olan yüksek lisans programları aşağıda belirtilmiştir.



### **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

Arkeoloji ve Sanat Tarihi Tezli Yüksek Lisans Programı  
Karşılaştırmalı Tarih ve Toplum Çalışmaları Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Müzecilik ve Kültürel Miras Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Ekonomi Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Uluslararası İlişkiler Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Psikoloji Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Tasarım, Teknoloji ve Toplum Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı

### **Fen Bilimleri Enstitüsü**

Kimya ve Biyoloji Mühendisliği Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Biyo - Medikal Bilimler ve Mühendislik Yüksek Lisans Programı  
Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Endüstri Mühendisliği Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Malzeme Bilimi ve Mühendislik Yüksek Lisans Programı  
Matematik Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Moleküler Biyoloji ve Mühendislik Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Makine Mühendisliği Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Optoelektronik ve Fotonik Mühendisliği Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
Fizik Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı

### **İşletme Enstitüsü**

Finans Yüksek Lisans Programı  
Uluslararası Yönetim Yüksek Lisans Programı  
İşletme Yüksek Lisans Programı  
İşletme-Yönetici Yüksek Lisans Programı

### **Sağlık Bilimleri Enstitüsü**

Tıbbi Fizyoloji Yüksek Lisans Programı  
Tıbbi Mikrobiyoloji Yüksek Lisans Programı  
Üreme Biyolojisi Yüksek Lisans Programı  
Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı  
Biyo - Medikal Bilimler ve Mühendislik Yüksek Lisans Programı

Açılması önerilen “Hemşirelik Yüksek Lisans” programı halen yürütülmekte olan diğer yüksek lisans programları ile işbirliği içinde olacaktır. İşbirliği; Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde yer alan programlar ile, bu programlarda yer alan derslerden öğrencinin ilgi alanı ve gereksinimleri doğrultusunda ders seçmesi ya da programlarda yer alan öğretim elemanlarının ders ve/veya konu bazında hemşirelik yüksek lisans programında yer almaları şeklinde olacaktır.

#### **4.Önerilen Yüksek Lisans Programı ile ilgili olarak yurtdışı örneklerini belirtiniz (en az üç örnek).**

Önerilen Yüksek lisans programı ile ilgili yurt dışı örnekler aşağıdadır.

- 1) Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelikte Yüksek Lisans
- 2) University of California, San Francisco, California  
<http://nurseweb.ucsf.edu/www/spec-ped-appncur.htm>
- 3) Georgetown University School of Nursing & Health Studies, Washington DC  
<http://nhs.georgetown.edu/nursing/masters/>
- 4) Yale University - School of Nursing –New Haven, Connecticut  
<http://nursing.yale.edu/>
- 5) University of Miami - School of Nursing and Health Studies - Coral Gables – Florida  
<http://www6.miami.edu/sonhs/fnp/index.html>
- 6) University of Missouri - Kansas City - School of Nursing - Kansas City – Missouri  
<http://nursing.umkc.edu/ap.cfm>
- 7) Johns Hopkins University, School of Nursing, Baltimore, Maryland  
<http://nursing.jhu.edu/academics/programs/masters/>

Önerilen Yüksek lisans programı ile ilgili yurt içi örnekler aşağıdadır.

- 1) Osmangazi Üniversitesi
- 2) Başkent Üniversitesi
- 3) Gazi Üniversitesi
- 4) Haliç Üniversitesi
- 5) Medipol Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak Hemşirelik Yüksek Lisans Programlarını yürütmektedir.

**5. Önerilen Yüksek Lisans programının kapsamını ve hangi bilim dallarını içerdiğini açıklayınız.**

Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde açılması teklif edilen “**Hemşirelik Yüksek Lisans Programı**” kapsamında, hemşireliğe ilişkin hem zorunlu hem de öğrencinin ilgi alanı ve ihtiyaçları doğrultusunda yönleneceği, çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliği, iç hastalıkları hemşireliği, kadın sağlığı ve hastalıkları hemşireliği ve hemşirelikte yönetim alanlarına ilişkin seçmeli dersler yer almaktadır.

**6. Açılması Önerilen programa ilişkin öğrenci talebi ile tahmini bilgiler.**

Başvuru dosyasında sunulmuştur.

**7. Önerilen programa öğrenci kabul koşulları:**

Açılması önerilen “Hemşirelik Yüksek Lisans” programı Türkçe olarak yürütülecektir. Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların “Hemşirelik” lisans diplomasına sahip olmaları ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavından (ALES) başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puana sahip olmaları ve program koordinatörlüğünün önerisi ve üniversite akademik kurulunun kararıyla belirlenecek olan yabancı dil yeterliliği (İngilizce) sınav puanının üzerinde puan almış olmak gerekmektedir.

**8. Yüksek lisans derecesini alabilmek için gerekli toplam kredi ve alınması zorunlu ve seçmeli dersler (dersin kodu, içeriği ve varsa kredisi):**

Yüksek Lisans derecesi alabilmek için gerekli olan toplam kredi minimum 21’dir. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler aşağıda belirtilmiştir.

**HEMŞİRELİKTE YÜKSEK LİSANS DERECE Sİ ALABİLMEK İÇİN ALINMASI GEREKEN  
ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER**

Hemşirelikte Yüksek Lisans Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS	Z/S
HSGN503	Hemşireliğin Kavramsal Çerçevesi	3	0	3	8	Z
HSGN 501	Fizyolojik Süreçler ve Hemşirelik Değerlendirmesi I	2	0	2	6	Z
HSGN 502	Fizyolojik Süreçler ve Hemşirelik Değerlendirmesi II	2	0	2	6	Z
HSGN506	Hemşirelikte Araştırma	3	2	4	9	Z
HSGN505	Biyoistatistik	3	2	4	9	Z
HSGN599	Tez Çalışması	-	-	-	30	Z
HSGN507	Kadın Sağlığı Hemşireliği	3	0	3	8	S
HSGN508	Kadın Sağlığı Hemşireliği Uygulaması	0	6	3	9	S
HSGN512	Kadın Sağlığı Hemşireliği Semineri	0	0	0	5	S
HSGN510	Kadın Sağlığı Hemşireliği Öğretimi Uygulaması	0	6	3	8	S
HSGN509	Perinatoloji Hemşireliği	3	0	3	8	S
HSGN504	Aile Planlamasında Güncel Gelişmeler ve Danışmanlık Hizmeti	2	6	5	7	S
HSGN511	Çocuk Sağlığında Temel Kavramlar	3	0	3	8	S
HSGN514	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulaması	0	6	3	9	S
HSGN516	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Semineri	0	0	0	5	S
HSGN518	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Öğretimi Uygulaması	0	6	3	9	S
HSGN513	Gelişimsel Pediatri	2	0	2	6	S
HSGN515	İç Hastalıkları Hemşireliği	3	0	3	8	S
HSGN520	İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulaması	0	6	3	9	S
HSGN522	İç Hastalıkları Hemşireliği Semineri	0	0	0	5	S
HSGN524	İç Hastalıkları Hemşireliği Öğretimi Uygulaması	0	6	3	9	S
HSGN517	Acil Bakım Hemşireliği	2	4	4	8	S
HSGN519	Onkoloji Hemşireliği	3	0	3	8	S
HSGN526	Geriatri Hemşireliği	3	0	3	8	S
HSGN528	Eriskinde Yaşam Boyu Sağlığın Geliştirilmesi	2	0	2	6	S
HSGN521	Diyabet Hemşireliği	2	0	2	6	S
HSGN523	Sağlığın Değerlendirilmesi	2	0	2	6	S
HSGN527	Psikiyatri Hemşireliği	3	0	3	8	S
HSGN530	Psikiyatri Hemşireliği Uygulaması	0	6	3	9	S
HSGN532	Psikiyatri Hemşireliği Semineri	0	0	0	5	S
HSGN534	Psikiyatri Hemşireliği Öğretimi Uygulaması	0	6	3	9	S
HSGN525	Sağlık Hizmetlerinde İletişim	3	0	3	8	S
HSGN529	Hemşirelikte Yönetim	3	0	3	8	S
HSGN536	Hemşirelikte Yönetim Semineri	0	0	0	5	S
HSGN531	Hemşirelik Hizmetlerinde Personel Yönetimi	3	0	3	8	S

HSGN533	Hemşirelikte Liderlik	3	0	3	8	S
HSGN538	Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite ve Değişim Yönetimi	3	0	3	8	S
HSGN540	Hemşirelikle İlgili Yasal Düzenlemeler ve Roller	3	0	3	8	S
HSGN535	Kalite Geliştirme ve Güvenlik Kültürü	2	0	2	6	S
HSGN539	Yayın Etiğine Uygun Akademik Yazım ve Sunum Becerileri	2	2	3	6	S
HSGN537	Hemşirelik Bilişimi ve Sınıflama Sistemleri	3	0	3	5	S

## HEMŞİRELİKTE YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### HEMŞİRELİĞİN KAVRAMSAL ÇERÇEVESİ (Teorik 3-Uygulama 0-Kredi 3)

Bu derste öğrenciye, hemşireliğin dört temel kavramı olan insan, sağlık, çevre ve hemşirelik ile stres, kaygı, umut-umutsuzluk, yalnızlık, kayıp, kriz, beden bilinci-beden imgesi, umut-umutsuzluk, duyuşsal yoksunluk, güçsüzlük gibi kavramları hasta bireyler ile bağdaştırması, insana özgü ve hemşirelikte karşılaşılan bu kavramların hemşirelik bakımında kullanılmasına yönelik bilgilerin kazandırılması amaçlanır.

### FİZYOLOJİK SÜREÇLER VE HEMŞİRELİK DEĞERLENDİRMESİ I (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)

Bu ders beden en küçük birimi olan hücredeki normal fizyolojik süreçlere ilişkin bilgi verir ve hastalık durumlarında ortaya çıkan belirtileri hücre düzeyinde ele alıp inceleyerek hasta bakımında temel olan kavram ve ilkeleri geliştirmede öğrenciye yardım eder. Bu ders kapsamında hücre, hücre membranından transport, kapiller dinamik, kan ve interstisiyel sıvı değişimi, lenfatik sistem ve ödem, protein sentezinin, hücre fonksiyonunun ve hücre çoğalmasının genetik kontrolü, membran potansiyeli, aksiyon potansiyel-eksitasyon ve ritmisite, karbonhidrat metabolizması, yağ metabolizması, protein metabolizması, sıvı-elektrolit dengesi, hidrojen iyonu denge ve dengesizlikleri, doku zedelenmesi ve onarımı konuları yer alır. Bu dersi alan öğrenciden fizyopatoloji ile ilgili temel kavramların bilgisini, hücredeki fizyolojik ve patolojik süreçlerin bilgisini, insan bedenini fizyolojik açıdan değerlendirebilme becerisini kazanmış olması beklenir.

### FİZYOLOJİK SÜREÇLER VE HEMŞİRELİK DEĞERLENDİRMESİ II (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)

Bu ders, öğrencinin sistemlerin temel fizyolojisini, hastalık durumunda sistemlerde ortaya çıkabilecek değişiklikleri, bunların yol açtığı belirti, bulguları ve nedenlerini inceleyerek hasta bakımında temel oluşturacak kavram ve ilkeleri geliştirmesini amaçlanır. Ders kapsamında stres fizyolojisi, şok fizyolojisi, ağrı fizyolojisi, uyku fizyolojisi, hematopoetik sistem fizyolojisi, kalbin yapısı, çalışması, dolaşım dinamiği, bağışıklık mekanizması, ventilasyon perfüzyon dinamiği, endokrin sistem fizyolojisi, renal sistem fizyolojisi, sindirim sistemi fizyolojisi, sinir sistemi fizyolojisi ve bu sistemler ile ilgili bazı patolojik durumlar ele alınır. Bu dersi alan öğrenciden sistemlerin temel fizyolojisi ve hastalık durumunda sistemlerde ortaya çıkabilecek değişikliklerle ilgili bilgileri kazanması beklenir.

### HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA (Teorik 3- Uygulama 2- Kredi 4)

Bu derste hemşirelikte bilme yolları, araştırma süreci- problemin tanımlanması, literatür taraması, araştırma sorusu/hipotez oluşturma, araştırma desenleri, örneklem seçimi, veri toplama, verilerin rapor edilmesi gibi konular ele alınır. Ayrıca araştırmanın önemi, araştırma süreci ve bu sürece ilişkin bilimsel ve etik yönler incelenerek öğrencinin yüksek lisans tez çalışmasına hazırlanması sağlanır.

### BİYOİSTATİSTİK (Teorik 3- Uygulama 2- Kredi 4)

Bu derste, frekans dağılımları, merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, olasılık ve olasılık dağılımları, kesikli olasılık dağılımları, normal dağılım ve binomun normale yaklaşımı, hipotez testi ve güven aralığı, kitle ortalaması için hipotez testi ve güven aralığı, iki kitle ortalaması arasındaki farkın önem kontrolü, eşler arası farkın önem kontrolü, kitle yüzdesinin önem kontrolü ve güven aralığı, kıkare çözümlemesi-bağımsızlık testleri, bağımlılık katsayıları, regresyon analizi, basit doğrusal regresyonda hipotez testi ve güven aralığı, korelasyon analizi konuları tartışılmaktadır.

### TEZ ÇALIŞMASI (Teorik 0- Uygulama 0- Kredi 0)

Öğrencinin uzmanlık alanına özel orjinal bir konuda bilimsel yöntemle araştırma yaparak rapor haline getirmesi beklenir.

### KADIN SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ (Teorik 3- Uygulama 0-3)

Bu derste, kadın hayatının evreleri, adolesan dönemin özellikleri, üreme sağlığı sorunları ve hemşirelik bakımı, cinsel yolla bulaşan hastalıklar, koruma, tedavi ve bakımı, erişkin dönemdeki kadının özellikleri, üreme sağlığı sorunları ve hemşirelik bakımı, kadınlarda sık görülen enfeksiyonlar, düşükler ve kadın sağlığı, menopoz dönemindeki kadınların özellikleri, üreme sağlığı sorunları ve hemşirelik bakımı, kadına özgü kanserler, yaşlılık dönemindeki kadınların özellikleri, sağlık sorunları ve hemşirelik bakımı, kadın ve osteoporoz konuları ele alınır. Ayrıca öğrencinin, kadının toplumdaki yerine yönelik konuları kapsayan; toplumsal cinsiyet, ülkemizde kadın sağlığı, kadınla ilgili yapılan uluslar arası toplantılar ve ülkemize yansımaları, kadının insan ve sağlık hakkı, şiddet ve kadın, çalışma yaşamında kadın, politika ve kadın, din ve kadın, kentleşme, göçler ve kadın konularına yönelik güncel bilgileri kazanması hedeflenmektedir.

### **KADIN SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ UYGULAMASI (Teorik 0- Uygulama 6- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin, doğum eyleminde annenin ve fetüsün izlemine yapabilme ve bakımını verebilme, doğumu gerçekleştirebilme ve doğum sonu dönemde anne ve yenidoğanı değerlendirebilme ve ilk bakımını verebilme becerilerini kazanması hedeflenmektedir. Ders sonunda öğrencinin, doğum eyleminin teorik bilgisi, kontraksiyon takibi, indüksiyon takibi, silinme ve dilatasyon takibi, fetal pozisyon, prezentasyon ve angajmanı değerlendirmesi, travayda anne ve fetüsün izlemi yapabilmesi, NST/OCT izlem ve değerlendirmesi, doğum eylemini gerçekleştirmesi, yenidoğan bakımını vermesi, perine bakımı yapması, anneye emzirmenin öğretilmesi, involüsyon takibi ve yenidoğanın fiziksel değerlendirilmesini yapmaya yönelik becerileri kazanması beklenir.

### **KADIN SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ SEMİNERİ (Teorik 0- Uygulama 0- Kredi 0)**

Öğrencinin bireysel gereksinimleri doğrultusunda, kadın sağlığı hemşireliğine ilişkin dünyada ve ülkemizdeki yeni gelişmeler ve uygulamalar ele alınır.

### **KADIN SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ ÖĞRETİMİ UYGULAMASI (Teorik0- Uygulama 6- Kredi 3)**

Bu derste, öğrencinin kadın sağlığı hemşireliğinin temel kavramları ve klinik eğitim ve öğretimin ilke ve yöntemleri doğrultusunda kadın sağlığı hemşireliği alanında eğitim deneyimi kazanması hedeflenir.

### **PERİNATOLOJİ HEMŞİRELİĞİ (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin, üreme sağlığı, güvenli annelik, dünyada ve Türkiye’de anne ölümleri, üreme sisteminin anatomi ve fizyolojisi, gebelikte fiziksel ve psikolojik değişiklikler, doğum öncesi bakım, gebeliğe psikososyal adaptasyon, doğum eyleminin süreç ve aşamaları, eylemde ağrı kontrolü, konsepsiyon ve fetal gelişim, postpartum döneme uyum ve bakım, normal yenidoğanın özellikleri ve bakımı, riskli gebelik, riskli doğum eylemi, riskli postpartum süreç, riskli yenidoğan konularına ilişkin bilgi ve beceri kazanması hedeflenir.

### **AİLE PLANLAMASINDA GÜNCEL GELİŞMELER VE DANIŞMANLIK HİZMETİ (Teorik 2- Uygulama 6- Kredi 5)**

Bu derste öğrencinin yeni gelişmelerin ışığı altında, aşırı doğurganlığın anne ve çocuk sağlığı göstergelerine etkileri, doğurganlığın düzenlenmesinde dünyada ve ülkemizde tercih edilen aile planlaması yöntemleri ile danışmanlık hizmetleri konusunda bilgi ve beceri kazanması hedeflenmektedir.

### **ÇOCUK SAĞLIĞINDA TEMEL KAVRAMLAR (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste, dünyada ve Türkiye’de çocuk sağlığının durumu ve hedefleri, sağlık eğitimi ve çocuk, temel sağlık hizmetleri, çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliğinin günümüzdeki konumu ile bağımlı ve bağımsız fonksiyonları, krizli dönemlerde çocuk, aile ve hemşirelik yaklaşımları, hastanedeki çocuk ve gereksinimleri, kronik hastalığı olan çocuk ve aile, aile merkezli ve multidisipliner yaklaşımlar ele alınır.

### **ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ UYGULAMASI (Teorik 0- Uygulama 6- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşiresinin koruyucu, bakım verici, danışman, eğitici rol ve işlevleri; çocuk ve ailenin mevcut/olası akut ve kronik sağlık sorunlarına fiziksel, ruhsal ve sosyal tepkileri ve bu tepkilerin hemşirelik tanıları olarak adlandırılması, çocuk ve ailenin gereksinimlerinin giderilmesine yönelik hemşirelik bakımının planlanması ve uygulanmasına ilişkin beceri kazanması hedeflenir.

### **ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ SEMİNERİ (Teorik 0- Uygulama 0- Kredi 0)**

Öğrencinin bireysel gereksinimleri doğrultusunda çocuk sağlığı ve hastalıklarına ilişkin dünyada ve ülkemizdeki yeni gelişmeler ve uygulamalar ele alınır.

### **ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ÖĞRETİMİ UYGULAMASI (Teorik 0- Uygulama 6- Kredi 3)**

Bu derste, öğrencinin çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliğinin temel kavramları ve klinik eğitim ve öğretimin ilke ve yöntemleri doğrultusunda çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliği alanında eğitim deneyimi kazanması hedeflenir.

### **GELİŞİMSEL PEDIATRİ (Teorik 2- Uygulama 0-2)**

Bu derste öğrenciye, çocukluk dönemlerinde büyüme ve gelişme, büyüme ve gelişme ile ilgili genel kurallar, çocuğun sağlıklı büyüme ve gelişme sürecinde hemşirenin rolü, çocukluk dönemlerine göre gelişimsel bakım, büyüme ve gelişmenin değerlendirilmesi, çocukta görülen büyüme gelişme bozuklukları konularında bilgi kazandırılır.

### **İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin; iç hastalıkları hemşireliği kapsamına giren sağlık sorunlarından sağlıklı yaşam biçimi davranışları geliştirerek korunma, erken tanılama, hastalık durumunda ise etkin tedavi ve yönetimini sağlamak için gerekli olan ileri düzeydeki bilgiyi kazanması hedeflenmektedir.

### **İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ UYGULAMASI (Teorik 0- Uygulama 6- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin akut ve kronik sağlık problemi olan erişkin birey ve ailesi için kapsamlı bakım verme; sağlığı geliştirme, hastalık ve sakatlıkların önlenmesi, hastalık ve sakatlık durumunda bireyin optimal düzeyde fonksiyonlarının sürdürülmesi; klinik bulguların analizi, klinik karar verme ve sistematik düşünme becerilerini kazanması hedeflenir.

### **İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ SEMİNERİ (Teorik 0- Uygulama 0- Kredi 0)**

Öğrencinin bireysel gereksinimleri doğrultusunda, iç hastalıkları hemşireliğine ilişkin dünyada ve ülkemizdeki yeni gelişmeler ve uygulamalar ele alınır.

### **İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ÖĞRETİMİ UYGULAMASI (Teorik 0- Uygulama 6- Kredi 3)**

Bu derste, öğrencinin iç hastalıkları hemşireliğinin temel kavramları ve klinik eğitim ve öğretimin ilke ve yöntemleri doğrultusunda iç hastalıkları hemşireliği alanında eğitim deneyimi kazanması hedeflenir.

### **ACİL BAKIM HEMŞİRELİĞİ (Teorik 2- Uygulama 4- Kredi 4)**

Bu derste acil yardımın tanımı, önemi, temel ilkeleri ve farklılıklarının yanı sıra acil hasta transferi, baştan ayağa acil hasta değerlendirme, temel ve ileri yaşam desteği, multiple travmalar, yanıklar, sıcağa ve soğuğa maruz kalma, zehirlenmeler, acil bakım ile ilişkili hatalar ve önlenmesi ve sıklıkla karşılaşılan diğer tıbbi acil durumlar, doğal ve insan kaynaklı afetlere hazırlık ve afet yönetimi, acil bakım ile ilgili yasal düzenlemeler ve etik ilkeler ele alınır.

### **ONKOLOJİ HEMŞİRELİĞİ (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin; kanserin epidemiyolojisi, risk faktörleri, fizyopatolojisi, sınıflandırılması, tedavi yöntemleri ve erken tanısı, kanserli hastanın bakımı, semptomların kontrolü, hasta ve ailesine destek sağlamaya ilişkin bilgi ve beceri kazanması hedeflenmektedir. Derste kanserin tanımı, tarihçesi, ülkemizde ve dünyada epidemiyolojisi, karsinogenezis ve kanserde sınıflama, sistemlere göre (cilt, baş-boyun, meme, GİS, ürogenital organlar, akciğer, lenf) kanserin incelenmesi, hazırlayıcı faktörler, belirti bulgular, tanı yöntemleri, kanserde tedavi yöntemleri, bakım ve rehabilitasyonu, kanserli hastada semptom kontrolü ve bakım, kanserde koruyucu sağlık hizmetleri, yeni gelişmeler ve hemşirenin sorumlulukları, onkolojik aciller, kanserli hastada öz bakım ve yaşam kalitesinin geliştirilmesi, kanserli hastaya bakım verenlerin korunması (hemşire-hasta ve yakını), terminal dönemdeki kanserli hasta ve yakınlarının bakım sorunları, izlenen klinik ve poliklinik vakalarının analizi konuları ele alınır.

### **GERİATRİ HEMŞİRELİĞİ (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin; yaşlı bireylerde görülen sağlık sorunları ve bu sorunların yönetimi konusunda kanıta dayalı bilgi ve uygun hemşirelik bakımını planlama ve uygulama konusunda kritik etme ve karar verme becerisi kazanması beklenir.

### **ERİŞKİNDE YAŞAM BOYU SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)**

Bu derste öğrencinin, sağlık, sağlığın geliştirilmesi, hastalıkların önlenmesini tanımlayabilmesi; riskli davranışları tarama yöntemleri, sağlığı geliştirme, hastalıkları önleme stratejilerini bilmesi; sağlığı geliştirmek için bireyleri eğitime yönteminden çok bireylerin öğrenmelerinin sağlanmasının önemini kavraması; bir gruba özgü eğitim yöntemi ve öğrenme hedefleri geliştirmesi hedeflenmektedir.

### **DIYABET HEMŞİRELİĞİ (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)**

Bu derste öğrencinin, diyabetin önlenmesi, erken tanılanması ve tanılanmış diyabetin etkili yönetiminin sağlanabilmesi konularına yönelik gerekli bilgi ve beceriyi kazanması hedeflenmektedir.

### **SAĞLIĞIN DEĞERLENDİRİLMESİ (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)**

Bu derste bir değerlendirme modeli aracılığıyla, öğrencinin, sağlığı değerlendirmek için gereken bilgi ve beceriyi kazanması amaçlanmaktadır.

### **PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ (Teorik 3-0- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin ruh sağlığı ve psikiyatri hemşireliğinde kuramsal ve uygulama boyutunda bilgi ve beceri kazanması hedeflenmektedir. Derste, psikiyatri hemşireliği alanındaki kuramlar, ruhsal sorunların etiyojisi ve

epidemiolojisinin incelenmesi, danışmanlık ve yardım becerileri, acil durumların ele alınması, ruhsal sorunu olan hastanın bakımının planlanması, psikiyatride kullanılan tedavi yöntemleri, hastanın uyumu ve rehabilitasyonu, psikiyatride etik ve yasal sorunlar, ruh sağlığının korunması, geliştirilmesi, toplum ruh sağlığı hizmetleri, ruh sağlığı örgütlenmesi ve politikaları, çocuk ve ergen ruh sağlığı, hemşirelik bakımının sosyokültürel yönleri konularını ele alır.

### **PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ UYGULAMASI (Teorik 0- Uygulama 6- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin, psikiyatri hemşireliği ile ilgili teorik bilgileri klinik ortama aktarma becerisini kazanması hedeflenmektedir.

### **PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ SEMİNERİ (Teorik 0-Uygulama0- Kredi 0)**

Öğrencinin bireysel gereksinimleri doğrultusunda, psikiyatri hemşireliğine ilişkin dünyada ve ülkemizdeki yeni gelişmeler ve uygulamalar ele alınır.

### **PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ ÖĞRETİMİ UYGULAMASI (Teorik 0- Uygulama 6-3)**

Bu derste, öğrencinin psikiyatri hemşireliğinin temel kavramları ve klinik eğitim ve öğretimin ilke ve yöntemleri doğrultusunda psikiyatri hemşireliği alanında eğitim deneyimi kazanması hedeflenir.

### **SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu ders, iletişim alanındaki ilke, kavram, kuram ve süreçlerin yanısıra, sağlık alanında iletişimin yeri ve önemini incelemeyi amaçlar. Derste, iletişim teorileri, iletişimle ilgili temel kavramlar, terapötik iletişim, terapötik iletişimi kolaylaştıran ve engelleyen durumlar, yardım etme becerileri, eleştirel düşünme ve problem çözme, mesleki kimlik, profesyonel iletişim, profesyonel hemşirelik uygulamalarını etkileyen değer ve davranışlar, sağlık hizmetlerinde ekip iletişimi, kültürlerarası iletişim, grup içi iletişim, aile içi iletişim, çatışma ve çatışma yönetimi, iletişimin sağlık eğitiminde kullanımı, iletişim problemleri olan bireylerle iletişim ve özel durumdaki bireylerle iletişim konuları yer almaktadır.

### **HEMŞİRELİKTE YÖNETİM (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste yönetim sürecinin veri toplama ve planlama (hedefler, standartlar, politika, prosedürler, bütçe), örgütlenme (örgüt şemasını oluşturma, görev tanımları, insan gücü planlaması ve iş organizasyonu), yöneltme (motivasyon, iş doyumunu, iletişim, koordinasyon, problem çözme ve karar verme, çatışma yönetimi) ve kontrol aşaması (kalite güvenliği, performans değerlendirme), sağlık hizmetlerinde değişen koşullara uyum sağlanmasında ve birey/aile ve toplumun beklentilerinin karşılanmasında hemşirelerin liderlik becerilerinin geliştirilmesi konuları ele alınır. Öğrencinin, yönetim biliminin temel kavram ve kuramları, tarihsel gelişimi, hemşirelik hizmetleri yönetim felsefesi, gelişimi ve uygulamaları ile yönetici hemşirenin sorumlulukları konusunda bilgi kazanması hedeflenmektedir.

### **HEMŞİRELİKTE YÖNETİM SEMİNERİ (Teorik 0- Uygulama 0- Kredi 0)**

Öğrencinin bireysel gereksinimleri doğrultusunda, hemşirelikte yönetime ilişkin dünyada ve ülkemizdeki yeni gelişmeler ve uygulamalar ele alınır.

### **HEMŞİRELİK HİZMETLERİNDE PERSONEL YÖNETİMİ (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin, hemşirelik hizmetleri yönetimine bağlı olarak görev yapan işgören (personel) gereksiniminin belirlenmesi (insangücü planlaması yapma), işgörenlerin sağlanması, seçilmesi, yerleştirilmesi, oryantasyonu, yetiştirilip-geliştirilmesi, ücret-maaş yönetimi, performansının değerlendirilmesi, problemleri personelle başa çıkılması, ödül-ceza sisteminin kullanımı ve personel yönetimi ile ilgili mevzuat ile ilgili bilgiler kazanması hedeflenir.

### **HEMŞİRELİKTE LİDERLİK (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin, liderlik kavramı ve tanımı, liderlik teorileri, günümüz liderlik yaklaşımları, etkin liderin özellikleri, girişkenlik, kendini tanıma, beden dilini iyi kullanabilme, etkili ekip liderliği rolü, etkili zaman yönetimi, hemşirelik hizmetlerinde liderliğin önemi, hemşirelikte yaşanan yönetsel liderlik sorunlarını belirleme, analiz etme ve çözüm stratejilerini belirlemeye yönelik bilgileri kazanması hedeflenmektedir.

### **HEMŞİRELİK HİZMETLERİNDE KALİTE VE DEĞİŞİM YÖNETİMİ (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste, kalite kavramının gelişimi, kalite yönetim süreci, kalite güvence sistemleri (ISO, JCHO, Akreditasyon Sistemi vb), katılımcı yönetim yaklaşımları, toplam kalite yönetimi (TKY) tanımı, önemi, temel ilkeler, TKY organizasyonunun yapısı, TKY süreci, kalite çemberleri, sağlık ve hemşirelik hizmetlerinde kalite yönetimi,



eğitimde kalite yönetimi, değişimle ilgili kavramlar (güç, otorite, etkileme, yetki vb. ) değişim türleri, değişimi etkileyen faktörler, değişim gereksinimini saptama, değişim süreci, değişim ajanının rolü, değişim stratejileri, hemşirelik hizmetleri yönetiminde bir değişimin uygulanmasına (hemşirelik hizmetleriyle ilgili değişim gereksiniminin belirlenmesi, hemşirelikte değişimin önemi, değişim için eylem planı yapma, değişimde rol alacakların belirlenmesi, stratejiye karar verme ve belirlenen eylem planının uygulanması ve değerlendirilmesi) yönelik bilgilerin kazandırılması amaçlanır.

### **HEMŞİRELİKLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER VE ROLLERİ (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste öğrenciye hemşirelik uygulamasını etkileyen yasalar ve yönetmelikler, personel yönetmelikleri (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Kanunu, SSK Personel Yönetmeliği. Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)'nün Hemşirelik Personeli ile ilgili Tavsiyeleri), sendikal örgütlenmeler, toplu sözleşmeler, Uluslararası Hemşireler Birliği (ICN)'ne göre hemşirelik personelinin rolleri, hemşirelik hizmetleri personelinin çağdaş iş tanımları, hemşirenin yönetsel rolü kapsamında yer alan fonksiyonları, yönetici hemşirede olması gereken beceriler, hemşirelik hizmetleri uygulama standartları (genel ve spesifik) konularında bilgilerin kazandırılması amaçlanır.

### **KALİTE GELİŞTİRME VE GÜVENLİK KÜLTÜRÜ (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)**

Bu derste öğrencinin, hasta güvenliği ve kalite ile ilgili farkında olarak, kanıta dayalı uygulamalardan yaralanan, hasta ve aileleri ile birlikte çalışan multidisipliner ve etkin çalışan bir ekip aracılığı ile sağlık bakım alanlarında hasta güvenliği sonuçlarını iyileştirmeye yönelik senaryolara dayalı simulasyon çalışmaları ile bilgi ve beceri kazanması hedeflenmektedir.

### **YAYIN ETİĞİNE UYGUN AKADEMİK YAZIM VE SUNUM BECERİLERİ (Teorik 2- Uygulama 2- Kredi 3)**

Bu derste, bilimsel makalenin özellikleri, bilimsel dergiler ve sınıflanması, yayın etiği, bilimsel bir araştırmanın bulgularının makale haline gelme sürecinde izlenmesi gereken ilkeler ile bu süreçte uyulması gereken ilke ve kurallar ele alınır.

### **HEMŞİRELİK BİLİŞİMİ VE SINIFLAMA SİSTEMLERİ (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste hemşirelik veri tabanı öğeleri ve örnekleri, sağlık bakımında ve hemşirelikte yaygın olarak kullanılan sınıflama sistemleri, terminoloji ve veri standardizasyonu, kodlama yöntemleri, klinik kayıtların işlenmesi, elektronik kayıtlarda gizliliğin ve güvenliğin sağlanması, sağlık bakım ortamlarındaki bilgi/enformasyon yönetim sistemlerine ilişkin problemler, mevcut bilgi teknolojileri ve insan- teknoloji etkileşimleri ele alınır.

### **9.Önerilen yüksek lisans programında görev alacak öğretim üyeleri.**

Başvuru dosyasında sunulmuştur.

### **10.Görev Alacak Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri.**

Başvuru dosyasında sunulmuştur.

### **11.Varsa, yardımcı personelin (uzman, teknisyen) yeterliliği:**

Hemşirelik Yüksekokulu'nda yardımcı personel olarak aşağıda yeterlilikleri belirtilen 2 personel hizmet vermektedir.

*Teknik İşler Sorumlusu*; Yakacık Endüstri Meslek Lisesi (Açık Öğretim)

*Metal İşleri Bölümü*; Bilgi Teknolojileri Uzmanı, Gültepe Endüstri Meslek Lisesi

### **12.Varsa önerilen program için mevcut laboratuvarların adları, kaç metrekare oldukları ve her laboratuvarda bulunan önemli cihazların listesi:**

Laboratuvar ile ilgili bilgiler başvuru dosyasında sunulmuştur.

### **13.Eğitim- Öğretim ve araştırma için mevcut bilgisayar ve ekipmanların dökümü ve bunların hangi amaçla kullanıldıkları.**

Yüksekokulumuzda sadece idari ve akademik kadronun kullandığı görsel ve işitsel ders araçları kapsamında 41 adet (7 masaüstü, 34 dizüstü) internet bağlantılı PC, 10 yazıcı, 1 video kamera,1 fotoğraf makinası, 3 faks cihazı, 3 tarayıcı, 2 fotokopi makinası mevcuttur. Diğer taraftan Yüksekokulumuza ait hemşirelik ile ilgili temel bilgileri incelemeye ve araştırma yapmaya yetecek oldukça zengin bir kütüphane bulunmaktadır. Beceri laboratuvar malzemeleri ve kütüphanemizde mevcut olan kaynaklar başvuru dosyasında sunulmuştur.

**14. Lisansüstü öğrencilerin kullanımına açık terminal ve/veya kişisel bilgisayar sayılarını ve bunların ne kadar süre (hafta, gün, saat) ile kullanıma açık olduğunu belirtiniz.**

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kullanımına açık internet bağlantılı 40 bilgisayar bulunmaktadır. Bunun yanısıra üniversite kütüphanemizde öğrenci kullanımına açık bilgisayarlar bulunmaktadır. Kütüphane Cumartesi hariç, Pazartesi- Perşembe 09.00-21.00, Cuma 09.00-17.30, Pazar 11.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Bölümde ise her gün 24 saat internet bağlantısı bulunmaktadır.

**15. Lisansüstü programla ilgili olarak üniversite ve/ veya bölümünüz kütüphanesinde bulunan süreli yayınların adları ile hangi yıldan itibaren mevcut oldukları:**

Yüksekokulumuzun hemşirelik bölümüne ilişkin süreli yayınların önemli bir kısmına online ulaşılabildiği gibi mesleki en son yayınlanan kitapların çoğu yüksekokulumuzun hemşirelik kütüphanesinde bulunmaktadır. Konu ile ilgili mevcut yayınlar ve kitapların listesi başvuru dosyasında sunulmuştur. Yurtdışı ve yurtiçi süreli yayınlara online ulaşılabilmektedir.

**16. Önerilen program interdisipliner niteliktedir.**

- a. Bu programın halen yürütülmekte olan diğer yüksek lisans programlarından en büyük farkı, Sağlık Bilimleri bünyesinde hemşirelik alanına özgü olmasıdır.
- b. Bu nedenle yüksek lisans programlarını zayıflatmamaktadır.
- c. Mevcut imkanlara ek olarak yeni fiziki alan (sınıf, laboratuvar vb) gerektirmemektedir.
- d. Üniversiteye getireceği ek mali yük yoktur.
- e. Şu an programa başlayacak öğrencilerin farklı disiplinlerden gelmesi söz konusu değildir.

## Ek-2

<b>Tablo 2a. Hemşirelik Yüksek Lisans Programında Görev Alacak Öğretim Üyeleri</b>				
<b>Öğretim Üyesinin Adı-Soyadı</b>	<b>Akademik Ünvanı</b>	<b>Kadrosunun Bulunduğu Kurum ve Birim (Bölüm, Anabilim Dalı, vb)</b>	<b>Çalışma Esasları (Tam veya Yarı Zamanlı)</b>	<b>Başka Bir Lisansüstü Programda Görevli ise, Görevli Olduğu Program Adı</b>
Lale Ayşegül Büyükgönenç (Asgari Öğretim Üyesi)	Prof. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu, Hemşirelik Bölümü	Tam zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Aygül Akyüz (Asgari Öğretim Üyesi)	Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Ayfer Elçigil (Asgari Öğretim Üyesi)	Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Memnun Seven	Yrd. Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam Zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Ayşe Ferda Ocakçı	Prof. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Kafiye Eroğlu	Prof. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Perihan Güner Küçükaya	Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam zamanlı	Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı Asgari Öğretim Üyesidir.
Aysel Badır	Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam zamanlı	Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı Asgari Öğretim Üyesidir.
Zeynep Dörtbudak	Yrd. Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam zamanlı	Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı Asgari Öğretim Üyesidir.
Emine Türkmen	Yrd. Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam Zamanlı	Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı Asgari Öğretim Üyesidir.
Ayşecan Terzioğlu	Yrd. Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam Zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Özlem Yazıcı Korkmaz	Yrd. Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	Tam Zamanlı	Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı.

**Ek-8**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ  
HEMŞİRELİK DOKTORA PROGRAMI BAŞVURU DOSYASI**

**A: YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

Açılması teklif edilen sözkonusu programın halen yürütülmekte olan bir Yüksek Lisans Programı bulunmamaktadır.

**B: DOKTORA PROGRAMI**

**1. Açılması önerilen programın adı:**

Hemşirelik Doktora Programı

**2. Programın açılma gerekçesi:**

Tüm sağlık disiplinlerinde olduğu gibi hemşirelik mesleği de hızlı ilerleyen bilimsel gelişmelerden etkilenmekte, kendini sürekli geliştiren, öğrenen, uygulamalarını bilimsel bilgiye dayandıran meslek mensuplarına gereksinim duymaktadır. Bu özelliklere sahip genç meslek üyelerinin yetiştirilmesinde, mesleki bilginin araştırma faaliyetlerine dayalı olarak geliştirilmesinde, lisans eğitiminin kalitesi oldukça önemlidir. Kaliteli lisans eğitiminin önemli ön koşullarından birisi öğretim üyesi sayısının ve niteliğinin istenilen düzeyde olmasıdır. Doktora eğitimi, akademik ilerleme çerçevesinde bilimsel paradigmlar oluşturan, mesleğin bilimsel alt yapısını oluşturucu araştırma faaliyetlerini yürüten hemşirelerin yetiştirilmesini sağlayan, öğretim üyeliğine giden yolda önemli bir basamaktır. Bu nedenlerle hem hemşirelik mesleğinin gelişiminde hem de ülkenin sağlık düzeyinin yükseltilmesinde hemşirelik doktora eğitiminin rolü tartışılmazdır.

Hemşirelik Doktora Eğitimi ile eğitim, araştırma, uygulama ve yönetim alanında eleştirel düşünebilen, bir akademik ve uygulama disiplini olarak hemşireliğin gelişimine katkıda bulunabilen, sorunların çözümü için yeni yaklaşımlar geliştirebilen, bağımsız düşünebilen ve araştırma yapabilen, araştırma sonuçlarını uygulamada kullanabilen, kanıta dayalı bakımı yaygınlaştıran, sağlığının gelişimini değerlendirmede gelişim kuramlarını kullanabilen, sağlık sorunu olan bireyin bakımının yönetiminde hemşirelik modellerinin etkinliğini test edebilen, hasta bakımında bütüncül yaklaşımı kullanabilen ve etik değerlere bağlı elemanlar yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra doktora eğitimi ile hemşirelerin kendi alanında değişimin öncüsü olma ve ürettikleri bilgilerle toplumsal gelişime katkıda bulunma görevini yerine getirmeleri beklenmektedir.

Koç Üniversitesi, Hemşirelik Doktora Programlarının sayısındaki sınırlılığı gidermek ve artan doktora eğitimi talebini karşılamak üzere Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Hemşirelik Doktora Programı” açmayı hedeflemiştir. Bu kapsamda gerekli kriterler doğrultusunda akademik kadro ve fiziksel altyapı hazırlığını tamamlamış bulunmaktadır. Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde, Hemşirelik Doktora Programının yürütülmesinde görev alacak yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaktadır.

Koç Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokul'nun **kadrosunda 3 profesör, 4 doçent ve 5 yardımcı doçent** olmak üzere **12 öğretim üyesi** tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. Ayrıca okulumuzda görevli okutman sayısı 13 olup, okutmanların **4'ü doktoralı, 9'u ise halen doktora eğitimine devam etmektedir.** Yüksekokulumuzda İngilizce dersleri, 3 yabancı uyruklu eğitici tarafından yürütülmektedir. Bunun yanı sıra ders vermek üzere farklı üniversitelerden 3 profesör, bir doçent ve 3 yardımcı doçent yarı zamanlı olarak görevlendirilmişlerdir. Yüksekokulumuzun tam ve yarı zamanlı toplam öğretim üyesi sayısı ; **6 profesör, 5 doçent ve 8 Yardımcı Doçent** olmak üzere toplam **19'dur.** Sonuç olarak Yüksekokulumuzda tam zamanlı ve yarı zamanlı toplam 35 öğretim üye ve elemanı görev almaktadır. Bu kapsamda Yüksekokulumuz yalnızca vakıf üniversiteleri arasında değil, birçok devlet üniversiteleri arasında da insangücü ve fiziksel alt yapısı ile lider olma özelliğini taşımaktadır. Yüksekokulumuz; gerek öğretim üyesi sayısı ve nitelikleri, gerekse alt yapı olanakları çerçevesinde önerilen doktora programını başarı ile yürütebilecek bilimsel güce sahiptir.

Yüksekokulumuzun hemşirelik doktora programı açılmasına neden gereksinim duyduğu, bu programdan beklenen katkılar, hazırlık süreci, açılması önerilen Hemşirelik Doktora Programı ve bu programı şekillendiren derslerin tanımı, amaç ve hedefler ile içerikleri aşağıda özetlenmiştir.

**Hemşirelik Doktora Programı Gereksinimi:**

- Ülkemizde sağlık insangücü gereksinimindeki artış nedeniyle son yıllarda devlet ve vakıf üniversiteleri bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakülteleri ve Sağlık Yüksekokulları kapsamında hemşirelik bölümleri açılmakta

olup bu bölümlerde görev alacak öğretim elemanı ihtiyacı da artış göstermektedir. Ayrıca hemşirelikte özel dal eğitim gereksinimleri de giderek artmaktadır. Bu eğitimlerin kaliteli ve gerekli standartlar doğrultusunda yürütülmesinde doktora eğitimi almış hemşirelere ihtiyaç vardır.

- Mezunlarımız eğitimsel gelişmelerine yüksek lisans ve doktora eğitimi alarak devam etmek istemektedir. Bu talebin karşılanması ile hemşirelik mesleğinin gelişimi yanında temel insan haklarından biri olan eğitim görme hakkı da sağlanmış olacaktır.
- Doktoralı öğretim elemanı sayısının azlığı ve bu grubun lisans programlarının artan yükünü üstlenmeleri, kurumda hizmet veren eğitimcilerin akademik gelişmelerini, bilgi üretme ve yayın yapmalarını olumsuz etkilemekte ve oluşan kısır döngü hemşirelikte akademik gelişimi yavaşlatmaktadır. Bu sorunların giderilmesi için yüksek lisans programlarının yanısıra doktora programlarının açılmasına gereksinim vardır.
- Hemşirelik mesleğinin diğer meslek dallarından bağımsız olarak, profesyonel gelişimi bağımsızlaştırması ve ülkeye özgü sağlık sorunlarına çözüm üretmesi, özellikle ilgili disiplinin sorunlarına çözüm üreten projeleri geliştirecek mezunların yetiştirilmesi için hemşirelik doktora eğitiminin açılması zorunluluk arz etmektedir.
- Dünyada ve Türkiye’de yüksek lisans ile doktora programları ya” Hemşirelik Yüksek Lisans” ve “Hemşirelik Doktora Programı” adı altında ya da “İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı Yüksek Lisans ve Doktora Programları” şeklinde yürütülmektedir. Türkiye’de bu alanların çoğunda yetişmiş uzman kişi sayısı sınırlıdır. Bu nedenle hemşirelik bölümlerine yönelik eğitici gereksinimi karşılanamamaktadır. Hemşirelik bölümleri öğrenci sayısındaki artış dikkate alındığında okul kadrolarının oluşturulması ve bu kadronun akademik gelişiminin sağlanmasında doktora eğitimi önemli bir gereksinimdir.

#### **Hemşirelik Doktora Programlarının hedeflenen katkıları şunlardır:**

- Günümüzde, tıp ve diğer sağlık disiplinlerinde çok hızlı bilgi artışı olmaktadır. Ekip olarak yürütülen bir hizmet olan sağlık hizmetlerinin etkin ve uyum içerisinde sunulabilmesi açısından, tüm sağlık disiplinlerinin benzer araştırma ve araştırmacı potansiyeline sahip olması gerekmektedir. Tıp ve diğer sağlık disiplinleri arasında eğitim ve yeni bilgi üretimi açısından oluşan dengesizlik doğal olarak hizmete yansımaktadır. Bu dengesizliğin giderilmesi, hemşirelikte bilim insanı potansiyelinin geliştirilmesine ve etkili araştırma projelerinin üretilmesine bağlıdır. Batılı meslektaşlarımız, hemşirelik bilgilerinin uygulanması ile sağlık bakım sonuçlarına önemli katkılar sağlamaktadır. Son yıllarda kanıta dayalı hemşirelik uygulamaları ile bu olumlu sonuçları daha görünür kılmak mümkün olmuştur. Doktora programları ile araştırmacı yetiştirilmesi süreci hız kazanarak evrensel bilime katkıda bulunacak araştırmacılar yetiştirilecektir. Böylece, ülkemizde yavaş ilerleyen hemşirelikte bilgi üretimi ve bilginin alanda kullanımına ivme kazandırılacaktır.
- Doktora programları ayrıca, hemşirelere yurt dışı üniversite ve araştırma kuruluşları ile işbirliği, benzeri programlarla öğrenci değişimi ve diğer eğitim faaliyetleri aracılığıyla hemşirelik eğitimi ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirme fırsatı vermektedir.
- Dünyada “sağlığı geliştirme, kadın sağlığı, çocuk sağlığı, onkoloji hemşireliği, geriatri hemşireliği, kronik hastalıklarda bakım, hemşirelikte yönetim, evde bakım hemşireliği, infertilite hemşireliği” gibi alanlar hemşirelik doktora programlarının odaklandığı konulardır. Ülkemizde bu alanlarda yetişmiş uzman kişiler oldukça sınırlı sayıdadır. Açılması planlanan hemşirelik doktora programı ile ilgili alanlarda yaşanan bu önemli eksiklik giderilecektir.
- Hemşirelik Doktora Programı ile; karmaşık bir alan hakkında derinlemesine ve geniş bir bilgi sahibi olan, araştırma ve geliştirme yöntemlerini birleştirerek yeni durumlarda yeni yaklaşımlar geliştirebilen ve uygulamaya dayalı araştırma yöntemlerinin gelişimine katkıda bulunabilen, etik ikilemlere ve değer çatışmalarına duyarlı olan ve uygun çözümler üretebilen, bilgiyi yeniden tanımlayabilmek için karmaşık ve birbirleriyle çelişebilen fikirleri analiz ve sentez edebilen, öz değerlendirme yapabilen, uygun kanıtlar göstererek yeni paradigmaları uygulamaya aktarabilen, kendi öğrenmesini yönetebilen, bilginin varolan sınırlarının ötesine geçmeyi amaçlayan, yenilikçi

yaklaşımları kapsayan çalışma koşullarının farkına varabilen, teorik bilgiyi işe yarayabilecek çerçevelere sokarak ve uygulama modellerine dönüştürerek kullanabilen ve yayabilen dünya standartlarında hemşire bilim adamları yetiştirilecektir.

- Uzman hemşireler Doktora Programı ile hem eğitim, hem de uygulama alanlarına katkı sağlayarak nitelikli sağlık insan gücü yetiştirebilecekler ve sağlık hizmetlerinin sunumunda önemli gelişmelere yol açabilecektir.

**3. Halen üniversitenizde yürütülmekte olan doktora programlarının adlarını belirtiniz. Açılması önerilen program, halen yürütülmekte olan diğer doktora programları ile işbirliği içinde olacak mıdır? Cevap evet ise, işbirliğinin hangi programlarla ve ne şekilde gerçekleşeceğini açıklayınız.**

Üniversitemizde Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsünü bünyesinde verilmekte olan doktora programları aşağıda belirtilmiştir.

- İşletme Doktora Programı
- Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Doktora Programı
- Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği Doktora Programı
- Endüstri Mühendisliği ve İşletme Yönetimi Doktora Programı
- Makine Mühendisliği Doktora Programı
- Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Doktora Programı
- Kimya ve Biyoloji Mühendisliği Doktora Programı
- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Doktora Programı
- Matematik Doktora Programı
- Fizik Doktora Programı
- Ekonomi Doktora Programı
- Uluslararası İlişkiler Doktora Programı
- Psikoloji Doktora Programı
- Arkeoloji ve Sanat Tarihi Doktora Programı
- Tasarım, Teknoloji ve Toplum Doktora Programı

İşbirliği; Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde yer alan programlar ile, bu programlarda yer alan derslerden öğrencinin ilgi alanı ve gereksinimleri doğrultusunda ders seçmesi ya da programlarda yer alan öğretim elemanlarının ders ve/veya konu bazında hemşirelik doktora programında yer almaları şeklinde olacaktır.

**4. Açılması önerilen programa öğrenci talebi ile ilgili tahmini bilgiler**

Açılması önerilen doktora programına öğrenci talebi ile ilgili tahmini bilgiler başvurusu dosyasında sunulmuştur.

**5. Önerilen Doktora Programı ile ilgili olarak yurtdışı örneklerini belirtiniz (en az üç örnek).**

**Önerilen doktora programı ile ilgili yurt dışı örnekler:**

- 8) Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- 9) University of California, San Francisco, California  
<http://nurseweb.ucsf.edu/www/spec-ped-appncur.htm>
- 10) Georgetown University School of Nursing&HealthStudies, Washington DC  
<http://nhs.georgetown.edu/nursing/masters/>
- 11) University of Miami - School of NursingandHealthStudies - CoralGables – Florida  
<http://www6.miami.edu/sonhs/fnp/index.html>
- 12) University of Missouri - Kansas City - School of Nursing - Kansas City – Missouri  
<http://nursing.umkc.edu/ap.cfm>
- 13) University of Rochester - School of Nursing - Rochester – New York  
<http://son.rochester.edu/programs/dnp-phd-msphd/dual-degree-accelerated.html>
- 14) Johns Hopkins University, School of Nursing, Baltimore, Maryland  
<http://nursing.jhu.edu/academics/programs/masters/>

**Önerilen Doktora programı ile ilgili yurt içi örnekler:**

- 1) Haliç Üniversitesi,
- 2) Gazi Üniversitesi,
- 3) Kocaeli Üniversitesi,
- 4) Bahçeşehir Üniversitesi,

5) Bilim Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak yürütülen Hemşirelik Doktora programları.

**6. Önerilen doktora programının kapsamını ve hangi bilim dallarını içerdiğini açıklayınız.**

Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, “**Hemşirelik Doktora Programı**” kapsamında, hemşireliğe ilişkin hem zorunlu hem de öğrencinin uzmanlaştığı alana yönelik ve ihtiyaçları doğrultusunda yönlenebileceği, çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliği, iç hastalıkları hemşireliği, kadın sağlığı ve hastalıkları hemşireliği ve psikiyatri hemşireliği alanlarına ilişkin seçmeli dersler yer almaktadır.

**7. Önerilen programa öğrenci kabul koşullarını açıklayınız.**

Açılması önerilen “Hemşirelik Doktora” programı Türkçe olarak yürütülecektir. Hemşirelik Doktora Programına, Sağlık Bilimleri Enstitülerinin *Hemşirelik Yüksek Lisans* ya da *Doğum- Kadın Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği*, *Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği*, *Halk Sağlığı Hemşireliği*, *Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği*, *İç Hastalıkları Hemşireliği*, *Ruh Sağlığı Ve Psikiyatri Hemşireliği* ve *Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı* yüksek lisans programlarının herhangi birinden **tezli yüksek lisans diplomasına** sahip adaylar kabul edilir. Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların “Hemşirelikte” lisans diplomasına sahip olmaları ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavından (ALES) başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puana sahip olmaları ve program koordinatörlüğünün önerisi ve üniversite akademik kurulunun kararıyla belirlenecek olan **yabancı dil yeterliliği** (İngilizce) sınav puanının üzerinde puan almış olmak gerekmektedir.

**8. Doktora derecesi alabilmek için gerekli olan toplam kredi sayısı ile alınması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri (dersin kodu, adı, içeriği ve varsa kredisi) belirtiniz.**

Öğrencinin doktora derecesini almak için toplam en az **26** kredi alınması gerekmektedir. Programda yer alan dersler aşağıda sunulmuştur.

**HEMŞİRELİK DOKTORA DERECE Sİ ALABİLMEK İÇİN ALINMASI GEREKEN ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER**

<b>HEMŞİRELİK DOKTORA PROGRAMINDA YER ALAN DERSLER</b>						
<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>	<b>Z/S</b>
HSGN699	Tez Çalışması	0	0		30	Z
HSGN601	Hemşirelikte Metodoloji I	2	4	4	9	Z
HSGN602	Hemşirelikte Metodoloji II	2	4	4	9	Z
HSGN603	Hemşirelik Biliminin Teorik Temelleri I	2	0	2	8	Z
HSGN604	Hemşirelik Biliminin Teorik Temelleri II	2	4	4	9	Z
HSGN605	Bilim Felsefesi	3	0	3	6	S
HSGN607	Sağlık Alanına Özel İleri İstatistiksel Yöntemler	3	0	3	9	S
HSGN606	Sağlık Politikaları, Sağlık Sistemleri ve Liderlik	3	0	3	9	S
HSGN609	Çocuk Sağlığı Hemşireliğinin Felsefi Temelleri I	3	0	3	9	S
HSGN608	Çocuk Sağlığı Hemşireliğinin Felsefi Temelleri II	3	0	3	9	S
HSGN610	Çocuk Sağlığında Kanıt Temelli Uygulamaların Geliştirilmesi	0	6	3	12	S
HSGN611	Farklı Ortamlarda Büyüyen Çocuklar ve Hemşirelik	2	0	2	5	S
HSGN612	Aile Sağlığını Koruma ve Geliştirme	3	0	3	9	S
HSGN613	Duyarlı Gruplarda Sağlığı Geliştirme	3	0	3	9	S
HSGN614	Çocuk Yoğun Bakım Hemşireliği	2	4	4	9	S
HSGN615	Okul Sağlığı Hemşireliği	2	2	3	9	S
HSGN617	Kadın Sağlığı Hemşireliğinin Felsefi Temelleri I	3	0	3	9	S
HSGN618	Kadın Sağlığı Hemşireliğinin Felsefi Temelleri II	3	0	3	9	S
HSGN616	Kadın Sağlığı Hemşireliğinde Kanıt Temelli Uygulamaların Geliştirilmesi	0	6	3	12	S
HSGN619	Genetik Hastalıklar ve Danışmanlık	2	2	3	6	S
HSGN620	İnfertilite- Yardımcı Üreme Teknikleri ve Hemşirelik	2	2	3	6	S
HSGN621	Psikiyatri Hemşireliğinin Felsefi Temelleri I	3	0	3	9	S
HSGN622	Psikiyatri Hemşireliğinin Felsefi Temelleri II	3	0	3	9	S
HSGN623	Psikiyatri Hemşireliğinde Kanıt Temelli Uygulamaların Geliştirilmesi	0	6	3	12	S
HSGN624	Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği	2	0	2	7	S
HSGN625	Toplum Ruh Sağlığı ve Sosyal Psikiyatri Hemşireliği	2	0	2	5	S
HSGN626	Aile Dinamikleri ve Psikiyatri Hemşireliği	2	0	2	5	S
HSGN627	Psikiyatri Hemşireliğinde Terapötik Müdahaleler	2	0	2	7	S
HSGN629	İç Hastalıkları Hemşireliğinin Felsefi Temelleri I	3	0	3	9	S
HSGN630	İç Hastalıkları Hemşireliğinin Felsefi Temelleri II	3	0	3	9	S
HSGN628	İç Hastalıkları Hemşireliğinde Kanıt Temelli Uygulamaların Geliştirilmesi	0	6	3	12	S
HSGN631	Onkoloji Hemşireliğinde Gelişmeler	3	0	3	9	S
HSGN632	Evde Bakım	2	2	3	7	S
HSGN633	İç Hastalıklarında Aciller	3	0	3	7	S
HSGN634	Sağlık ve Hastalık Antropolojisi Teorik Tartışmaları	2	0	2	6	S
HSGN635	Beden Üzerine Teorik Tartışmalar	2	0	2	4	S
HSGN636	Kanıta Dayalı Hemşirelik	2	0	2	6	S
HSGN637	Niteliksel Araştırma Yöntemleri	2	4	3	9	S



## HEMŞİRELİK DOKTORA PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### HEMŞİRELİK DOKTORA TEZ ÇALIŞMASI

Bu derste öğrencinin edindiği bilgileri uzmanlık düzeyinde değerlendirme, sorunu saptama ve çözüme yönelik yöntem kurgulama, konusu ile ilgili kaynaklara ulaşma, verilerini toplama, değerlendirme, istatistiksel analizini yapma ve bilimsel etik değerleri gözeterek yaptığı çalışmayı sistematik olarak rapor etme ve sunmaya yönelik bilgi ve becerileri kazanması hedeflenmektedir.

### HEMŞİRELİKTE METODOLOJİ I (Teorik 2- Uygulama 4- Kredi 3)

Bu derste öğrencinin, Hemşirelik teorilerini uygulama alanlarında kullanmaya, hemşirelik epistemolojisi, hemşire ontolojisi, kaynak tarama, eleştirel rapor hazırlanma konularında gerekli bilgi ve beceriyi kazanması hedeflenmektedir.

### HEMŞİRELİKTE METODOLOJİ II (Teorik 2- Uygulama 4- Kredi 3)

Bu derste öğrencinin, Hemşirelik araştırmalarında kullanılan paradigmalara ilişkin bilgi ile hemşireliğin ilgi alanına giren konularda yapılmış olan araştırmaları analiz etme, araştırma yöntemi ve verilerinin kritik edilerek uygulamalara rehber olacak kanıtları tartışabilmesi, araştırma konusu belirleme ve araştırma yapma becerisi kazanması hedeflenmektedir.

### HEMŞİRELİK BİLİMİNİN TEORİK TEMELLERİ I (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)

Bu derste öğrencinin, hemşireliğin yıllar içindeki bilimsel gelişmesini ve bu gelişmede yer alan hemşire teorisyenlerin anlayışlarını, hemşirelik modellerini tartışabilmesi ve hemşireliğin zaman içinde kazandığı anlayışı açıklayabilmesi hedeflenmektedir..

### HEMŞİRELİK BİLİMİNİN TEORİK TEMELLERİ II (Teorik 2- Uygulama 4- Kredi 3)

Bu derste öğrencinin, hemşirelik modellerini hemşirelik eğitim, yönetim, uygulama ve araştırmalarında kullanması, modellerin değerlendirme ve eleştirilerini yapması ve Bir hemşirelik modeline göre klinik çalışılmanı yürütüebilmesi hedeflenmektedir.

### BİLİM FELSEFESİ (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)

Bu derste, bilim ve felsefeyle ilgili temel kavramlar, bilimin tarihi gelişimi, bilim felsefesi ile uğraşan düşünürler, platon, aristoteles, islam düşünürleri, bacon, lock, hume, kant, hegel, marx, comte, carnap, pozitif bilim anlayışı, dilthey, frankfurt okulu, habermas, popper, lakatos, kuhn, fayarebant, wittgenstein, heidegger, görecelik, olabilirlik, post pozitif ve post modernis bilim anlayışı ele alınmaktadır.

### SAĞLIK ALANINA ÖZEL İLERİ İSTATİSTİKSEL YÖNTEMLER (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)

Bu derste, nüfus ve nüfus hareketleri için farklı tahmin yöntemleri, yaşam tablosu, biyolojik deneylerde kullanılan istatistiksel yöntemler ve yersel (spatial) veri analizi üzerinde durulur. Nüfus ve nüfus hareketleri için farklı tahmin yöntemleri, çoklu indirgenmiş yaşam tablosu ve sağlık alanında kullanımı, biyolojik deneylerde kullanılan istatistiksel yöntemler, hastalıkların yer ve zamana göre kümelenmesinde kullanılan yöntemler, hastalık haritalarının çıkartılması ve bulaşıcı hastalıkların modellenmesi konuları ele alınır.

### SAĞLIK POLİTİKALARI, SAĞLIK SİSTEMLERİ VE LİDERLİK (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)

Bu derste öğrencinin sağlık politikalarını inceleyebilmesi ve bir sağlık meslek mensubu olarak sağlık politikalarını etkilemek, kurumsal ve ülke düzeyinde politika geliştirmek için gerekli bilişsel ve tutumsal bilgi ve beceri kazanması amaçlanır.

### ÇOCUK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİNİN FELSEFİ TEMELLERİ I ve II (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)

Bu derste, epistomiyolojik ve ontolojik varsayımların altında yatan bilginin doğası, yasalar, toplumsal cinsiyet ve kültürün çocuk sağlığı hemşireliğinin eski yeni ve gelecekteki teorileri üzerine olan etkileri bilimsel araştırmalar temelinde tartışmak amaçlanır. Bu teoriler doğrultular doğrultusunda kendi bakış açılarını geliştirmeleri hedeflenir.

### ÇOCUK SAĞLIĞINDA KANIT TEMELLİ UYGULAMALARIN GELİŞTİRİLMESİ (Teorik 0- Uygulama 6- Kredi 3)

Bu ders, çocuk ve adolesanın sağlığını koruma, geliştirme ve sağlığın yeniden düzeltilmesinde seçilmiş teori ve araştırma bilgileri kullanılarak bakım yönetimine odaklanır. Öğrencinin bu alanda uygulama ve araştırma yapma becerilerini geliştirmesi beklenir.

### **FARKLI ORTAMDA BÜYÜYEN ÇOCUKLAR VE HEMŞİRELİK (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)**

Bu derste öğrencinin çalışan çocuklar, sokak çocukları, örselenmiş çocuklar, engelli çocuklar, suçlu çocuklar, kronik hastalığı olan çocukların durumlarını değerlendirebilmesi beklenir.

### **AİLE SAĞLIĞINI KORUMA VE GELİŞTİRME (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste, öğrencinin ailede yer alan bireylerin, sağlık durumları etkileyen faktörleri, sağlık risklerini, inançları, değerlerini belirlemeye ve bu doğrultuda kapsamlı hemşirelik bakım gereksinimleri içeren faaliyetleri geliştirme yönelik bilgi ve beceri kazanması hedeflenir.

### **DUYARLI GRUPLARDA SAĞLIĞI GELİŞTİRME (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste, engelli birey olmanın, engelli birey bulunan ailede yer almanın anlamı, engelli olmanın, şiddet görmeyen, parçalanmış ailede yer almanın birey, aile ve toplum sağlığına etkileri ile duyarlı grupları ilgilendiren yasal düzenlemeler ele alınır. Öğrencinin duyarlı gruplarda sağlığı geliştirici hemşirelik faaliyetleri geliştirmesi için bilgi ve beceri kazanması hedeflenir.

### **ÇOCUK YOĞUN BAKIM HEMŞİRELİĞİ (Teorik 2- Uygulama 4- Kredi 3)**

Bu derste yenidoğan resüsitasyonu, çocuk resüsitasyonu, hastalıklar (konjestif kalp yetmezliği, hipertansif aciller, solunum sistemi hastalıkları, oksijen tedavisi ve toksisite, akut renal yetmezlik, kanama hastalıkları, pediyatrik travma, status epileptikus) ve hemşirelik bakımı ve yoğun bakım ortamındaki ailelere yaklaşım konuları ele alınır.

### **OKUL SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ (Teorik 2- Uygulama 2- Kredi 3)**

Bu derste okul sağlığı hemşireliğinin tarihsel gelişimi, yönetsel fonksiyonları, okul sağlığında kavramsal modeller, okul çocuğunda sağlığı geliştirme, okulda birincil – ikincil – üçüncül koruma, okul hemşireliğinde kanıta dayalı yaklaşım, okulda çevre ve sağlıkla ilgili riskler ve yönetimi, sağlık eğitimi, teknolojinin kullanımı, öğrenci, öğretmen ve ailelerle iletişim, danışmanlık, olağandışı durumların planlanması ve politikaların oluşturulması konuları ele alınır.

### **KADIN SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİNİN FELSEFİ TEMELLERİ I VE II (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste, epistomiyolojik ve ontolojik varsayımların altında yatan bilginin doğası, yasalar, toplumsal cinsiyet ve kültürün kadın sağlığı hemşireliğinin eski yeni ve gelecekteki teorileri üzerine olan etkileri bilimsel araştırmalar temelinde tartışmak amaçlanır. Bu teoriler doğrultular doğrultusunda kendi bakış açılarını geliştirmeleri hedeflenir.

### **KADIN SAĞLIĞINDA KANIT TEMELLİ UYGULAMALARIN GELİŞTİRİLMESİ (Teorik 0- Uygulama 6- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin, bütüncül bir yaklaşımla kadının fiziksel ve psiko-sosyal sorunlarını değerlendirebilme ve bakımını verebilme, kadının sağlık bakımında sürekliliği sağlayabilmek için evde izlemine yapabilmek, kadının sağlığının korunması-yükseltilmesinde danışmanlık hizmeti verebilme ve kadınla ilgili konularda sorun alanlarını belirleyerek araştırma yapabilmek bilgi ve becerisi kazanması hedeflenmektedir.

### **GENETİK HASTALIKLAR VE DANIŞMANLIK (Teorik 2- Uygulama 2- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin, genetik danışmanlığın önemi ve temel ilkelerini anlama, sık görülen gen hastalıkları ve kalıtım özelliklerini kavrama, genetik hastalıklarda perinatal tanı testlerinin önemini kavrama, pedigrî ve pedigrîde kullanılan standart sembol, gösterim ve terimleri öğrenme ve tam bir pedigrî yapabilmek, herediter kanserlerde (meme-over-kolorektal vb...) risk değerlendirme ve danışmanlık yapabilmek için gerekli bilgi ve beceriyi kazanması hedeflenmektedir.

### **İNFERTİLİTE- YARDIMCI ÜREME TEKNİKLERİ VE HEMŞİRELİK (Teorik 2- Uygulama 2- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin infertilite sorunu yaşayan bireyi biyo-psikososyal yönden değerlendirip, hemşirelik bakımı verebilecek bilgi ve beceriyi kazanması hedeflenmektedir.

### **PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİNİ FELSEFİ TEMELLERİ I VE II (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste, epistomiyolojik ve ontolojik varsayımların altında yatan bilginin doğası, yasalar, toplumsal cinsiyet ve kültürün psikiyatri hemşireliğinin eski yeni ve gelecekteki teorileri üzerine olan etkileri bilimsel araştırmalar temelinde tartışmak amaçlanır. Bu teoriler doğrultular doğrultusunda kendi bakış açılarını geliştirmeleri hedeflenir.

### **PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİNDE KANIT TEMELLİ UYGULAMALARIN GELİŞTİRİLMESİ (Teorik 0- Uygulama 6- Kredi 3)**

Bu derste, öğrencinin geleceğin psikiyatri hemşirelerine etkili, verimli ve kaliteli bakım verilmesini sağlayacak koşulları hazırlamasına yönelik: Ruhsal sorunu olan hasta bireyin değerlendirilmesi uygulama raporlarının tartışılması, uygulamada karşılaşılan etik ve yasal sorunların belirlenmesini ve çözüm önerilerinin değerlendirilmesini, fiziksel sorunu olan hastalarda ruhsal sorunların değerlendirilmesini ve psikiyatri hemşireliğinin ilke ve standartları doğrultusunda hemşirelik bakım planlarının uygulanması bilgi ve becerisini kazanması hedeflenmektedir.

### **KONSÜLTASYON LİYEZON PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ (Teorik 2 - Uygulama 0 - Kredi 2)**

Bu derste Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliğinin uygulama alanları, modelleri, rolleri ve eğitiminin incelenmesi amaçlanır. Derste, hastalığa tepkiler, KLP hemşireliği tarihsel süreç, KLP hemşireliği rolü ve uygulama alanları, hastalığa tepkiler ve hemşirelik uygulamaları, yaşamı tehdit eden hastalıklarda psikososyal bakım, ölüme hazırlık, yaşamı tehdit eden hastalıklarda sağlık çalışanlarının gereksinimleri, yaşamı tehdit eden hastalıklarda aile ve hastaya bakımı konuları ele alınır.

### **TOPLUM RUH SAĞLIĞI VE SOSYAL PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ (Teorik 2 - Uygulama 0 - Kredi 2)**

Bu derste toplum ruh sağlığını tehdit eden riskler, bunları önlemeye yönelik uygulamalar ve toplum ruh sağlığı sorunlarına politikalar üretme biçimleri, ruh sağlığı sorunları epidemiyolojisi, toplum temelli bakım, sosyal psikiyatri hemşireliği, krize müdahale ve Türkiye’de toplum ruh sağlığı hizmetleri ele alınır.

### **AİLE DİNAMİKLERİ VE PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)**

Bu derste öğrencinin hemşirelik modellerini ve aile teorilerini kullanarak temel aile dinamiklerini ve aile dinamiklerini etkileyen farklı durumları anlamaya ilişkin bilgi kazanması hedeflenmektedir.

### **PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİNDE TERAPÖTİK MÜDAHALELER (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)**

Bu derste psikososyal ve psikiyatrik problemi olan yetişkin, çocuk, ergen ve aileye destekleyici terapötik müdahalelerin ilkelerine odaklanılması ile birlikte, krize müdahale modelleri, bilişsel- davranışçı terapiler, psikoeğitimsel ve motivasyonel müdahaleler, grup ve bireysel psikoterapi dinamikleri ve terapistin özellikleri ele alınır. Derste, grup ve bireysel terapide tedavi edici etmenler: umut aşılama, evrensellik, grup bağlılığı, katarsis, kişilerarası öğrenme: kişilerarası ilişkilerin önemi, kişiyle grup çevresi arasındaki dinamik etkileşimler, aktarım ve içgörü, terapistin temel görevleri: grubun oluşturulması ve sürdürülmesi, şimdi ve burada ile uğraşma, aktarım ve saydamlık, krize müdahale modelleri, bilişsel- davranışçı terapiler, psikoeğitim, motivasyonel müdahaleler tartışılır.

### **İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİNİN FELSEFİ TEMELLERİ I VE II (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste öğrencinin hemşirelikle ilgili güncel konuları farklı bakış açılarıyla ve analitik olarak ele alabilmeleri ve sorunları çözümlemede hemşirelikteki yeni yaklaşımları tartışabilmeleri hedeflenmektedir. İç hastalıklarda klinik karar verme, kullanılan sağlık bakım sistemleri, yaşanan problemlere yönelik strateji geliştirme, yenilikler, hemşirelik bakım modelleri, kronik hastalıklar ve yaşam kalitesinin geliştirilmesi, Türkiye’nin sağlık politikaları (sosyalleştirilmiş sağlık hizmeti, sağlıkta dönüşüm yasası, aile hekimliği, genel sağlık sigortası vb) konuları ele alınır.

### **İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİNDE KANIT TEMELLİ UYGULAMALARIN GELİŞTİRİLMESİ (Teorik 0- Uygulama 6- Kredi 3)**

Derste, öğrencilere sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik birey, aile ve toplumda kronik hastalıkların oluşumuna neden olabilecek riskli durumların belirlenmesi, erken tanı ve korunmanın sağlanması, kronik hastalıkların ve onlara bağlı gelişen akut ve kronik komplikasyonların bakım ve tedavisi (akut pulmoner ödem, gastrointestinal kanamalar, hipertansif kriz, stroke, akut koroner sendromlar gibi), akut hastalıklarda optimum bakımın sağlanmasında için hemşirelik bakımının organizasyonu, hasta ve aile merkezli bakımın ana ilkeleri, yaşlılık ve kırılğan yaşlılık kavramı ve yaşlı hastanın sağlık sorunları ve öncelikler, kronik hastalık yönetimi modelleri, Kronik hastalıklara uyumu arttırmaya yönelik stratejiler, Palyatif bakım, Tamamlayıcı tedavi yöntemleri, İleri bakım ve tedavi gereksinimi olan hastaların bakımı (hemodiyaliz, evde diyaliz gibi) ve akut ve kronik durumlarda evde bakım konuları ele alınır. yönelik konular ele alınır. Öğrencinin, sağlıklı davranış geliştirme ve dolayısı ile kronik hastalıkların oluşumunda en önemli biyolojik risk faktörleri olan hipertansiyon, yüksek kan şekeri, obezite gibi durumları önlemeye yönelik birey ve toplum temelli girişimleri uygulama iç hastalıkları uygulama alanlarında (acil, iç hastalıkları klinikleri, ayaktan tedavi hizmetleri, evde bakım gibi) hemşirelik süreci doğrultusunda bakım planı hazırlama bilgi ve becerisi kazanması hedeflenmektedir.

### **ONKOLOJİ HEMŞİRELİĞİNDE GELİŞMELER (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Bu derste, öğrencinin kanserin tanımı, tarihçesi, ülkemizde ve dünyada epidemiyolojisi, karsinogenezis ve kanserde sınıflama, sistemlere göre (cilt, baş-boyun, meme, gis, ürogenital organlar, akciğer, kolon, lenf, kemik iliği) kanserin incelenmesi, hazırlayıcı faktörler, belirti bulguları, tanı yöntemlerinde yeni gelişmeleri, kanserde tedavi yöntemleri, bakım ve rehabilitasyona ilişkin yeni gelişmeleri, kanserli hastada semptom kontrolü ve bakıma ilişkin yeni gelişmeleri, kanserde koruyucu sağlık hizmetleri, yeni gelişmeleri ve hemşirenin sorumluluklarını, onkolojik aciller ilişkin yeni gelişmeleri, kanserli hastada öz bakım ve yaşam kalitesinin geliştirilmesi, kanserli hastaya bakım verenlerin yükü (hemşire-hasta ve yakını), hospis ve terminal dönemdeki kanserli hasta ve yakınlarının bakım sorunlarını bimesi beklenmektedir.

### **EVDE BAKIM (Teorik 2- Uygulama 2- Kredi 3)**

Bu derste, öğrencinin cerrahi ve kronik hastalıklarda ve doğum sonu dönemde evde bakım, temel prensipleri ve uygulamalarına yönelik bilgi ve beceri kazanması hedeflenmektedir.

### **İÇ HASTALIKLARINDA ACİLLER (Teorik 3- Uygulama 0- Kredi 3)**

Derste, solunum sistemi acilleri, dolaşım sistemi acilleri, kardiyolojik aciller, sindirim sistemi acilleri, nörolojik aciller, nefrolojik aciller, endokrin ve metabolik aciller, hematolojik aciller, onkolojik aciller, infeksiyon hastalıklarında aciller ve çeşitli acil durumlar (zehirlenmeler, mantar zehirlenmeleri, romatolojik aciller) konuları ele alınır. Bu derste öğrencinin iç hastalıklarında acil durumlar ve bu durumların yönetimine yönelik bilgi kazanması hedeflenmektedir.

### **SAĞLIK VE HASTALIK ANTROPOLOJİSİ TEORİK TARTIŞMALARI (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2 )**

Bu derste öğrencinin, 1970'lerden itibaren özellikle Amerika'da gelişen bir alt dal olan Sağlık ve Hastalık Antropolojisinin, 2000'lerle birlikte Türkiye de dahil olmak üzere dünyanın birçok yerinde gelişimini, kurumsallaşan teorik açımlarını, Türkiye'deki sağlık ve hastalık konularını kavramaya yönelik bilgi kazanması hedeflenmektedir.

### **BEDEN ÜZERİNE TEORİK TARTIŞMALAR (Teorik 2- Uygulama 0 - Kredi 2 )**

Bu derste, insan bedeninin sınıflandırılması, insan bedeninin diğer bedenlerden farkları ve onlarla olan benzerlikleri, cinsiyet, cinsellik ve beden ilişkilerinin tarih boyunca kurgulanması sağlıklı, hasta ve engelli bedenlerin toplumsal ve kültürel olarak algılanması ve bu algıların tıbbi görüşlerle etkileşimi, günümüzdeki popüler beden imgesi farklı tarihi dönemlerden ve ülkelerden örneklerle ele alınır. ele alınmaktadır.

### **KANITA DAYALI HEMŞİRELİK (Teorik 2- Uygulama 0- Kredi 2)**

Bu derste, , kanıtların elde edilme yolları, kanıta dayalı hemşirelik uygulama süreci, kanıtın derecesine karar verme, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarında engeller, kanıta dayalı hemşirelik uygulamaları, araştırmaya dayalı hemşirelik kaynakları, kalitatif kanıta dayalı hemşirelik, yapılan araştırmaların kanıt düzeyi yönüyle tartışılması konuları ele alınmaktadır.

### **NİTELİKSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (Teorik 2- Uygulama 4 - Kredi 3 )**

Bu derste öğrencinin niteliksel araştırmanın sosyal bilimler ve sağlık bilimlerindeki tematik ve teorik gelişiminin incelenmesi, bu tip araştırmaların bilimin gelişmesindeki katkıları, niteliksel araştırmada etik boyutun önemini kavraması ve niteliksel bir araştırma planlama, uygulama ve rapor haline dönüştürme becerisi kazanması hedeflenmektedir.

**9. Önerilen yüksek lisans programında görev alacak öğretim üyelerinin (kadrolu, sözleşmeli, başka üniversiteden 2547/40. madde kapsamında görevlendirilenler dahil) adlarını, ünvanlarını, kadro yerlerini ve çalışma esaslarını belirtiniz. Bu öğretim üyelerinden, halen üniversitenizde yürütülmekte olan başka yüksek lisans ve/veya doktora programlarında görev almakta olanları açıklayınız (Ek-5, Tablo 5a). Doktora programında görev alacak öğretim üyeleri ve doktora bilgilerine ilişkin özet tabloyu doldurunuz. (Ek-7 Tablo 5b)**

Başvuru dosyasında sunulmuştur.

**10. Temel olarak bir anabilim dalında doktora programının açılabilmesi için o anabilim dalında gereken akademik özellikleri yanında en az ikisi profesör veya biri profesör ikisi doçent olmak üzere beş öğretim üyesinin bulunması şarttır. Görev alacak öğretim üyelerinin özgeçmişlerini Ek-6'de verilen örneğe göre hazırlayınız (Önerilen programda görev alacak öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel indekslerce taranan dergilerdeki yayınları ve aldıkları uluslararası atıf sayıları mutlaka belirtilmelidir. Bu konuda WEB of Science'dan alınacak çıktılar da dosyaya eklenebilir).**

Yüksekokulumuzda tam zamanlı kadrolu üç profesör, dört doçent ve beş yardımcı doçent bulunmaktadır. Bu özelliği ile hemşirelik anabilim dalında doktora açmak için gerekli olan kriterleri, nicelik ve nitelik açısından karşılamaktadır. Öğretim üyelerinin özgeçmişleri başvuru dosyasında sunulmuştur.

**11. Varsa, yardımcı personelin (uzman, teknisyen) yeterliliği hakkında bilgi veriniz.**

Hemşirelik Yüksekokulu'nda yardımcı personel olarak aşağıda yeterlilikleri belirtilen 2 personel hizmet vermektedir.

*Teknik İşler Sorumlusu; Yakacık Endüstri Meslek Lisesi (Açık Öğretim)*

*Metal İşleri Bölümü; Bilgi Teknolojileri Uzmanı, Gültepe Endüstri Meslek Lisesi*

**12. Varsa, önerilen program için mevcut laboratuvarların adlarını, kaç metrekaare olduklarını ve her laboratuvarda bulunan önemli cihazların listesini veriniz.**

Yüksekokulumuz lisansüstü öğretim gerekli tam donanımlı laboratuvarlara sahiptir. Laboratuvarlarla ilgili bilgiler başvuru dosyasında sunulmuştur.

**13. Eğitim-öğretim ve araştırma için mevcut bilgisayar ekipmanlarının dökümünü veriniz ve bunların hangi amaçlarla kullanıldığını belirtiniz.**

Yüksekokulumuzda sadece idari ve akademik kadronun kullandığı görsel ve işitsel ders araçları kapsamında 41 adet (7 masaüstü, 34 dizüstü) internet bağlantılı PC, 10 yazıcı, 1 video kamera, 1 fotoğraf makinesi, 3 faks cihazı, 3 tarayıcı, 2 fotokopi makinası mevcuttur. Diğer taraftan Yüksekokulumuza ait zengin bir kütüphane bulunmaktadır. Beceri laboratuvar malzemeleri ve kütüphanemizde mevcut olan kaynaklar listesi başvuru dosyasında sunulmuştur.

**14. Lisansüstü öğrencilerin kullanımına açık terminal ve/veya kişisel bilgisayar sayılarını ve bunların ne kadar süre (hafta, gün, saat) ile kullanıma açık olduğunu belirtiniz.**

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kullanımına açık ve internet bağlantılı 40 bilgisayar mevcuttur. Bunun yanısıra üniversite ve yüksekokul kütüphanemizde de öğrenci kullanımına açık bilgisayarlar bulunmaktadır. Kütüphane Cumartesi hariç, Pazartesi- Perşembe 09.00-21.00, Cuma 09.00-17.30, Pazar 11.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

**15. Önerilen programla ilgili olarak üniversite ve/veya bölümünüz kütüphanesinde bulunan süreli yayınların adları ile hangi yıldan itibaren mevcut olduklarını bir liste halinde belirtiniz.**

Yüksekokulumuzun kütüphanesinde süreli yayınların önemli bir kısmına online ulaşılabildiği gibi yurt içi ve yurt dışı fazla sayıda kaynaklar bulunmaktadır. Konu ile ilgili mevcut yayınlar ve kitapların listesi başvuru dosyasında sunulmuştur.

**16. Önerilen program interdisipliner nitelikte ise, bu programın:**

Önerilen program interdisipliner niteliktedir.

- Bu programın halen yürütülmekte olan diğer doktora programlarından en büyük farkı, Sağlık Bilimleri bünyesinde hemşirelik alanına özgü olmasıdır.
- Bu nedenle diğer doktora programlarını zayıflatmamaktadır.
- Mevcut imkanlara ek olarak yeni fiziki alan (sınıf, laboratuvar vb) gerektirmemektedir.
- Üniversiteye getireceği ek mali yük yoktur.
- Şu an programa başlayacak öğrencilerin farklı disiplinlerden gelmesi söz konusu değildir.

## Ek-5

Tablo 5a. Hemşirelik Doktora Programında Görev Alacak Öğretim Üyeleri

Öğretim Üyesinin Adı-Soyadı	Akademik Ünvanı	Kadrosunun Bulunduğu Kurum ve Birim (Bölüm, Anabilim Dalı, vb)	Çalışma Esasları (Tam veya Yarı Zamanlı)	Başka Bir Lisansüstü Programda Görevli ise, Görevli Olduğu Program Adı
Lale Ayşegül Büyükgönenç (Asgari Öğretim Üyesi)	Prof. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu, Hemşirelik Bölümü	Tam zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Ayşe Ferda Ocakçı (Asgari Öğretim Üyesi)	Prof. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Kafiye Eroğlu (Asgari Öğretim Üyesi)	Prof. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Aygül Akyüz (Asgari Öğretim Üyesi)	Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Ayfer Elçigil (Asgari Öğretim Üyesi)	Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Memnun Seven (Asgari Öğretim Üyesi)	Yrd. Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam Zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Perihan Güner Küçükkaya	Doç. Dr	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam zamanlı	Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı Asgari Öğretim Üyesidir.
Aysel Badır	Doç. Dr	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam zamanlı	Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı Asgari Öğretim Üyesidir.
Zeynep Dörtbudak	Yrd. Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam zamanlı	Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı
Emine Türkmen	Yrd. Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam Zamanlı	Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı Asgari Öğretim Üyesidir.
Ayşecan Terzioğlu	Yrd. Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam Zamanlı	Başka bir lisansüstü programda görevli değildir.
Özlem Yazıcı Korkmaz	Yrd. Doç. Dr.	Koç Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü	Tam Zamanlı	Yoğun Bakım Hemşireliği Yüksek Lisans Programı.