

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KURUL KARARI**

TOPLANTI TARİHİ	: 08 Haziran 2012
TOPLANTI NO	: 2012/06
TOPLANTI SAATİ	: 13:00
TOPLANTIYA KATILANLAR	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Selçuk Karabatı Prof. Dr. M. İrşadi Aksun Prof. Dr. Murat Tekalp Prof. Dr. Alphan Sennaroğlu Prof. Dr. Sami Gülgöz Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. Şevket Ruacan Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Elizabeth Herdman (Katılmadı) Prof. Dr. Zeynep Aycan Prof. Dr. Tekin Dereli Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. İskender Yılığör Prof. Dr. Sumru Altuğ Prof. Dr. Levent Demirel (Katılmadı) Prof. Dr. Can Erkey Doçent Dr. Evren Keleş (Katılmadı) Doçent Dr. Fatoş Gökşen

GÜNDEM

1. Toplantıya katılmayan kurul üyelerinin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. CPAP 100 “Bilgisayar Yeterlilik Değerlendirme Programı” kredilerinin yeniden gözden geçirilmesi.
3. Staj Yönergesi için Kariyer Hizmetleri Ofisi, İnsan Kaynakları Direktörlüğü ve Mühendislik Fakültesi tarafından birlikte çalışılarak önerilen değişikliklerin görüşülmesi.
4. Uzmanlaşma Programı Yönergesi'nin 7.2.1 nolu maddesinde, Yandal Programı Yönergesi'nin 4 nolu maddesinde yer alan “Uzmanlaşma/ Yandal sertifikasına hak kazanmak için öğrencinin Uzmanlaşma/Yandal programında verilen derslerin tümünü en az 'C' notuyla başarmış olması gereklidir” ifadesinin gözden geçirilmesi.
5. Öğrencilerin “W” notuyla dersten çekilme (Withdrawal) süresinin yeniden değerlendirilmesi.
6. 14 Mart 2012 tarihinde yapılan Akademik Kurul Toplantısı'nda sunulmasına karar verilen not yükseltme sınavlarının ne zaman verileceğinin belirlenmesi.
7. “Incomplete” notların tamamlanma süresinin belirlenmesi.
8. Yaz Dönemi'nde verilen derslerin sürelerinin belirlenmesi.
9. Yüksek Lisans öğrencilerimizin tez çalışmalarına devam etmek için ek süre istediği koşullarda, öğrenime devam ettiklerinde ödemeleri gereken öğrenim ücreti konusunun görüşülmesi.
10. Çift Anadal Programı Yönergesi'nin 4 nolu Maddesi, 5. fıkrasında yer alan “Bir öğrenci aynı anda birden fazla Çift Anadal Programı'na ya da hem bir Çift Anadal hem de bir Yandal Programı'na kayıt yaptıramaz” ifadesinin gözden geçirilmesi.

11. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayılı, 24/05/2012 tarihli Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
12. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 2012/03 sayılı, 29/05/2012 tarihli Enstitü Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
13. Hukuk Fakültesi'nin 2011/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 3. maddesinin gözden geçirilmesi.

KARAR

1. Prof. Dr. Levent Demirel'in yurtdışında bilimsel bir konferansa, Prof. Dr. Elizabeth Herdman'ın akademik bir toplantıya ve Doç. Dr. Evren Keleş'in acil bir ameliyata katılma gereklilikleri nedeniyle toplantıya katılmama mazeretleri oybirliği ile kabul edilmiştir.
2. 10 Ocak 2012 tarihinde toplanan Akademik Kurul'da "CPAP 100 (Computer Proficiency Assessment Programı)" ile ilgili alınan karar yeniden gözden geçirilmiş ve programın kredisiz (non-credit) olarak ve Geçti/Kaldı şeklinde notlandırılarak sunulması oybirliği ile kabul edilmiştir.
3. Staj Yönergesi için Kariyer Gelişim Merkezi, İnsan Kaynakları Direktörlüğü ve Mühendislik Fakültesi tarafından birlikte çalışılarak önerilen değişiklikler Ek-1'deki şekliyle Rektörlüğün onayına sunulması oybirliği ile kabul edilmiştir.
4. Uzmanlaşma Programı Yönergesi'nin 7.2.1 nolu maddesinde ve Yandal Programı Yönergesi'nin 4. maddesinde yer alan "Uzmanlaşma/Yandal sertifikasına hak kazanmak için öğrencinin uzmanlaşma/Yandal programında verilen derslerin tümünü en az 'C' notuyla başarmış olması gereklidir" ifadesinin yönergelerden çıkarılmasına, onun yerine "Uzmanlaşma/Yandal sertifikasına hak kazanmak için öğrencinin Uzmanlaşma/Yandal programı çerçevesinde aldığı derslerin ortalamasının 2.00/4.00 olması gerekir" ifadesinin yer almasının Rektörlüğün onayına sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.
5. Öğrencilerin derslerden "W" notuyla çekilme (Withdrawal) süresi yeniden gözden geçirilmiş; Akademik Takvim'de yer alan Akademik Yarıyıl'ın 8. hafta sonunda "W" notuyla derslerden çekilme zamanının, Akademik Yarıyıl'ın 12. haftası olarak değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
6. Not yükseltme sınavlarının her Güz ve Bahar Dönemleri başında verilmesine oybirliği ile karar verilmiştir. Bununla birlikte, öğretim üyelerinin uygun gördüğü durumlarda dönem sonu final ve final telafi sınavlarının 14 Mart 2012 tarihinde not yükseltme sınavlarıyla ilgili alınan karar çerçevesinde değerlendirilebileceği oybirliği ile kabul edilmiştir.
7. Bir öğrencinin çeşitli nedenlerle bir derste elde edeceği notun belirlenemediği durumlarda verilen "Incomplete" notunun (I) en geç bir takvim yılı içerisinde nota çevrilebileceğine oybirliği ile karar verilmiştir.
8. 2012-2013 akademik yılı itibarıyla Yaz Dönemi'nde verilen tüm derslerin 7 hafta olmasına oybirliği ile karar verilmiştir.
9. Yüksek Lisans öğrencilerimizin tez çalışmalarına devam etmek için ek süre istedikleri koşullarda, öğrenime devam ettiklerinde ödemeleri gereken öğrenim ücretinin aşağıdaki gibi belirlenmesine ve ilgili değişikliğin Yüksek Lisans ve Doktora Burs Yönergesi'ne

eklenmesine ve gerekli değişikliğin Rektörlüğün onayına sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir:

1. dönem öğrenim ücretinin 1/3'ü
2. dönem öğrenim ücretinin 2/3'ü
3. dönem ve sonrasında TAM ücret alınması

(2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu'nun, 46. maddesinin Lisansüstü Öğrenim ile ilgili (f) bendi).

10. Çift Anadal Programı Yönergesi'nin 4 no.lu Maddesi 5. Fıkrasında yer alan "Bir öğrenci aynı anda birden fazla Çift Anadal Programı'na ya da hem bir Çift Anadal hem de bir Yandal Programı'na kayıt yaptıramaz" ifadesinin silinerek yerine "Bir öğrenci aynı anda birden fazla Çift Anadal Programı'na kayıt yaptıramaz" ifadesinin eklenmesinin Rektörlüğün onayına sunulması oybirliği ile kabul edilmiştir.
11. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayı, 24/05/2012 tarihli Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

11.1. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 1. maddesine istinaden; LITR 105 "Literature and the Social World" dersi aynı başlıklı ASIU 100 dersiyle çakıştığı için bu dersin kapatılması oybirliği ile kabul edilmiştir.

11.2. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 2. maddesine istinaden; Felsefe Bölümü'nün 2012 Güz Dönemi'nde Çekirdek Program dahilinde aşağıda adı, kodu ve içeriği belirtilen dersleri açması oybirliği ile kabul edilmiştir:

HUMS 119

Philosophy and Film

An introduction to philosophy and its issues through film. Reading several canonical texts in the history of philosophy on epistemological, ontological, ethical, and political questions as well as discussing them in relation to various films. Treating the films as illustrations and expressions of the philosophical ideas under discussion and exploring the relationship between philosophy and film through thinkers such as Descartes, Hume, Kant, Nietzsche, Sartre, Beauvoir, and Foucault, and films such as The Matrix, Rashomon, The Bicycle Thief, Crimes and Misdemeanors, The Crying Game, and more.

Credits: 3

HUMS 119

Felsefe ve Film

Film aracılığıyla felsefi problemlere bir giriş. Felsefe tarihindeki bilgi, varlık, ahlak ve siyaset felsefesine dair soruların ele alındığı belli başlı metinleri, filmler aracılıyla okuyup tartışma. Filmleri felsefi fikirlerin birer örnek ve ifadesi olarak inceleyerek, felsefe ile film arasındaki ilişkileri irdeleme. Ele alınacak düşünür ve filmlerden bazıları Descartes, Hume, Kant, Nietzsche, Sartre, Beauvoir, ve Foucault ile The Matrix, Rashomon, The Bicycle Thief, Crimes and Misdemeanors, The Crying Game.

3 Kredi

ETHR 111

The Ethics of Happiness

Introduction to the different conceptions of happiness with reference to the history of moral philosophy and the main ethical schools. Examination of the main sources of happiness: from

pleasure and satisfaction to virtue and morality. The role of the state in defining and protecting happiness: the politics, psychology, and economics of happiness. Our moral duty to secure and promote the happiness and wellbeing of non-human beings. Evaluating the moral necessity and the political significance of happiness.

Credits: 3

ETHR 111

Mutluluk Etiği

Temel etik kuramlarında ve ahlak felsefesi tarihinde farklı mutluluk kavramlarına giriş. Zevk, tatmin olmak, erdem ve ahlak gibi mutluluğun temel kaynaklarının incelenmesi. Devletin mutluluğu tanımlamakta ve korumadaki rolü: mutluluğun siyaseti, psikolojisi ve ekonomisi. İnsan olmayanların mutluluğunu ve iyi halini sağlamak ve desteklemekte bizim ahlaki rolümüz. Mutluluğun siyasi öneminin ve ahlaki gerekliliğinin değerlendirilmesi.

3 Kredi

HUMS 120

Truth and Politics

An examination of the relationships between truth and power through the history of philosophy from the Greeks to the 20th century. Assessment of the relations between knowledge and political authority through the examination of key texts from Plato, Descartes, Kant, Rousseau, Nietzsche, Marx, etc. Contextualized elucidation of various models of government through their reliance on philosophical and theological worldviews. Examination of the political implication of scientific and philosophical developments.

Credits: 3

HUMS 120

Hakikat ve Politika

Hakikat ve iktidar ilişkilerinin Eski Yunan'dan 20. yüzyıla süregelen felsefe tarihinde incelenmesi. Bilgi ve siyasal otorite arası ilişkilerin Plato, Descartes, Kant, Rousseau, Nietzsche, Marx gibi düşünürlerin temel metinlerinde ele alınışının değerlendirilmesi. Felsefi ve teolojik dünya görüşlerine dayanmaları üzerinden bu ilişkilerin çeşitli yönetim modelleri bağlamında incelenmesi.

3 Kredi

11.3. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 3. maddesine istinaden; COMM Komitesi'nin 2012 Güz Dönemi'nde Çekirdek Program dahilinde aşağıda adı, kodu ve içeriği belirtilen dersleri açması oybirliği ile kabul edilmiştir:

ASIU 113

Women's Writing as Coping

While focusing on women in literature, making students aware of social concerns ranging from war, child abuse, religious oppression, and sexuality and gender discrimination. Issues as they are represented in literature in past contexts as compared to our current global and local contexts with the aim of fostering awareness and concern. Texts written by women in response to and about traumatic events or uncomfortable situations in their lives such as childhood trauma, abuse, war, immigration, oppression due to religion, and sexism. The ways that writing about these experiences can help the process of coping. Our texts will include popular songs, blogs, letters, memoirs, graphic memoirs, diaries, novels and poetry drawn from a variety of cultures and times.

The questions we will ask as we read are: What is the difference between fiction and memoir? How can writing be a coping mechanism? Why is writing as coping especially important for

and common among women? How do these works serve as cautionary or educational texts? As readers of these texts, how should we respond to the events described, and what can we learn from others' experiences?

Credits: 3

ASIU 113

Başa Çıkma Mekanizması Olarak Kadın Edebiyatı

Edebiyat ve kadın unsurlarını ön plana çıkartarak, çocuklara yönelik kötü davranışlar, dini baskı, cinsellik ve cinsel temelli ayrımcılık gibi sosyal konularda öğrencilerin duyarlı hale getirilmesi. Konuları geçmişin bağlamında temsil edildikleri şekilde inceleme ve bugünün güncel global/yerel bağlamları ile karşılaştırma. Çocukluk travması, kötü muamele, savaş, göçmenlik, dini baskı ve cinsiyete dayalı ayrımcılık gibi olumsuz deneyimler hakkında ya da bunlara tepkisel olarak kadınlar tarafından yazılmış metinler. Bu deneyimlerin kağıda aktarılmasının başa çıkma sürecine nasıl yardımcı olabileceğinin incelenmesi. Derste kullanılacak metinler arasında çeşitli kültür ve zamanlara ait popüler şarkılar, bloglar, mektuplar, çizgi anılar, günlükler, roman ve şiirler bulunacaktır.

Dersin odaklanacağı sorulardan bazıları: Kurgu ve anı arasındaki fark nedir? Yazı bir başa çıkma mekanizması olarak nasıl işler? Yazarlık başa çıkma eyleminin temelde kadınlar için önemli olmasının ve de kadınlar arasında yaygın olmasının nedenleri nelerdir? Bu eserlerin eğitici ve uyarıcı nitelikleri nelerdir? Okuyucuların anlatılan olaylara nasıl tepki vermesi beklenir? Başkalarının deneyimlerinden neler öğrenilebilir?

3 Kredi

ASIU 114

The Art of Performance

Exploring the relationship between the creator, the audience, and the performer. What elements of performance cause the viewer to react? How do Turkish traditions of the Meddah and the karagoz hacivat (shadow puppets) compare to modern theater in Turkey? How has performance changed over time and how does it vary across cultures? Course content will include reading assignments, analysis of visual art and film, as well as a creative midterm project.

Credits: 3

ASIU 114

Performans Sanatı

Yaratıcı, oyuncu ve dinleyici arasındaki ilişkinin incelenmesi. İzleyicinin performansa tepki göstermesine neler sebep olur? Meddah ve Karagöz günümüz Türk tiyatrosuyla nasıl karşılaştırılabilir? Performans zaman içinde nasıl değişir ve kültürlerarası ne tür farklılıklar gösterir? Okuma ödevleri, görsel sanat ve film analizleri ve yaratıcı bir ara dönem projesi dersin içerikleri arasındadır.

3 Kredi

11.4. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 4. maddesine istinaden; Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü'nün 2012 Güz Dönemi'nde Çekirdek Program dahilinde aşağıda adı, kodu ve içeriği belirtilen dersleri açması oybirliği ile kabul edilmiştir:

HUMS 118

Human Image Through The Ages

Various approaches and methods to explore human representations and how they function within particular societies. Forms and meanings of human image in the world of Late Antiquity, their transformations from Pagan to Christianity and their development throughout the Middle Ages, up to the beginning of Modernity and the Renaissance. Investigation of

human image and its making not only as an artistic process but as anthropological, philosophical, religious and cultural phenomena that help us understand better the evolution of ancient societies, their particular conceptions of the body, the individuals, the authority, the death, the afterlife, the divine and the sacred.

Credits: 3

HUMS 118

Çağlar Boyunca İnsan İmgeleri

İnsan suretlerini inceleyen metodlar ve yaklaşımlar, bu suretlerin farklı toplumlarda nasıl kullanıldığı. Geç Antik Dönemdeki insan imgelerinin formları ve anlamları, bu imgelerin Paganlıktan Hıristiyanlığa, modernleşmenin başlangıcına ve Rönesansa kadar olan değişimi. İnsan imgelerinin sadece artistik bir süreç olarak değil, antropolojik, felsefi, dini ve kültürel bir süreç olarak incelenmesi ve bunun eski toplumların insan, vücut, otorite, ölüm, ölümden sonraki hayat ve kutsala dair bakışlarının geçirdiği evrimin incelenmesine katkısı.

3 Kredi

ASIU 115

Greek and Roman Art and Architecture

Public and private architecture and art including mosaics, paintings, reliefs and statuary of the Greek and Roman World. The technical and stylistic developments are placed against the background of the contemporary political and socio-economic situation. Developments in Greece and Italy and areas under Greek and Roman influence including Turkey are addressed in the discourse.

Credits: 3

ASIU 115

Yunan ve Roma Sanat ve Mimarisi

Yunan ve Roma döneminin mozaik, resim, kabartma ve heykel örneklerinde görülen kamusal ve özel sanat ve mimarisi. Döneminin siyasi, sosyal ve ekonomik koşulları ışığında teknik ve üslupla ilgili gelişmeler. Yunanistan, İtalya ve Yunan ve Roma etkisi altındaki Türkiye dahil bölgelerdeki gelişmeler.

3 Kredi

11.5. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayılı Fakülte Kurul Karar

Tutanağı'nın 5. maddesine istinaden; Psikoloji Bölümü tarafından hazırlanan Bilişsel ve Beyin Bilimleri Sertifika Programı (Cognitive and Brain Sciences Certificate Program) aşağıda belirtildiği şekilde oybirliği ile kabul edilmiştir:

BİLİŞSEL VE BEYİN BİLİMLERİ SERTİFİKA PROGRAMI

Bilişsel Bilim, zihnin bilimsel çalışması olup, Psikoloji, Bilgisayar Bilimleri, Felsefe, Dil ve Nörobilim gibi çeşitli akademik disiplinleri kapsayan disiplinler arası bir alandır.

Koç Üniversitesi Bilişsel ve Beyin Bilimleri Sertifika Programı, Psikoloji, Felsefe, Bilgisayar Mühendisliği ve Tıp Fakültesi'nin ortak çabalarıyla sunulmaktadır.

Programın Koşulları

Koç Üniversitesi'nde herhangi bir bölüme kayıtlı ve akademik dereceleri iyi olan öğrenciler bu programa başvurabilirler.

“Bilişsel ve Beyin Bilimleri Sertifika Programı” sertifikasını elde etmek için öğrencilerin aşağıda belirtilen dört zorunlu dersi ve seçmeli derslerden ikisini tamamlamaları gerekmektedir.

Aşağıda belirtilen dersler, dersi sunan bölümün Fakülte Kurulu tarafından onaylanmak

suretiyle denk dersler ile değiştirilebilir. Ayrıca belirtilen her ders için dersi sunan bölümün belirlediği önkoşullar geçerlidir. Öğrenciler bir Seçmeli ders koşulunu, program koordinatörü ve dersi sunan öğretim üyesinin onayının alınması şartı ile ilgili bölümlerden birinden Bağımsız Çalışma (Independent Study) dersi olarak yerine getirebilirler.

Alınan altı dersin ortalaması en az 2.50 olmalıdır. Sertifikayı elde edebilmek için öğrencilerin bu dökümanda belirtilen bütün koşulları yerine getirmesi gerekmektedir. Bilişsel ve Beyin Bilimleri Sertifikası öğrenciye Koç Üniversitesi'nden mezun olurken Lisans derecesi ile birlikte sunulacaktır.

Zorunlu Dersler

SOSC 104	Cognitive Sciences
COMP 341	Artificial Intelligence
PHIL 338	Philosophy of Mind
PSYC 205	Psychology of Learning and Cognition

Seçmeli Dersler (aşağıda belirtilen derslerden iki tane)

*COMP 130	Introduction to Programming
COMP 408	Computer Vision and Pattern Recognition
COMP 442	Natural Language Processing
COMP 541	Machine Learning
PHIL 131	Logic
PHIL 215	Epistemology
PHIL 325	Problems in Phenomenology
PHIL 334	Philosophy of Science
PSYC 220	Brain and Behavior
PSYC 415	Neural Bases of Memory
PSYC 427	Conditioning and Learning
PSYC 431	Human Memory
PSYC 433	Psychology of Language
PSYC 467	Physiological Psychology
NRVS 207	Neuroscience and Behavior
HSIC 502	Electromedical Instrumentation

*COMP 130 program koordinatörünün onayı ile uygun başka bir programlama dersi ile değiştirebilir.

11.6. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 6. maddesine istinaden; Çekirdek Program dersi HIST 301 için COMM 101 dersinin önkoşul (pre-requisite) olmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

11.7. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 7. maddesine istinaden; ARHA 495 "Data Management in Architectural History, Art and Archaeology" kodunun yeni uygulamaya konulan Independent Study kodu ile çakışması nedeniyle dersin sadece kodunun ARHA 465 olarak değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

11.8. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 8. maddesine istinaden; katalogta eş kodlu görünmekte olan PSYC 100 ve SOCI 100 derslerinin eş kodlu olmaktan çıkartılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

11.9. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nin 2012/05 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 9. maddesine istinaden; PHIL 350 kodlu "Contemporary Political Theory" dersinin sadece kodunun PHIL 301 olarak değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

- 12.** Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 2012/03 sayı, 29/05/2012 tarihli Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve 2012 Güz ve 2013 Bahar Dönemleri'nde Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından Biyomedikal Bilimler ve Mühendislik Bölümü için aşağıda adı, kodu ve içeriği belirtilen derslerin açılmasına oybirliği ile karar verilmiştir:

HSBM 501

Biyolojik Bilimlere Giriş

T/P: 3/0

Mühendislik ve fen bilimleri kökenli öğrenciler için temel biyolojik kavramlar, biyomoleküller, temel hücre biyolojisi, temel moleküler biyoloji ve genetik.

3 Kredi

HSBM 501

Introduction to Biomedical Sciences

T/P: 3/0

Basic biological concepts for the students with engineering and science background, biomolecules, basic cell biology, basic molecular biology and genetics.

Credit: 3

HSBM 502

Biyomedikal Mühendislik İçin İnsan Fizyolojisi

T/P: 3/0

Mühendislik ve fen bilimleri kökenli öğrenciler için insan vücudunun fonksiyonel açıdan değerlendirmesi, hücre fizyolojisi, temel nörofizyoloji, solunum, dolaşım, gastrointestinal ve üriner fizyoloji, endokrin ve sinir sistemleri.

3 Kredi

HSBM 502

Human Physiology For Biomedical Engineering

T/P: 3/0

Functional considerations of the body functions for the students with engineering and science background, cellular physiology, basic neurophysiology, circulatory, respiratory, gastrointestinal, urinary physiology, endocrine and nervous systems.

Credit: 3

HSBM 503

Omurga Biyomekaniği'nde Temel Kavramlar, Omurga İmplantları

T/P: 3/0

Biyomekanik olarak omurga anatomisi, omurga anatomisinin ve beraberindeki yapıların materyal özellikleri, Fiziksel özellikler ve kinematik, Omurganın stabilitesi ve instabilitesi. İmplant özellikleri, malzeme-yüzey ilişkileri, implant kemik ilişkileri, spinal implantların kalitativ katkıları, konstrüksiyon dizaynı.

3 Kredi

HSBM 503

Basic Concepts In Spine Biomechanics, Spine Implants

T/P: 3/0

Spine anatomy with biomechanical aspects, material properties of spine and associated structures, physical properties and kinematic, stability and instability of spine, implant

properties, material-surface properties, implant-bone interactions, qualitative contributions of spine implants, construction and design of implants.

Credit: 3

HSMB 504

Omurga ve Nöral Yapı Kavramları, Omurga Stabilizasyonu

T/P: 3/0

Omurganın dejeneratif ve inflamatuvar hastalıkları, Travma, tümör ve enfeksiyon, Omurga deformiteler, Nöral element yaralanmaları. Ligamentlerin omurga stabilizasyonundaki önemi, Kasların omurga stabilizasyonundaki önemi, Aktif ve pasif egzersizlerin omurga stabilizasyonundaki önemi.

3 Kredi

HSBM 504

Spine and Neural Structure Concepts, Stabilization Of Spine

T/P: 3/0


Degenerative and inflammatory diseases of spine, trauma, tumor and infection, deformities of spine, injuries of neural elements, role of ligaments in spine stabilization, role of muscles in spine stabilization, importance of acute and passive exercise in spine stabilization.

Credit: 3

13. Hukuk Fakültesi'nin 2011/06 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın 3. maddesine istinaden; aşağıda kodu ve adı belirtilen dersin kredi sayısının 3 olarak değiştirilmesi oybirliği ile kabul edilmiştir.

- LAW 306 Commercial LAW II

Ek-1

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	STAJ YÖNERGESİ Y02-RAI-008	Tarih : 22.09.2011 Güncelleme No: 1 Sorumlu Birim: RAI Sayfa : 1/6
---	--------------------------------------	---

1. AMAÇ

Bu yönerge, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca yapacakları stajları düzenlemek, akademik yıl içerisinde ve akademik yıl dışında yapılacak stajlarda uyulması gereken kuralları belirlemek, stajların istenilen kalitede olup hem öğrencinin iş hayatına geçişine katkıda bulunacak hem de akademik hayatını başarılı bir şekilde sürdürmesini sağlayacak uygulamaları ve kuralları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu yönerge Koç Üniversitesi'nin tüm öğrencilerini, akademik personeli ve sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

3. REFERANSLAR

3.1. Mühendislik Fakültesi Yaz Stajı ile ilgili bilgiler. Bu bilgiler Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde <http://eng.ku.edu.tr/tr/summer> adresindeki linkte yayınlanmaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Bu yönerge kapsamında belirtilen adımlardan konularına göre ilgili bölümler ve kişiler sorumludur.
- 4.2. Öğrenciler: Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymak.
- 4.3. Fakülte Sekreterleri: Yönergede belirtildiği şekilde sürecin yürütülmesini sağlamak ve gerektiğinde öğrencilere süreç hakkında bilgi vermek.
- 4.4. İnsan Kaynakları: SGK işlemlerinin yapılması, gerekli bilgilerin kayıt altına alınması ve diğer tüm ilgili işlemlerin yönergeye uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 4.5. Kariyer Gelişim Merkezi: Yönergede belirtilen sorumlulukları yerine getirmek.
- 4.6. Akademik Danışmanlar: Başvuruları yönergede belirtilen prensipler çerçevesinde değerlendirmek ve gerekli onayları vermek.

5. TANIMLAR

- 5.1. Yaz stajı: Akademik takvimde açıklanan şekilde Bahar döneminin sona ermesini takip eden Güz döneminin başlangıcına kadar süren yaz ayları boyunca yapılan, Güz ve Bahar akademik dönemleri dışındaki stajlar.
- 5.2. Akademik yıl içerisindeki staj: Akademik yıl içerisinde, akademik takvimde tarihleri belirtilen Güz ve Bahar dönemi boyunca yapılan stajlar.
- 5.3. Zorunlu staj: Mühendislik bölümüne ait ve akademik programın başarıyla bitirilmesi için yapılması zorunlu olan stajlar.
- 5.4. İsteğe bağlı staj: Öğrencilerin, Kariyer Gelişim Merkezi'nin Kampüste İşe Alım ya da benzeri etkinlikler aracılığıyla ya da kendilerinin bulunduğu ve isteğe bağlı olarak yaptıkları staj.

6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. Koç Üniversitesi, eğitim hayatı boyunca öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları, çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmaları, çalışmak istedikleri sektör ve alan hakkında bilgi sahibi olmaları ve böylece bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla staj yapmayı çok önemli görmekte ve öğrencileri bu konuda teşvik etmektedir.
- 6.2. Zorunlu staj olsun ya da olmasın Üniversite, öğrencilerin Sosyal Güvenlik primini yönergede belirtilen kurallara uygun olacak şekilde karşılamaktadır.

7. YÖNTEM

7.1. Yaz stajları

7.1.1. Zorunlu Staj Süreci – Mühendislik Fakültesi Öğrencileri

- 7.1.1.1. Staj dersine kayıt
İlgili seneye ait Staj dersine kayıtlar - 2. sınıfın sonundaki yaz dönemi için (enr291) ve 3. sınıfın sonundaki yaz dönemi için (enr391) - Kayıt Kabul Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır ve ilgili öğrencilerin programlarına atanmaktadır.
- 7.1.1.2. Staj yapılacak şirketin Akademik Danışman tarafından onaylanması
Öğrencilerin staj yapacak şirket buldukları zaman şirket bilgilerini KUAIS staj sayfasına girip danışmanlarından onay alması gerekmektedir.
- 7.1.1.3. Gerekli belgelerin hazırlanması ve işlemlerin yapılması
Staja kabul ve SGK işlemlerinin yapılabilmesi için öğrencilerin hazırlaması gereken evraklar aşağıda açıklanmıştır.

Şirketlerin talep ettiği belgeler (staj kabul yazısı için gerekli belgeler):

- Staj Zorunluluk yazısı
- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) primini üniversitemizin ödeyeceğine dair yazı

Bu belgelere Mühendislik Fakültesi'nin web sitesindeki Yaz Stajı <http://eng.ku.edu.tr/summer> linkinden ulaşılabilir. Staj zorunluluk yazısındaki ilgili bilgiler doldurup, çıktısı alındıktan sonra gerekli imza Mühendislik Fakültesi sekreterinden alınmalıdır. SGK primi yazısı matbu bir yazı olup, çıktısı alındıktan sonra ilgili şirkete iletilebilir.

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Bölümü'nün SGK işlemleri için talep ettiği belgeler:

- Stajyer Bilgi Formu
- İlgili şirketten staj başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren staj kabul yazısı (Firma kaşeli ve onaylı)
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi

Stajyer Bilgi Formuna <http://eng.ku.edu.tr/internship-form> linkinden ulaşılabilir.

Öğrenciler SGK işlemleri için gerekli belgeleri hazırlayarak İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmelidir. SGK işlemleri ile ilgili soruları hakkında İnsan Kaynakları Bölümü'nden destek alabilirler.

- 7.1.1.4. İnsan Kaynakları tarafından bilgi girişi ve raporlama

08 Haziran 2012/06 no.lu Akademik Kurul

SGK işlemleri İnsan Kaynakları tarafından yapılır. SGK işe giriş bildirgesi eposta ile öğrenciye gönderilir. Öğrencinin staj yapacağı şirketin bilgisi İnsan Kaynakları Bölümü tarafından kaydedilir.

- 7.1.1.5. Stajın değerlendirilmesi ve rapor yazılması
Öğrenciler, Mühendislik Fakültesi'nin belirlediği standartlar doğrultusunda staj defterini doldurarak raporunu yazacak ve Akademik Danışmanı ile paylaşacaktır.
- 7.1.1.6. Raporun değerlendirilmesi ve Staj Dersinin Notlanması
Rapor Akademik Danışman tarafından değerlendirildikten sonra staj dersinin notu belirlenecektir. Firmadan posta ile ya da faks ile gelen değerlendirme formu Mühendislik Fakültesi sekreteri tarafından öğrencinin danışmanına iletilecektir.

7.1.2. İsteğe Bağlı Staj Süreci

- 7.1.2.1. İsteğe bağlı olarak staj yapan öğrencilerin SGK primleri, talep edilmesi halinde, üniversite tarafından karşılanır. Bu öğrencilerin Staj dersine kayıt olması gerekmemektedir.

Şirketlerin talep ettiği belgeler (staj kabul yazısı için gerekli belge):

- Sosyal Güvenlik primini üniversitemizin ödeyeceğine dair yazı

Bu belgeye Kayıt Kabul Müdürlüğü internet sitesinde yer alan linkten ulaşılabilir.

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Bölümü'nün SGK işlemleri için talep ettiği belgeler:

- Stajyer Bilgi Formu
- İlgili şirketten staj başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren staj kabul yazısı (Firma kaşeli ve onaylı)
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi

Stajyer Bilgi Formuna Kayıt Kabul Müdürlüğü internet sitesinde yer alan linkten ulaşılabilir.

Öğrenciler SGK işlemleri için gerekli belgeleri hazırlayarak İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmelidir. SGK işlemleri ile ilgili soruları hakkında İnsan Kaynakları Bölümü'nden destek alabilirler.

- 7.1.2.2. SGK işlemleri İnsan Kaynakları tarafından yapılır. SGK işe giriş bildirgesi eposta ile öğrenciye gönderilir. Öğrencinin staj yapacağı şirketin bilgisi İnsan Kaynakları Bölümü tarafından kaydedilir.
- 7.1.2.3. SGK prim ödemesiyle ilgili herhangi bir talepte bulunmayan bir öğrenci için üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmayacaktır. Bu gibi durumlarda SGK primleri işveren tarafından karşılanmalıdır ve ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

7.2. Akademik yıl içerisindeki stajlar

7.2.1. Zorunlu Staj Süreci – Mühendislik Fakülte Öğrencileri

- 7.2.1.1. Mühendislik Fakültesi'nin zorunlu stajları akademik yıl içerisinde yapılamamaktadır.

7.2.2. İsteğe Bağlı Stajlar

- 7.2.2.1. Akademik yıl içerisinde isteğe bağlı olarak staj yapmak isteyen ve SGK primlerinin üniversite tarafından ödenmesini talep eden öğrencilerin staj yapabilmeleri için öncelikle akademik danışmanlarından onay almaları gerekmektedir.
- 7.2.2.2. Koç Üniversitesi, eğitim hayatı boyunca öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları, çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmaları, çalışmak istedikleri sektör ve alan hakkında bilgi sahibi olmaları ve böylece bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla staj yapmayı çok önemli görmekte ve öğrencileri bu konuda teşvik etmekle birlikte stajların öğrencinin akademik başarısını ve akademik hayata katılımını olumsuz olarak etkilememesi gerekmektedir. Bu bakımdan, akademik danışmanlar öğrencinin hem akademik durumunu hem de iş hayatına geçişini kolaylaştıracak unsurları göz önüne alarak gerekli değerlendirmeyi yapacaktır.
- 7.2.2.3. İsteğe bağlı olarak staj talebi onaylanan öğrenciler akademik yıl içerisinde staj yapabilir. Bu öğrencilerin Staj dersine kayıt olması gerekmektedir.

Şirketlerin talep ettiği belgeler (staj kabul yazısı için gerekli belge):

- Sosyal Güvenlik primini üniversitemizin ödeyeceğine dair yazı

Bu belgeye Kayıt Kabul Müdürlüğü internet sitesinde yer alan linkten ulaşılabilir.

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Bölümü'nün SGK işlemleri için talep ettiği belgeler:

- Stajyer Bilgi Formu
- Akademik danışmanın akademik yıl içerisindeki stajı onayladığına dair yazı
- İlgili şirketten staj başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren staj kabul yazısı (Firma kaşeli ve onaylı)
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi

Stajyer Bilgi Formuna ve akademik danışmanın imzalaması gereken onay yazısına Kayıt Kabul Müdürlüğü internet sitesinde yer alan linkten ulaşılabilir.

Öğrenciler SGK işlemleri için gerekli belgeleri hazırlayarak İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmelidir. SGK işlemleri ile ilgili soruları hakkında İnsan Kaynakları Bölümü'nden destek alabilirler.

- 7.2.2.4. SGK işlemleri İnsan Kaynakları tarafından yapılır. SGK işe giriş bildirgesi eposta ile öğrenciye gönderilir. Öğrencinin staj yapacağı şirketin bilgisi İnsan Kaynakları Bölümü tarafından kaydedilir.
- 7.2.2.5. Akademik yıl içerisinde staj yapan ve SGK prim ödemesiyle ilgili herhangi bir talepte bulunmayan bir öğrenci için yukarıdaki belgeler ve süreç geçerli değildir. Böyle bir durumda, Üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmayacaktır.

8. YAZ STAJLARI BOYUNCA YURTTA KALMA TALEBİ VE ONAY

8.1. Yaz stajı boyunca yurttta kalmak isteyen öğrenciler şirketten almış oldukları staj yapılacak tarihleri de içeren "Staj Kabul Yazısı"nı Yurt Müdürlüğü'ne iletmelidirler. Bu yazıyla birlikte kalmak istedikleri yurt ve oda detaylarını belirterek Yurt Müdürlüğü'nden gelen onayı takiben yurttta ücretli olarak konaklayabilirler. Yurt burslu öğrenciler yaz stajı boyunca yurttta ücretsiz olarak konaklayabilirler.

9. KAYITLAR

Yönergede açıklandığı şekilde ilgili bölümler gerekli kayıtları tutmaktan sorumludur.

10. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Süreç Geliştirme Yöneticisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Eylül ayında yapılır.

11. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	03.08.2010	Yeni Yayın	
	31.05.2012	<p>Değişiklikler</p> <p>Referans kısmına ilgili link eklendi. http://eng.ku.edu.tr/tr/summer</p> <p>Madde 5 Tanımlar bölümünde “On Campus Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımı kaldırılarak Madde 5.4. içerisine dahil edildi. “On Campus Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımına ait bilgiler yönergeden çıkarıldı.</p> <p>Staj dersine kayıtlı ilgili Madde 7.1.1.1. ve 7.1.1.2. yer alan bilgiler eklendi.</p> <p>Madde 7.1.1.3. ve 7.1.1.4. detaylandırıldı ve ilgili belgelerin linkleri eklendi.</p> <p>Madde 7.1.2.1. isteğe bağlı stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Oluşturulacak linkin bilgileri eklendi.</p> <p>Madde 7.2.2.3. akademik yıl içerisinde staj yapacak öğrencilerin stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Akademik danışmanın akademik yıl içerisindeki stajı onayladığına dair yazı eklendi.</p> <p>İlgili formlar yönergenin ekleri olarak hazırlandı.</p>	Selcen Yavuz, Berrin Tezcan, Mine Kaş, Ebru Fişek

Dağıtım (İlgili Bölümler)

Tüm Koç Üniversitesi Birimleri

Uygunluk Onayı (Süreç Geliştirme Yöneticisi):

Yürürlük Onayı (Rektör) :

Prof. Dr. Umran İnan
Rektör

Prof. Dr. Selçuk Karabatı
Rektör Yardımcısı
(Akademik İşler)

Prof. Dr. M. İrşadi Aksun
Rektör Yardımcısı
(Ar-Ge)

Prof. Dr. Murat Tekalp
Mühendislik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Alphan Sennaroğlu
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Sami Gülgöz
İnsani Bilimler ve Edebiyat
Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Barış Tan
İktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Şevket Ruacan
Tıp Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bertil Emrah Oder
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Tekin Dereli
Fen Bilimleri Enstitüsü Direktörü

Prof. Elizabeth Herdman
Hemşirelik Yüksekokulu Direktörü
(Katılmadı)

Prof. Dr. Zeynep Aycan
Sosyal Bilimler Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı
İşletme Enstitüsü Direktörü

Prof. Dr. Sumru Altuğ
Üye

Prof. Dr. Can Erkey
Üye

Prof. Dr. İskender Yılmaz
Üye

Prof. Dr. Levent Demirel
Üye
(Katılmadı)

Doçent Dr. Fatoş Gökşen
Üye

Doçent Dr. Evren Keleş
Üye
(Katılmadı)