

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 1 / 11
---	--	---

1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı; Koç Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma, çalışma ve yayın faaliyetlerine yönelik etik ilke ve kuralları belirlemek ve bu amaçla Koç Üniversitesi bünyesinde kurulacak Etik Kurulu'nun görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu Yönerge,

- 2.1 Koç Üniversitesi mensuplarınca gerçekleştirilen her türlü bilimsel araştırma ve etkinliği, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
- 2.2 Yurtiçi ve yurtdışında her türlü basın, görsel ve işitsel yayın organlarında yayımlanan ya da yurtiçi ve yurtdışına yayımlanmak üzere gönderilmiş her tür yayımla ilgili yayın etiği konularını,
- 2.3 İlgili birimlerde yapılan klinik araştırmalar, hayvan deneylerine ilişkin çalışmalar, biyomedikal araştırmalarda kullanılacak denekler ve ekoloji ile ilgili çalışmalarda, bu konudaki özel düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla yapılan etik ihlallerini,
- 2.4 Etik Kurul'un yapısı, görevleri ve çalışma biçim ve esaslarını ve etik ihlali durumunda kurula başvuru süreçlerini kapsar.

3. REFERANSLAR

Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu'nun 29.08.2012 tarihli toplantısında alınan 2012.18.946 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Rektör: Bu yönergenin yürütülmesinden sorumludur.
- 4.2. Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Bu yönergenin hazırlanması ve gözden geçirilmesinden sorumludur.
- 4.3. Koç Üniversitesi Mensupları: Süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymaktan sorumludurlar.
- 4.4. Etik Kurul: Bu yönerge çerçevesinde belirlenmiş görevleri yerine getirmekten sorumludur.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 2 / 11
---	--	---

5. TANIMLAR

- 5.1. *Üniversite***
Koç Üniversitesi
- 5.2. *Rektörlük***
Koç Üniversitesi Rektörlüğü
- 5.3. *Mensup***
Koç Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencileri
- 5.4. *Akademik Kurul***
Koç Üniversitesi Akademik Kurulu
- 5.5. *Etik Kurul***
Koç Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- 5.6. *Başkan***
Koç Üniversitesi Etik Kurulu Başkanı
- 5.7. *Üye***
Koç Üniversitesi Etik Kurulu Üyesi
- 5.8. *Sekreteryaya***
Koç Üniversitesi Etik Kurul Sekreteryası

6. TEMEL PRENSİPLER

6.1 Bilimsel araştırmalarda uyulması gereken temel etik ilkeler şunlardır:

- 6.1.1** Bilimsel yöntemlerle elde edilen verilerin değerlendirilmesinde, yorumunda ve kuramsal sonuçların elde edilmesinde bilimsel yöntemlerin dışına çıkılmaz, sonuçlar saptırılamaz, elde edilmemiş sonuçlar araştırma sonuçlarıymış gibi gösterilemez.
- 6.1.2** İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan, 9 Ağustos 2011 tarih ve 28030 sayılı Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurulur.
- 6.1.3** Sosyal ve beşeri bilimlerde yapılacak anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların rızası alınır. Araştırma, bir kurumda yapılacaksa, katılımcıların rızasına ek olarak bağlı oldukları kurumun izni alınır.
- 6.1.4** Araştırma ve deneylerin, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermemesi temel ilkedir. Çalışma öncesinde gerekli izinler yetkili birimlerden

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 3 / 11
---	--	---

yazılı olarak alınarak, uluslararası beyanname hükümleri ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ve ulusal mevzuat hükümleri göz önünde bulundurulur.

- 6.1.5** Araştırmacılar ve yetkililer, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.
- 6.1.6** Araştırmacılar, kendi vicdanî kanaatlerine göre zararlı sonuçlara ve/veya onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmama hakkına sahiptir.
- 6.1.7** Yapılacak çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgilerin, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanılması, gizliliğine riayet edilmesi ve korunması sağlanır.
- 6.1.8** Bilimsel araştırma için tahsis edilen imkân ve kaynaklar amacı dışında kullanılamaz.
- 6.2** Bilimsel yayınlarda uyulması gereken temel etik ilkeler şunlardır:
- 6.2.1** Bilimsel araştırmanın herhangi bir aşamasında katkıda bulunmamış kişiler, yazar isimleri arasında gösterilemez.
- 6.2.2** Bilimsel yayınlarda bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel atıf kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir.
- 6.2.3** Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tezler veya çalışmalar, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanılamaz.
- 6.2.4** Evrensel olarak tanınan bilim kuramları, bilim alanlarının temel bilgileri, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler dışında hiçbir çalışmanın tümü veya bir bölümü, izin alınmadan ve asıl kaynak gösterilmeden çeviri veya özgün şekliyle yayımlanamaz.
- 6.3** Her türlü akademik değerlendirmede uyulacak temel etik ilkeler şunlardır:
- 6.3.1** Tüm öğretim ve akademik değerlendirmeler bilimsel liyakat kriterlerine göre yapılır.
- 6.3.2** Akademik ilerleme ve ödül jürilerinde bilimsel liyakat kriterlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak, bilimsel eleştiri sınırlarını aşarak kişilerin kimlik ve kişiliğine yönelik saldırılarda bulunmak, haksız menfaat sağlamak, sahtecilik, kopyacılık, vb. eylemlerde bulunulamaz.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 4 / 11
---	--	---

6.4 Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler

- 6.4.1** İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak,
- 6.4.2** Sahtecilik: Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayınlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemek veya değiştirmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak, yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek,
- 6.4.3** Çarpıtma: Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak, ilgili teori veya varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- 6.4.4** Tekrar yayım: Bir araştırmanın aynı sonuçlarını içeren birden fazla eseri doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,
- 6.4.5** Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde, uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak ve birbirine atıf yapmadan çok sayıda yayın yaparak doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,
- 6.4.6** Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek, aktif katkısı olan kişileri yazarlar arasına dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini yayım sırasında veya sonraki baskılarda eserden çıkarmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,
- 6.4.7** Diğer etik ihlali türleri: Destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarında destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile onların araştırmadaki katkılarını açık bir biçimde belirtmemek, insan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek, hakem olarak incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri yayınlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak, bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak, tamamen dayanaksız, yersiz ve kasıtlı etik ihlali suçlamasında bulunmak.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 5 / 11
---	--	---

7. YÖNTEM

7.1. Etik Kurulun Oluşumu

- 7.1.1.** Etik Kurul; İktisadi ve İdari Bilimler, İnsani Bilimler ve Edebiyat, Hukuk Fakülteleri ile İşletme ve Sosyal Bilimler Enstitüleri'ni temsilen üç öğretim üyesi; Mühendislik ve Fen Fakülteleri ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Enstitüsü'nü temsilen üç öğretim üyesi ve Tıp Fakültesi, Hemşirelik Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü temsilen üç öğretim üyesinin Dekan ve Direktörler tarafından önerilmesi ve Rektör tarafından atanmasıyla toplam dokuz öğretim üyesinden oluşur.
- 7.1.2.** Belirlenen kurul üyeleri hakkında etik ihlalinde bulduklarına dair herhangi idari veya adli bir karar veya tespit bulunmamalıdır.

7.2. Üyelerin Görev Süreleri

- 7.2.1.** Etik Kurul Üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye, bir dönem daha seçilebilir. Görev süresi dolmadan boşalan üyelik görevini, yerine geçtiği kişinin süresini tamamlamak üzere, aynı bilim alanında seçilen yeni üye üstlenir.

7.3. Üyeliğin Sona Ermesi

- 7.3.1** Etik Kurul Üyelerinin süreleri dolmadan, herhangi bir nedenle görevlerine son verilemez.

Etik Kurul üyeliği yalnızca şu hallerde sona erer:

7.3.1.1 Görev süresinin tamamlanması,

7.3.1.2 Yazılı istifa beyanı,

7.3.1.3 Yurt dışı görevi, sağlık sorunu gibi gerekçelerle kesintisiz bir şekilde altı ayı aşan bir süreyle Etik Kurul toplantılarına katılmamayacağını anlaşılması,

7.3.1.4 Bir takvim yılı içinde mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmama,

7.3.1.5 Etik ihlalinde bulduklarına dair adli veya idari karar veya tespit bulunması.

7.4. Etik Kurulun Yapısı

- 7.4.1.** Etik Kurul ilk toplantısını en kıdemli öğretim üyesinin başkanlığında yapar ve üyeleri arasından iki yıllık süre için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.
- 7.4.2.** Başkanın yokluğunda, başkan yardımcısı Etik Kurula başkanlık eder. Herhangi bir nedenle üye sıfatını kaybeden başkanın görevini, yeni başkanın seçileceği ilk Kurul

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 6 / 11
---	--	---

toplantısına kadar başkan yardımcısı yürütür. Bu suretle göreve gelen başkan selefinin görev süresini tamamlar.

- 7.4.3.** Etik Kurulun sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek üzere gerekli personel, mekan, araç ve gereç ihtiyacı Rektörlük tarafından karşılanır.

7.5. Etik Kurulun Görevleri

Etik Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 7.5.1.** Etik değerlerin ön plana çıkarılması, etik bilincinin artırılması ve etik yaşam kültürünün kurumsallaşması için eğitici faaliyetler düzenleyerek Üniversite mensuplarını bilgilendirmek, etik konusuyla ilgili bilimsel araştırma ve yayın yapılmasını teşvik etmek.
- 7.5.2.** Yönerge kapsamına giren her türlü etik sorunun tanımlanması ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak, karar almak, görüş bildirmek.
- 7.5.3.** Etik kural ihlallerine yönelik somut iddiaları incelemek ve sonuca bağlamak.
- 7.5.4.** Gerek olması durumunda komisyonlar kurmak, uzman görüşüne başvurmak.
- 7.5.5.** Üniversite bünyesinde gerek olması durumunda alt etik kurulların kurulmasına karar vermek, kurulacak alt etik kurulların çalışma alanlarını belirlemek, bu kurullarda görev alacak kişilere yönelik gerekli eğitim desteğini vermek. Alt etik kurullar arası koordinasyonu sağlamak.

7.6. Uzman ve Komisyonlar

- 7.6.1.** Gerekli görmesi halinde Etik Kurul, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabileceği gibi, uzmanlardan oluşan komisyonlar da kurabilir. Görüşüne başvuru uzmanlar ya da oluşturulan komisyon, ilgili dosya hakkında hazırladıkları raporu dosya kendilerine ulaştığı andan itibaren 1 ay süre içerisinde raporu hazırlayıp Etik Kurula sunar.
- 7.6.2.** Birden fazla uzman görüşünden yararlanılması durumunda her bir uzman ayrı rapor sunar. Uzmanlar tek bir komisyon altında çalışmalarını sürdürüyorlarsa komisyon olarak tek bir rapor sunulur.
- 7.6.3.** Aşağıda belirtilmiş kişiler soruşturma kapsamında uzman olarak görev alamazlar:

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 7 / 11
---	--	---

- 7.6.3.1** İlgilinin lisansüstü tez danışmanları ve doçentlik jürilerinde görev almış öğretim üyeleri,
- 7.6.3.2** İlgilinin kendi üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri,
- 7.6.3.3** İlgilinin eşi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan veya sıhrî hısımları,
- 7.6.3.4** İlgili ile aralarında husumet bulunan kişiler,

7.7. Çalışma Usul ve Esasları

- 7.7.1.** Başkan, 7.11 maddesinde belirtilen şartlara uygun yapılan tüm başvuruları, değerlendirilmek üzere Etik Kurulun yapacağı ilk toplantının gündemine alır. Tüm akademik ve idari birimler ve Rektörlük, somut bazı olayların değerlendirilmesi için Etik Kurula dosya gönderebilir.
- 7.7.2.** Etik Kurul, herhangi bir şekilde bilgi sahibi olduğu ve görev alanı içerisinde bulunan bir etik ihlaline yönelik re'sen inceleme de başlatabilir.
- 7.7.3.** Yapılan başvuruların usul bakımından kabulü ve değerlendirmeye alınması yetkisi münhasıran Etik Kurula aittir. Usulüne uygun olmadığı için incelemeye alınmayan başvurular, mümkün olduğu takdirde başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- 7.7.4** Etik Kurul incelemesini en geç üç ay içerisinde tamamlar ve nihai raporunu hazırlar. Bu süre, başvurunun kayda alındığı tarihte başlar. Gerek görülmesi halinde Etik Kurul bu süreyi bir defaya mahsus olmak üzere üç aya kadar uzatabileceği gibi, bazı başvuruların incelenmesini üç ay süreyle erteleyebilir.

7.8. Kurulun Çalışma Düzeni

- 7.8.1.** Etik Kurul, hakkında inceleme kararı verdiği her dosya için üyeler arasından bir raportör görevlendirir.
- 7.8.2.** Belirli bir dosyanın etik açıdan incelenmesiyle görevlendirilen raportör, gerekçelerini yazılı olarak bildirmek suretiyle bu görevden çekilebilir.
- 7.8.3.** Raportör, Sekreteryaya aracılığıyla Koç Üniversitesi mensuplarından dosyayla ilgili doğrudan yazılı bilgi alabilir. Bu bilgi ve belgeler Etik Kurul inceleme dosyasında saklanır.
- 7.8.4** Raportör, belirlenen süre içerisinde incelemesini tamamlayarak, yorum ve önerisini de içeren yazılı raporunu Etik Kurula sunar.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 8 / 11
---	--	---

7.9. Dosya Üzerinden İnceleme

- 7.9.1.** Kurul, ilke olarak tüm değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar. Bununla birlikte ihtiyaç duyduğunda ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alabilir. Etik ihlali gerekçesine dayalı olarak hakkında başvuruda bulunulan kişiye, yazılı olarak konuyla ilgili açıklama yapma hakkı tanınır. Açıklama hakkının kendisine bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içinde geçerli bir mazereti olmaksızın yanıt vermeyen kişi, açıklama hakkından feragat etmiş sayılır. Bu durumda Etik Kurul mevcut bilgi ve belgelere dayalı olarak değerlendirme yapar.
- 7.9.2.** Etik Kurul ayrıca gerekli gördüğü durumlarda ilgili kişileri toplantıda dinlemek üzere davet de edebilir. Kişilerin bu daveti kabul etmesi durumunda yapılan oturumda yalnız davetlilere incelenmekte olan konuya yönelik sorular sorulur ve ilgili yanıtlar kaydedilir.
- 7.9.3.** Etik Kurul, faaliyetinde tamamen bağımsız olup, yapılan başvuruları yalnızca etik ilkelere uygunluk açısından inceler ve karara bağlar.

7.10. Toplantı ve Karar Alma Usulü

- 7.10.1.** Etik Kurul, olağan gündemini görüşmek üzere en az iki ayda bir defa toplanır. Kurul gerektiğinde, başkanın çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir.
- 7.10.2.** Üyeler, kendilerinin bir biçimde ilgili buldukları gündem maddelerine ilişkin müzakerelere katılamaz ve oy kullanmazlar: Kendileri, birinci derece yakınları veya daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ilgili veya kendilerinin taraf oldukları ve iddiaların değerlendirildiği toplantılara katılamazlar.
- 7.10.3.** Toplantı kapalı usulde yapılır. Üyeler, inceleme konusu dosyaların içeriğini Kurul toplantısı dışında başkaları ile tartışamaz ve dosyaların içeriği hakkında bilgi veremezler.
- 7.10.4** Kurul en az altı üyenin katılımıyla toplanır. Kararlar, Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunun sağlanmasıyla alınır (5 üye). Oylamada hiç bir üye çekimser oy kullanamaz.
- 7.10.5** Alınan karar gerekçeleri ile birlikte yazılarak, toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır. Karşı oy kullanan üyeler, yazılı muhalefet gerekçelerini karara ekleyebilirler.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 9 / 11
---	--	---

7.11. Kurula Başvuru ve İnceleme

- 7.11.1** Yönerge kapsamında, Etik Kurula yapılacak başvurular yazılı olabileceği gibi, tutanağa geçirilmek suretiyle sözlü veya elektronik imzalı olarak da gerçekleştirilebilir. Başvuranın kimlik bilgileri Etik Kurul üyeleri dışında gizli tutulur.
- 7.11.2** Başvuru dilekçesinde, başvuruyu yapan kişinin adı, soyadı, yerleşim yeri, iş adresi, - varsa- diğer iletişim bilgileri ve T.C. kimlik numarası ile imzası bulunur. Bu bilgileri içermeyen veya sahte kimlik bilgileri ile yapılan başvurular incelenmeye alınmaz.
- 7.11.3** Başka kuruluşlarca yapılmış veya yapılmakta olan inceleme ve soruşturmalar, bu düzenleme kapsamında yapılacak etik ihlali incelemelerine engel oluşturmaz. Bununla birlikte Etik Kurul yapacağı incelemeyi, yargılama veya soruşturmanın sonuçlanmasına kadar erteleyebilir.
- 7.11.4** Daha önce Etik Kurul tarafından incelenip karara bağlanmış bir başvuru konusunda yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha başvuru ve inceleme yapılamaz.
- 7.11.5** Etik kurulda incelenen bir eser için aynı iddialarla yapılan mükerrer başvurular dikkate alınmaz.
- 7.11.6** Dilekçenin okunaklı ve anlaşılır olması yeterlidir. Başvurunun Etik Kurul kayıtlarına geçtiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir.
- 7.11.7** Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgiler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir; iddia, kişi, zaman ve yer belirtilerek somutlaştırılır. Elde bulundurulmuş her türlü belge dilekçeye eklenir; tanık ve diğer delillere işaret edilir.

7.12. Çeşitli ve Son Hükümler

7.12.1 Kararlar Üzerine Yapılacak İşlem

Etik Kurul'un kararları tespit niteliğindedir. Kararlar hakkında her türlü açıklama ilgili taraflara Rektörlük tarafından yapılır.

7.12.2 Karara İtiraz

Etik Kurul kararı veya yapılacak işlemlere itiraz kararın ya da uygulamanın taraflara iletilmesinden sonraki 20 gün içinde yapılmalıdır. Gerekçeleri uygun bulunan veya yeni kanıtlar içeren itirazlar tekrar değerlendirmeye alınır. Etik Kurul veya Rektör'ün yeniden değerlendirme sonucunda alacağı karar nihaidir.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 10 / 11
---	--	--

7.12.3 Zamanaşımı

- 7.12.3.1** İntihal ve sahtecilik etik ihlallerinin başlatılması herhangi bir süre sınırlamasına tabi değildir.
- 7.12.3.2** Bunların haricindeki etik ihlallerinde eylemin gerçekleştiği tarihten itibaren on yıl geçtikten sonra etik inceleme yapılamaz. Ayrıca intihal ve sahtecilik dışındaki ihlaller için eylemin öğrenildiği tarihten itibaren iki yıl içinde etik inceleme başlatılmaması durumunda etik ihlal iddiası incelenemez.

7.12.4 Gizlilik ve Saklama

- 7.12.4.1** Etik Kurulda yapılan tüm incelemelerde gizlilik esastır. Kurula sunulan dosyalardaki belgelerin gizliliğinin ve güvenliğinin korunmasından Etik Kurul ve Sekreteryaya sorumludur.
- 7.12.4.2** Etik Kurulun inceleme dosyası, içindeki tüm belgeler ve yazışma örnekleri ile birlikte süresiz saklanır.

7.12.5 Yazışmalar

- 7.12.5.1** Etik Kurul, inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken tüm yazışmaları, doğrudan Sekreteryaya aracılığıyla yapar.

7.12.6 Hüküm Bulunmayan Haller

- 7.12.6.1** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

8. KAYITLAR

YOKTUR

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Nisan ayında yapılır.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ Y02-RAI-009	Tarih : 11.06.2013 Güncelleme No.: 00 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 11 / 11
---	--	--

10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	11.06.2013	Yeni Yayın	Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi

Dağıtım (İlgili Bölümler)	
Tüm Koç Üniversitesi Birimleri	
Uygunluk Onayı (Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı):	Yürürlük Onayı (Rektör) :