

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KURUL KARARI**

TOPLANTI TARİHİ	: 10 Ekim 2014
TOPLANTI NO	: 2014/10
TOPLANTI SAATİ	: 13:00
TOPLANTIYA KATILANLAR	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. M. İrşadi Aksun Prof. Dr. Ali Çarkoğlu (Katılmadı) Prof. Dr. Alphan Sennaroğlu Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Fikri Karaesmen Prof. Dr. Ahmet İçduygu Prof. Dr. Evren Keleş Prof. Dr. İhsan Solaroğlu Prof. Dr. Tekin Dereli Prof. Dr. Zeynep Aycan Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı Prof. Dr. Lale Büyükgönceç Prof. Dr. Kamil Yılmaz Prof. Dr. Tolga Etgü Prof. Dr. Tarık Esen Doç. Dr. Lerzan Örmeci Doç. Dr. Zeynep Derya Tarman (Katılmadı) Yrd. Doç. Dr. Lemi Baruh

GÜNDEM

1. Toplantıya katılmayan kurul üyelerinin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. Akademik Kurul'a Tıp Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Tarık Esen'in yeni üye olarak katılımının görüşülmesi.
3. Koç Üniversitesi Kurumsal Arşiv Yönergesi'nin görüşülmesi.
4. Koç Üniversitesi Kuluçka ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kurulması önerisinin görüşülmesi.
5. Koç Üniversitesi ve LSE arasında not ve kredi transferlerinde uygulanacak yöntemin görüşülmesi.
6. 2015–2016 Akademik Yılı için hazırlanan alternatif akademik takvim senaryolarının görüşülmesi.
7. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2014/14 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
8. Fen Fakültesi'nin 2014/07 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.

KARAR

1. Prof. Dr. Ali Çarkoğlu'nun yurtdışında bir akademik toplantıya katılımı nedeniyle ve Doç. Dr. Zeynep Tarman'ın sertifika programı kapsamında ders vermesi nedeniyle Üniversite Akademik Kurul Toplantısı'na katılmama mazeretleri oybirliği ile kabul edilmiştir.

2. 19.09.2014 tarih ve 2014/04 sayılı Tıp Fakültesi Kurul Tutanağı'nda belirtildiği üzere, Prof. Dr. Tarık Esen'in Üniversite Akademik Kurul'una Tıp Fakültesi'ni temsilen seçilmiş üye olarak katılacağı bilgisi Üniversite Akademik Kurul Üyeleri ile paylaşılmıştır.
3. Koç Üniversitesi Kurumsal Arşiv Yönergesi görüşülmüş ve **EK-1**'deki şekliyle kabul edilmiştir.
4. Koç Üniversitesi Kuluçka ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kurulması önerisi görüşülmüş ve ilgili başvuru dosyasının YÖK'e sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.
5. Koç Üniversitesi ve LSE arasında not ve kredi transferlerinde uygulanacak yöntemin aşağıdaki şekilde belirlenmesine oybirliği ile karar verilmiştir:

-Öğrencinin yıl sonu ders geçme notunun belirlenmesinde "50% Final + 50% Other (performance within the year)" formülü kullanılacaktır.

-Geçme notu aşağıdaki şekilde dönüştürülecektir:

<u>KU</u>	<u>GB</u>	
A+	90-100	First class honours
A	80-90	First class honours
A	70-80	First class honours
A-	65-69	Second class honours, upper division
B+	60-64	Second class honours, upper division
B	55-59	Second class honours, lower division
B-	50-54	Second class honours, lower division
C+	48-49	Third class honours
C	45-47	Third class honours
D+	43-44	Pass
D	40-42	Pass
F	below 40	Fail

-Krediler D ve üzeri not olan dersler için UK EXCHG programları için kullanılan yöntemle aynen aktarılacaktır.

6. 2015– 2016 Akademik Yılı için hazırlanan alternatif akademik takvim senaryoları değerlendirilmiş ve akademik takvimin **EK-2**'deki şekliyle kabul edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
7. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2014/14 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:
 - 7.1. SOCI 407 – *State and Society in Latin America* dersinin INTL 407 kodu ile açılması, SOCI 407 dersi ile eş tanımlı sayılması ve bu dersin önkoşuluna 'öğretim üyesinin onayı' cümlesinin eklenmesi oybirliği ile kabul edilmiştir.

INTL 407 - LATİN AMERİKA'DA DEVLET VE TOPLUM (eş tanımlı SOCI 407)

Latin Amerika toplumlarındaki temel tarihsel ve çağdas siyasi süreçleri ve yapıları ele alır. Latin

Amerika ülkelerindeki sınıfsal ve siyasal yapılar üzerinde durur. Latin Amerika ülkelerinin sömürgeleşmesi ve bağımsızlık kazanması, bağımsızlık sonrası ekonomik kalkınma, popülizm, askeri diktatörlük, borç krizi, neo-liberalizm ve küreselleşme süreçlerini tartışır.

Kredi: 3

Önkoşullar: SOCI 100 veya öğretim üyesinin onayı

INTL 407 - STATE AND SOCIETY IN LATIN AMERICA (cross - listed SOCI 407)

Examines historical and contemporary political processes and structures in Latin American societies. Focuses on Latin American class and political structures. Includes topics such as colonization and independence of Latin American countries, post-independence economic development, populism, military dictatorship, debt crisis, neoliberalism and globalization.

Credits: 3

Prerequisites: SOCI 100 or consent of the instructor

- 7.2. MGMT 402 - Global Strategic Management adı altında yeni bir ders açılması ve bu dersinin 'Entrepreneurship (Girişimcilik)' ve 'Competition & Strategy (Rekabet ve Strateji)' uzmanlaşma alanlarına Seçmeli bir ders olarak eklenmesi oybirliği ile kabul edilmiştir.

MGMT 402 - GLOBAL STRATEGIC MANAGEMENT

What determines the success and failure of firms around the globe? This is the question we will aim at answering throughout the course. In our journey of the discovery of global business, we will first learn two fundamental perspectives on firm success; then proceed to the tools that firms can use for international operations, to strategies for managing competitive dynamics and finally to the achievement of excellence in various functional areas such as governance, marketing and supply chain activities. At the end of this course, the students will acquire the skill to critically analyze an international firm's global strategy; whether the firm is using the right tools and entry modes for foreign markets, and how the firm is organizing its functional areas around its strategy.

Credits: 3

Prerequisites: None

MGMT 402 - GLOBAL STRATEJİK YÖNETİM

Global ekonomide şirketlerin başarısını belirleyen faktörler nelerdir? Ders boyunca bu soruya cevap arayacağız. Şirketlerin uluslararası başarılarını belirleyen iki temel perspektif öğrenip, uluslararası operasyonlarda kullanılacak araçları, rekabet dinamiklerinin nasıl yönetilebileceğini ve çeşitli fonksiyonlarda mükemmelliği yakalama yollarını inceleyeceğiz. Dersin sonunda katılımcılar, bir şirketin uluslararası iş stratejisini, şirketin doğru araçları ve genişleme modlarını seçip seçmediğini, ve stratejisini besleyen fonksiyonlarının ne kadar etkin çalıştığını analiz etme, doğru yöntemleri önerme becerisi geliştireceklerdir.

Kredi: 3

Önkoşul: Yok

GİRİŞİMCİLİK UZMANLAŞMA ALANI

REQUIRED COURSES

MGMT 411: Entrepreneurship and New Venture Development
ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)
MGIS 410: Electronic Commerce Infrastructure and Business Models
MGMT 412 / ENGR 401: Entrepreneurship and Innovation
ELECTIVE COURSES (choose TWO from the list below)
ACCT 301: Cost Accounting
ACCT 321: Financial Statement Analysis
ORGB 302: Introduction to Organizational Behavior
MKTG 402: Marketing strategy
MKTG 404: Innovation Management
MGMT 402 - Global Strategic Management
MGMT 450: Selected Topics in Management: Strategic Management
MGMT 421: Retail Management
OPSM 410: Operations Strategy
OPSM 305: Supply Chain Management

REKABET VE STRATEJİ UZMANLAŞMA ALANI

REQUIRED COURSES
ECON 333: Game Theory and Strategy
ECON 330: Industrial Organization
ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)
ECON 331: Competition and Market Structure
ECON 432: Economics of Information and Contracts
ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)
MGMT 450: Selected Topics in Management: Strategic Management
MKTG 402: Marketing Strategy
MGMT 402 - Global Strategic Management
OPSM 410: Operations Strategy

8. Fen Fakültesi'nin 2014/07 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve MATH 106 ve MATH 107 kodlu derslerin isim, tanım ve önkoşul bilgilerinin aşağıda belirtilen şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verilmiş olup, Math 106 kodlu dersteki değişikliğin Güz 2014 döneminden itibaren, Math 107 kodlu dersteki değişikliğin ise Bahar 2015 döneminden itibaren uygulanmasına oybirliği ile karar verilmiştir:

MATH 106: CALCULUS

Limits and continuity; derivative and properties of differentiable functions; mean value theorems, Taylor's formula, extreme values; indefinite integral and integral rules; Riemann integral and fundamental theorem of calculus; L'Hospital's rule; improper integrals; sequence and series of numbers; power series and their properties; Taylor and Maclaurin series.

Credits: 3

Prerequisites: None

MATH 106: KALKÜLÜS

Limit ve süreklilik; Türev ve türevlenebilir fonksiyonların özellikleri; Ortalama değer teoremleri, Taylor açılımı formülü, Azami değerler; belirsiz integraller ve integral kuralları; Riemann integrali ve Kalkülüsün temel teoremi; L'Hospital kuralı; Has olmayan integraller; sayı dizileri ve serileri; kuvvet serileri ve özellikleri; Taylor ve Maclaurin serileri.

Kredi: 3

Önkoşul: Yok

MATH 107: INTRODUCTION TO LINEAR ALGEBRA

Vectors; matrices and systems of linear equations; vector spaces; linear maps; orthogonality; algebra of complex numbers; eigenvalue problems.

Credits: 3

Prerequisites: None

MATH 107: DOĞRUSAL CEBİRE GİRİŞ

Vektörler; matrisler ve doğrusal denklem sistemleri; vektör uzayları; doğrusal dönüşümler; diklik; karmaşık sayı işlemleri; özdeğer problemleri.

Kredi: 3

Önkoşul: Yok

EK - 1

AÇIK ERİŞİM VE KURUMSAL ARŞİV YÖNERGESİ

1. AMAÇ

Bu yönerge, Koç Üniversitesi Mensuplarına ait bilimsel ve entelektüel çalışmaların, Koç Üniversitesi Kurumsal Arşivi'nde depolanarak bilim dünyasının hizmetine sunulmasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Koç Üniversitesi Kurumsal Arşivi'nin amaçları şu şekilde belirlenmiştir:

- Koç Üniversitesi'nin bilimsel ve entelektüel birikiminin eksiksiz olarak derlenmesi;
- Koç Üniversitesi Mensupları tarafından üretilen tüm akademik çalışmalara ait çıktıların Koç Üniversitesi Kurumsal Arşivi'nde depolanması ve uzun dönem korunması;
- Kurumsal Arşiv'de yer alan akademik çalışmaların açık erişim standartlarına uygun olarak erişime sunulması.

2. KAPSAM

Bu yönerge, Koç Üniversitesi'nce doğrudan ya da dolaylı olarak desteklenen ve Koç Üniversitesi Mensupları tarafından gerçekleştirilen tüm akademik çalışmaların Koç Üniversitesi Kurumsal Arşivi'nde depolanması ve açık erişime sunulmasıyla ilgili hükümleri kapsar.

Koç Üniversitesi Kurumsal Arşivi'nin içeriği aşağıdaki materyallerden oluşur:

- Bilimsel dergilerde yayınlanmış makaleler
- Yayınlanma aşamasında olan makaleler
- Yüksek lisans ve doktora tezleri
- Konferans bildirileri
- Seminer metinleri
- Teknik notlar
- Proje raporları
- Kitaplar
- Kitap bölümleri
- Patent belgeleri
- Açık ders materyalleri

3. REFERANSLAR

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c ve 42/d maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İlgili kanuna Yükseköğretim Kurulu internet sitesinde <http://www.yok.gov.tr/web/guest/mevzuat> adresinden erişilebilmektedir.

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Rektör: Bu yönergenin yürütülmesinden sorumludur.

4.2. Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Bu yönergenin hazırlanması ve gözden geçirilmesinden sorumludur.

4.3. Fakülte Dekanları ve Enstitü Direktörleri: Bu yönergenin uygulanmasından sorumludurlar

NOT: Baskı alındığında, özel olarak Süreç Geliştirme Yöneticisi tarafından işaretlenmemiş kopyalar "Kontrolsüz kopya" dır.

4.4. Koç Üniversitesi Mensupları (Öğretim Görevlileri, Öğrenciler ve İdari Personel): Süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymakla yükümlüdürler.

4.5. Kütüphane Direktörlüğü: Kaynakların sağlanması, depolanması, erişime sunulması ve diğer tüm ilgili işlemlerin yönergeye uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

4.6. Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü: Koç Üniversitesi Kurumsal Arşiv yazılımının kurulumu, güncellenmesi, yedeklenmesi, uzun dönem korunarak saklanması, güvenliğinin sağlanması ve Ulusal Akademik Arşiv sistemine açık erişim standartlarında veri aktarılması süreçlerini yürütmekle sorumludur.

5. TANIMLAR

5.1. Kurumsal Arşiv

Koç Üniversitesi'nde üretilen akademik ve entelektüel çalışmaların arşivlenerek açık erişime sunulduğu sistemi tanımlar.

5.2. Akademik Çalışmalar

Koç Üniversitesi Mensuplarının araştırmaları, aldıkları fonlar ve yaratıcı faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tüm bilimsel çalışmaları ifade eder.

5.3. Koç Üniversitesi Mensubu

Bu metinde Koç Üniversitesi Öğretim Görevlileri, İdari Personeli ve Öğrencileri "Koç Üniversitesi Mensupları" olarak adlandırılmışlardır.

5.4. Açık Erişim

Bir Koç Üniversitesi Mensubu tarafından gerçekleştirilmiş akademik çalışmaya ücret ödmeden, herhangi bir engelle karşılaşmadan, dijital ortamda erişebilmeyi ifade eder.

5.5. Arşivleme

Koç Üniversitesi Mensubu'nun bilimsel katkı sağladığı akademik çalışmasının Koç Üniversitesi Kurumsal Arşiv Sistemi'nde depolanması sürecini ifade eder.

5.6. Ön Baskı (Preprint)

Bir makalenin ya da bilimsel çalışmanın yayınlanması amacıyla herhangi bir derginin hakem/editör heyetinin değerlendirmesine sunulmuş ilk versiyonunu ifade eder.

5.7. Son Baskı (Postprint)

Bir makalenin ya da bilimsel çalışmanın hakem/editör heyetinin değerlendirmesinden ve düzenlemesinden geçerek yayınlanmasına karar verilmiş son versiyonunu ifade eder.

Yayınların diğer versiyonlarıyla ilgili detaylı bilgi için Sherpa Açık Erişim Terimleri Sözlüğü <http://www.sherpa.ac.uk/glossary.html#p> adresinden ziyaret edilebilir.

5.8. Ambargo

Kurumsal Arşiv'de yer alan öğretim görevlilerine ait akademik çalışmaların çeşitli sebeplerle (patent başvurusu, kitap yayınlama, kurumsal sebepler vb.) belli bir süre erişime kapalı kalmasını ifade eder.

NOT: Baskı alındığında, özel olarak Süreç Geliştirme Yöneticisi tarafından işaretlenmemiş kopyalar "Kontrolsüz kopya" dır.

6. YÖNTEM

6.1. Her Koç Üniversitesi Mensubu entelektüel katkı sağladığı akademik çalışmasının ön baskı, son baskı veya yayıncı baskısının yayıncının izin verdiği koşullar doğrultusunda Koç Üniversitesi Kurumsal Arşivi'nde depolanmasına onay verir.

6.2. Tam metin yayınlar Kurumsal Arşiv'de yer almadan önce tüm telif izinleri kütüphane personeli tarafından SHERPA/Romeo veritabanından kontrol edilir. SHERPA/Romeo telif hakları veritabanı

(<http://www.sherpa.ac.uk/romeo.php>) bilimsel dergilerin telif haklarıyla ilgili bilgi veren en kapsamlı platformdur.

6.3. Öğretim görevlileri Kurumsal Arşiv’de yer alacak yayınlarının tam metin erişimini nedenlerini belirterek (patent başvurusu, kitap yayınlama, kurumsal sebepler vb.) bir süreliğine kısıtlayabilirler. Kısıtlama nedeniyle uygulanacak ambargonun süresi tüm kaynaklar için 6 ay ile 3 yıl arasında olabilir. Süre sonunda bu yayınlar otomatik olarak açık erişime açılır.

6.4. Kurumsal Arşiv’de yer alacak kaynaklar sisteme yılın herhangi bir zamanında eklenebilir. Ancak eklenmiş olan bu kaynaklar dergide yayımlanacağı tarihe kadar ya da yayıncının/yazarın belirlediği 'ambargo' döneminin sonuna kadar açık erişime açılmayacaktır

6.5. Koç Üniversitesi Mensupları yukarıda sıralanan koşullar ile birlikte, bir akademik dergide yayınlanması onaylanmış olan bilimsel çalışmalara en üst düzeyde erişimin desteklenmesi için aşağıdaki süreçleri takip etmeyi onaylar:

6.5.1. Tez Dışı Akademik Kaynakların Derlenmesi:

- Koç Üniversitesi Yıllık Rapor (Annual Report) alanı Kurumsal Arşiv Sistemi’ne birincil veri sağlama yöntemi olarak belirlenmiştir. Bu alana veri giriş işlemi her yılın Ağustos ayından itibaren tam zamanlı öğretim görevlileri tarafından yapılır.
- Koç Üniversitesi tam zamanlı öğretim görevlileri SAP sistemi üzerinde bulunan yıllık rapor alanına yazarı oldukları ISI Web of Science’da indekslenmiş veya indekslenmemiş makale, konferans bildirimleri ve diğer bilimsel yayınların üst veri bilgilerinin girişini yapmakla ve yayının elektronik kopyasını sisteme yüklemekle sorumludurlar.
- Yıllık rapor alanına giriş yapan tam zamanlı öğretim görevlileri Kurumsal Arşiv’e aktarılabacak olan bu yayınların Sherpa/Romeo veritabanı telif hakkı bilgilerine göre uygun baskısının (ön, son ve yayıncı baskısı) sisteme eklendiğinden ve yayınlara ait üst verilerin doğruluğundan sorumludurlar.
- Koç Üniversitesi Yıllık Raporu’na giriş yapmayan diğer üniversite mensupları (yarı zamanlı öğretim görevlileri, öğrenciler vb.) Kurumsal Arşiv’e yayın iletmek için Suna Kıraç Kütüphanesi Dijital Koleksiyonları web sayfasında bulunan Kurumsal Arşiv Kaynak Teslim Formu’nu (Institutional Repository Submission Form) kullanırlar. Yukarıda belirtilen statüde olan birden fazla Koç Üniversitesi Mensubu tarafından üretilmiş çalışmalarda kaynağın depolama sorumluluğu makalenin künyesinde yer aldığı sıralamaya göre ilk yazardadır.

NOT: Baskı alındığında, özel olarak Süreç Geliştirme Yöneticisi tarafından işaretlenmemiş kopyalar “Kontrolsüz kopya” dır.

- Kurumsal Arşiv’de yer alacak yayınların formatı Adobe Acrobat Portable Document Format (PDF) olmalıdır.

6.5.2. Lisansüstü Tezlerin Derlenmesi:

- Enstitü direktörlükleri lisansüstü tezlerin Koç Üniversitesi Kurumsal Arşivi’nde depolanması ve açık erişime sunulması amacıyla enstitüye teslimi sırasında tezin sahibine “Tez Teslim Formu”nu imzalatır. Tezi teslim alan enstitü direktörlüğü tezin basılı ve elektronik kopyalarını imzalı form ile birlikte Kütüphaneye göndemekle sorumludur.
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ait tezler kabul edildikten sonra, Koç Üniversitesi Kurumsal Arşivi’nde depolanır ve erişime açılır. Ancak geçerli sebepler sunularak (patent başvurusu, kitap yayınlama, kurumsal sebepler vb.) kaynağa erişim tez teslim formunda belirtilen ambargo süresince ertelenebilir. Tezler için ambargo süresi 6 ay ile 3 yıl arasında olabilir.
- Kurumsal Arşiv’de yer alacak lisansüstü tezlerin formatı Adobe Acrobat Portable Document Format (PDF) olmalıdır.

6.5.3. Depolama:

- Suna Kıraç Kütüphanesi, Kurumsal Arşiv sisteminde yer alan tüm akademik çalışmaların derlenmesinin ve uzun süreli korunmasının güvenli depolama ile gerçekleştirilmesini koordine eder.

- Suna Kıraç Kütüphanesi, Koç Üniversitesi Mensuplarının Kurumsal Arşiv Sistemi'ne aktardıkları bilimsel çalışmalara ait üst verilerin uluslar arası standartlara uygunluğunu kontrol eder. Gerekli durumlarda düzeltme için Koç Üniversitesi Mensuplarıyla birlikte çalışılır.
- Kurumsal Arşiv Sistemi çalışmalarına yönelik olarak diğer üniversite ve kurumlarla yapılacak anlaşma ve işbirliği çalışmaları Suna Kıraç Kütüphanesi Direktörlüğü tarafından yürütülür.

6.6. Koç Üniversitesi Rektörlüğü bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacak ve gerektiğinde ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde ve yönergede yapılabilecek değişiklikler konusunda yürütücü görevini üstlenecektir.

6.7. Koç Üniversitesi Rektörü Kütüphane Danışma Komitesi'nin kurulmasına öncülük ederek; akademik birim temsilcileri ve Koç Üniversitesi Kütüphanesi Direktörü'nden oluşan bu komitenin yürütücülüğünü üstlenecektir.

6.8. Kütüphane Danışma Komitesi bu yönergenin yürürlüğe girmesini takip eden ilk üç yıl içerisinde her yıl, bu üç yılın sonunda takip eden dönemde ise her üç yılda bir bu yönergenin değerlendirmesini gerçekleştirmekle yükümlü olacaktır. Komite gerekli gördüğü hallerde yönergeyi revize etme veya değiştirme çalışmalarından sorumlu olacaktır. Öneri ve görüşler Koç Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunulacaktır.

NOT: Baskı alındığında, özel olarak Süreç Geliştirme Yöneticisi tarafından işaretlenmemiş kopyalar "Kontrolsüz kopya" dır.

Kütüphane Danışma Komitesi

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi (1)
- Fen Fakültesi Temsilcisi (1)
- İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Temsilcisi (1)
- Mühendislik Fakültesi Temsilcisi (1)
- Hukuk Fakültesi Temsilcisi (1)
- Tıp Fakültesi Temsilcisi (1)
- Hemşirelik Yüksekokulu Temsilcisi (1)
- VEKAM Temsilcisi (1)
- ANAMED Temsilcisi (1)
- Koç Üniversitesi Suna Kıraç Kütüphanesi Direktörü

7. KAYITLAR

Kurumsal Arşiv'de bulunan tüm kaynakların bibliyografik kaydı CONTENTdm dijital kaynak yönetim sistemine girilmekte ve bu kayıtlara Suna Kıraç Kütüphanesi Dijital Koleksiyonlar web sitesi üzerinden erişilmektedir. Kayıtların sorumluluğu Kütüphane Direktörlüğü'ndedir.

8. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Kütüphane Danışma Komitesi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Ağustos ayında yapılır.

EK – 2

Kayıt Günleri (2015 girişliler)	31 Ağustos - 4 Eylül (Pazartesi - Cuma)
Güz Yarıyılı	
Derslerin Başlangıç Tarihi	14 Eylül (Pazartesi)
Kurban Bayramı (Arife dahil)	23 - 25 Eylül (Çarşamba - Cuma)
Derslerin Bitiş Tarihi	25 Aralık (Cuma)
Ek ders günleri (Hava koşulları nedeniyle ihtiyaç olması durumunda)	28 - 29 Aralık (Pazartesi - Salı)
Final Sınavları	4 - 13 Ocak (Pazartesi - Çarşamba)
Ek final sınav günleri (Hava koşulları nedeniyle ihtiyaç olması durumunda)	14 - 15 Ocak (Perşembe - Cuma)
Telafi sınavları	16 - 17 Ocak (Cumartesi - Pazar)
Yarıyıl Tatili	18 - 31 Ocak (Pazartesi - Pazar)
Bahar Yarıyılı	
Derslerin Başlangıç Tarihi	1 Şubat (Pazartesi)
Bahar Tatili	11 - 15 Nisan (Pazartesi - Cuma)
Derslerin Bitiş Tarihi	13 Mayıs (Cuma)
Ek ders günleri	16 - 17 Mayıs (Pazartesi - Salı)
Final Sınavları	23 Mayıs - 2 Haziran (Pazartesi - Perşembe)
Telafi sınavları	3 - 4 Haziran (Cuma - Cumartesi)
Notların verilmesi için son gün	12 Haziran (Pazar)
Mezuniyet Töreni	18 Haziran (Cumartesi)
Yaz Yarıyılı	
Derslerin Başlangıç Tarihi	20 Haziran (Pazartesi)
Ramazan Bayramı (Arife dahil)	4 - 7 Temmuz (Pazartesi - Perşembe)
Derslerin Bitiş Tarihi (5 haftalık)	29 Temmuz (Cuma)
Derslerin Bitiş Tarihi (7 haftalık)	12 Ağustos (Cuma)

70 Ders Günü

	Güz Dönemi
Pazartesi Günü Sayısı	15
Salı Günü Sayısı	15
Çarşamba Günü Sayısı	13
Perşembe Günü Sayısı	13
Cuma Günü Sayısı	14

70 Ders Günü

	Bahar Dönemi
Pazartesi Günü Sayısı	14
Salı Günü Sayısı	14
Çarşamba Günü Sayısı	14
Perşembe Günü Sayısı	14
Cuma Günü Sayısı	14