

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KURUL KARARI**

TOPLANTI TARİHİ	: 4 Mart 2016
TOPLANTI NO	: 2016/3
TOPLANTI SAATİ	: 13:00
TOPLANTIYA KATILANLAR	: Prof. Dr. Umran İnan Prof. Dr. Barış Tan Prof. Dr. M. İrşadi Aksun Prof. Dr. Ali Çarkoğlu (Katılmadı) Prof. Dr. Alphan Sennaroğlu Prof. Dr. Bertil Emrah Oder Prof. Dr. Fikri Karaesmen Prof. Dr. Ahmet İçduygu Prof. Dr. Evren Keleş Prof. Dr. İhsan Solaroğlu Prof. Dr. Özgür Barış Akan (Katılmadı) Prof. Dr. Zeynep Aycan Prof. Dr. Stefan Wuyts Prof. Dr. Lale Büyükgönenç (Katılmadı) Prof. Dr. Kamil Yılmaz Prof. Dr. Tolga Etgü Prof. Dr. Tarık Esen (Katılmadı) Doç. Dr. Lerzan Örmeci Doç. Dr. Zeynep Derya Tarman Doç. Dr. Lemi Baruh

GÜNDEM

1. Toplantıya katılmayan kurul üyelerinin mazeretlerinin değerlendirilmesi.
2. Görev süresi sona eren Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı'nın yerine İşletme Enstitüsü Direktörü olarak atanan Prof. Dr. Stefan Wuyts'un Üniversite Akademik Kurul Toplantısı'na üye olarak katılımı bilgisinin Üniversite Akademik Kurul Üyeleri ile paylaşılması.
3. 24 Kasım 2004 tarihli ve 2004/09 sayılı Üniversite Akademik Kurul Toplantısı'nın 4.maddesinde alınan aşağıdaki kararın "sadece Türkçe I (TURK 201) ve II (TURK 202) kodlu derslerle sınırlandırılmamasına ve Türkçe dersi öğretim üyesi tarafından belirlenecek dil seviyelerine göre TURK 201, 202, 301, 302, 401, 402 veya 403 kodlu derslerden birinin TURK 100 yerine saydırılabilmesi" olarak güncellenmesi önerisinin görüşülmesi.
4. Koç Üniversitesi Staj Yönergesi'nin güncellenmesi önerisinin görüşülmesi.
5. CPAP 100 sınavının uygulaması konusunda değişiklik yapılması önerisinin görüşülmesi.
6. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 26.02.2016 tarih ve 2016/02 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.
7. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 29.02.2016 tarih ve 2016/04 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı'nın görüşülmesi.

KARAR

1. Prof. Dr. Ali Çarkoğlu'nun başka bir akademik toplantıya katılması nedeniyle, Prof. Dr. Lale Büyükgönenç'in İstanbul Üniversitesi Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi'nde düzenlenen "Hemşirelikte Kariyer Planlama" sempozyumunda SANERC tanıtımı yapılacak olması nedeniyle, Prof. Dr. Özgür Barış Akan'ın Norveç'te düzenlenen Avrupa Birliği konulu bir proje toplantısına katılımı nedeniyle ve Prof. Dr. Tarık Esen'in Antalya'da düzenlenen Minimal İnvaziv Üroloji Kongresi'ne katılımı nedeniyle Üniversite Akademik Kurul Toplantısı'na katılamama mazeretleri oybirliği ile kabul edilmiştir.
2. Görev süresi sona eren Prof. Dr. Zeynep Gürhan Canlı'nın yerine İşletme Enstitüsü Direktörü olarak atanan Prof. Dr. Stefan Wuyts'un Üniversite Akademik Kurul Toplantısı'na üye olarak katılımı bilgisi Üniversite Akademik Kurul Üyeleri ile paylaşılmıştır.
3. 24 Kasım 2004 tarihli ve 2004/09 sayılı Üniversite Akademik Kurul Toplantısı'nın 4.maddesinde alınan kararın aşağıdaki gibi güncellemesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Güncel Karar:

"Yabancı uyruklu öğrencilerden, programlarında zorunlu olarak bulunan TURK 100 dersine devam etmek istemeyenlerin, Kayıt ve Kabul Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurmaları halinde bu dersten muaf tutulmalarına ve kredilerini tamamlamak üzere yerine serbest seçmeli bir ders alabileceklerine karar verilmiştir.

TURK 100 dersi yerine alınabilecek derslerin sadece TURK 201 ve TURK 202 kodlu derslerle sınırlandırılmayıp, dersi öğretim üyesi tarafından belirlenecek dil seviyelerine göre TURK 201, 202, 301, 302, 401, 402 veya 403 kodlu derslerden birinin TURK 100 yerine saydırılabilmesi ve Erasmus Programı, değişim programları dahil olmak üzere Üniversiteye kabul edilen tüm yabancı uyruklu öğrencilerin, istedikleri takdirde, danışmanı ve Dekanlığın onayı ile, bu dersleri alabilmelerine oybirliği ile karar verilmiştir."

Eski Karar - 24 Kasım 2004 tarihli ve 2004/09 sayılı Üniversite Akademik Kurul Toplantısı Kararı:

"Yabancı uyruklu öğrencilerden, programlarında zorunlu olarak bulunan TURK 100 dersine devam etmek istemeyenlerin, Kayıt ve Kabul Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurmaları halinde bu dersten muaf tutulmalarına ve kredilerini tamamlamak üzere yerine serbest seçmeli bir ders alabileceklerine karar verilmiştir.

Temel Türkçe I ve II kodlu iki dönemlik derslerin açılarak kataloğa eklenmesine ve Erasmus Programı, değişim programları dahil olmak üzere Üniversiteye kabul edilen tüm yabancı uyruklu öğrencilerin, istedikleri takdirde, danışmanı ve Dekanlığın onayı ile, bu dersleri alabilmelerine karar verilmiştir."

4. Koç Üniversitesi Staj Yönergesi'nin **EK-1**'deki şekilde güncellenmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
5. CPAP 100 sınavının uygulaması konusunda aşağıdaki şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verilmiştir:

- Güz 2016 döneminden başlayarak CPAP 100 sınavının İngilizce Hazırlık Bölümü öğrencilerine de açık hale getirilmesine: Intermediate ve üzeri seviyelerde bulunan öğrencilerin İngilizce Hazırlık Okulundaki ilk dönemlerinden itibaren sınava kayıt

4 Mart 2016/3 No.lu Akademik Kurul

olabilmelerine, ancak diğer seviyelerdeki öğrencilerin İngilizce Hazırlık bölümünde en az 1 dönem geçirdikten sonra sınava kayıt olabilmelerine izin verilmesine,

- Dönem içerisinde yapılacak sınav tarihlerinin en geç ders kayıtları döneminde ilan edilmesine ve bir dönem içinde öğrencilerin en fazla 2 sınava kayıt olmalarına izin verilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.
- Dönem içindeki 2 sınav hakkını kullanmasına rağmen başarılı olamayan öğrencilere yeni dönem başlamadan ek bir sınav daha yapılacaktır.

6. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 26.02.2016 tarih ve 2016/02 sayılı Fakülte Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

6.1. Human Resources Management Track seçmelileri arasında bulunan MGEC 330 – Industrial Organizations dersinin Track dersleri arasından çıkarılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

Eski uygulama:

REQUIRED COURSES
ORGB 302: Introduction to Organizational Behavior
ORGB 401: Human Resource Management
ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)
MGMT 401: Strategic Analysis and Execution
MGEC 330: Industrial Organization
MGMT 350: Selected Topics: Employee Engagement and Motivation
ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)
PSYC 306: Industrial / Organizational Psychology
SOCI 206/PYSYC 204: Social Psychology
SOCI 302: Sociology of Organizations
ECON 320: Labor Economics
INTL 360: International Organizations and NGOs
ECON 432: Economics of Information and Contracts

Yeni uygulama:

REQUIRED COURSES
ORGB 302: Introduction to Organizational Behavior
ORGB 401: Human Resource Management
ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)

4 Mart 2016/3 No.lu Akademik Kurul

MGMT 401: Strategic Analysis and Execution
MGMT 350: Selected Topics: Employee Engagement and Motivation
ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)
PSYC 306: Industrial / Organizational Psychology
SOCI 206/PYSYC 204: Social Psychology
SOCI 302: Sociology of Organizations
ECON 320: Labor Economics
INTL 360: International Organizations and NGOs
ECON 432: Economics of Information and Contracts

6.2. Operations Management dersleri arasında yer alan MKTG 402 – Marketing Strategy dersinin Track dersleri arasından çıkarılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

Eski uygulama:

REQUIRED COURSES

OPSM 305: Supply Chain Management

OPSM 410: Operations Strategy

ELECTIVE COURSES (choose TWO from the list below)

QMBU 310: Introduction to Management Science

MGIS 410: Electronic Commerce Management

MKTG 402: Marketing Strategy

MKTG 405: Sales Management

MKTG 404: Innovation Management

QMBU 420: Big Data for Business and Public Sector

Yeni uygulama:

REQUIRED COURSES

OPSM 305: Supply Chain Management

OPSM 410: Operations Strategy

ELECTIVE COURSES (choose TWO from the list below)

QMBU 310: Introduction to Management Science

MGIS 410: Electronic Commerce Management

MKTG 405: Sales Management

4 Mart 2016/3 No.lu Akademik Kurul

MKTG 404: Innovation Management

QMBU 420: Big Data for Business and Public Sector

6.3.Güz 2016 döneminden itibaren programa yeni başlayacak öğrencilere uygulanmak üzere, Marketing Track seçmeli dersler grubunun silinerek yerine “Choose two courses among MKTG 3XX or 4XX area electives” cümlesinin yazılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

Eski uygulama:

REQUIRED COURSES

MKTG 301: Marketing Research

MKTG 302: Consumer Behavior

MKTG 402: Marketing Strategy

ELECTIVE COURSES (choose TWO from the list below)

MKTG 403: Customer Relationship Management

MKTG 450: Selected Topics in Marketing: Brand Value Creation and Maximization

MKTG 401: International Marketing

MKTG 404: Innovation Management

MKTG 303: Advertising and Promotion

MKTG 432: Corporate Responsibility

Yeni uygulama:

REQUIRED COURSES

MKTG 301: Marketing Research

MKTG 302: Consumer Behavior

MKTG 402: Marketing Strategy

ELECTIVE COURSES (choose TWO from the list below)

Choose two courses among **MKTG 3XX or 4XX** area electives

6.4. MGMT 351 – “Strategy in a Global Environment” dersinin hem “Entrepreneurship Track” hem de “Competition & Strategy Track” seçmeli dersler listesine eklenmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Eski uygulama: (Entrepreneurship)

REQUIRED COURSES

MGMT 411: Entrepreneurship and New Venture Development

ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)

MGIS 410: Electronic Commerce Infrastructure and Business Models

MGMT 412 / ENGR 401: Entrepreneurship and Innovation

ELECTIVE COURSES (choose TWO from the list below)

ACCT 301: Cost Accounting

ACCT 321: Financial Statement Analysis

ORGB 302: Introduction to Organizational Behavior
MKTG 402: Marketing strategy
MKTG 404: Innovation Management
MGMT 450: Selected Topics in Management: Strategic Management
MGMT 402: Global Strategic Management
MGMT 421: Retail Management
OPSM 410: Operations Strategy
OPSM 305: Supply Chain Management

Yeni uygulama: (Entrepreneurship)

REQUIRED COURSES

MGMT 411: Entrepreneurship and New Venture Development

ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)

MGIS 410: Electronic Commerce Infrastructure and Business Models

MGMT 412 / ENGR 401: Entrepreneurship and Innovation

ELECTIVE COURSES (choose TWO from the list below)

ACCT 301: Cost Accounting

ACCT 321: Financial Statement Analysis

ORGB 302: Introduction to Organizational Behavior

MKTG 402: Marketing strategy

MKTG 404: Innovation Management

MGMT 351: Strategy in a Global Environment

MGMT 450: Selected Topics in Management: Strategic Management

MGMT 402: Global Strategic Management

MGMT 421: Retail Management

OPSM 410: Operations Strategy

OPSM 305: Supply Chain Management

Eski uygulama: (Competition and Strategy)

REQUIRED COURSES

ECON 333: Game Theory and Strategy

ECON 330: Industrial Organization

ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)

ECON 331: Competition and Market Structure

ECON 432: Economics of Information and Contracts

ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)

MGMT 450: Selected Topics in Management: Strategic Management

MKTG 402: Marketing Strategy

OPSM 410: Operations Strategy

MGMT 402: Global Strategic Management

Yeni uygulama: (Competition and Strategy)

REQUIRED COURSES

ECON 333: Game Theory and Strategy

ECON 330: Industrial Organization

ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)

ECON 331: Competition and Market Structure

ECON 432: Economics of Information and Contracts

ELECTIVE COURSES (choose ONE from the list below)

MGMT 450: Selected Topics in Management: Strategic Management

MKTG 402: Marketing Strategy

OPSM 410: Operations Strategy

MGMT 351: Strategy in a Global Environment

MGMT 402: Global Strategic Management

7. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 29.02.2016 tarih ve 2016/04 sayılı Enstitü Kurul Karar Tutanağı görüşülmüş ve CAMM 595 ve NEUR 595 kodlu Tez derslerinin 2016 Bahar döneminden itibaren Hücrel ve Moleküler Tıp Doktora ve Nörobilim Doktora Programları altında açılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

CAMM 595: PHD Thesis

Independent research for PhD Degree

CAMM 595: Doktora Tezi

Doktora için tez çalışmaları


NEUR 595: PHD Thesis

Independent research for PhD Degree

NEUR 595: Doktora Tezi

Doktora için tez çalışmaları

EK-1

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No. : 03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 1 / 6
---	--	---

1. AMAÇ

Bu yönerge, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca yapacakları stajları düzenlemek, akademik yıl içerisinde ve akademik yıl dışında yapılacak stajlarda uyulması gereken kuralları belirlemek, stajların istenilen kalitede olup hem öğrencinin iş hayatına geçişine katkıda bulunacak hem de akademik hayatını başarılı bir şekilde sürdürmesini sağlayacak uygulamaları ve kuralları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu yönerge Koç Üniversitesi'nin tüm öğrencilerini, akademik personeli ve sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

3. REFERANSLAR


- 3.1. Mühendislik Fakültesi Yaz Stajı ile ilgili bilgiler Akademik Kurul kararlarıyla belirlenen Mühendislik Fakültesi Mezuniyet Koşullarına ve 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 sayılı Kanununun 5. maddesi "b" bendine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu bilgiler Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yayınlanmaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

- 4.1.Rektör: Bu yönergeyi yürütmekten sorumludur.
- 4.2.Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Bu yönergeyi hazırlamak ve gözden geçirmekten sorumludur.
- 4.3.Öğrenciler: Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymaktan sorumludurlar.
- 4.4.Fakülte Sekreterleri: Yönergede belirtildiği şekilde sürecin yürütülmesini sağlamak ve gerektiğinde öğrencilere süreç hakkında bilgi vermekten sorumludurlar.
- 4.5.İnsan Kaynakları: SGK işlemlerinin yapılması, gerekli bilgilerin kayıt altına alınması ve diğer tüm ilgili işlemlerin yönergeye uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur.
- 4.6..Kariyer Gelişim Merkezi: Yönergede belirtilen sorumlulukları yerine getirmekten sorumludur.
- 4.7.Akademik Danışmanlar: Başvuruları yönergede belirtilen prensipler çerçevesinde
- 4.7.değerlendirmek ve gerekli onayları vermekten sorumludur.

5. TANIMLAR

- 5.1. Yaz stajı: Akademik takvimde açıklanan şekilde Bahar döneminin sona ermesini takip eden Güz döneminin başlangıcına kadar süren yaz ayları boyunca yapılan, Güz ve Bahar akademik dönemleri dışındaki stajlar
- 5.2. Akademik yıl içerisindeki staj: Akademik yıl içerisinde, akademik takvimde tarihleri belirtilen Güz ve Bahar dönemi boyunca yapılan stajlar
- 5.3. Zorunlu staj: Mühendislik bölümüne ait ve akademik programın başarıyla bitirilmesi için yapılması zorunlu olan stajlar

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.: 03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 2 / 6
---	--	--

5.4. İsteğe bağlı staj: Öğrencilerin, Kariyer Gelişim Merkezi'nin Kampüste İşe Alım ya da benzeri etkinlikler aracılığıyla ya da kendilerinin bulduğu ve isteğe bağlı olarak yaptıkları staj

6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. Koç Üniversitesi, eğitim hayatı boyunca öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları, çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmaları, çalışmak istedikleri sektör ve alan hakkında bilgi sahibi olmaları ve böylece bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla staj yapmayı çok önemli görmekte ve öğrencileri bu konuda teşvik etmektedir.
- 6.2. Zorunlu staj olsun ya da olmasın Üniversite, öğrencilerin Sosyal Güvenlik primini yönergede belirtilen kurallara uygun olacak şekilde karşılamaktadır.

7. YÖNTEM

7.1. Yaz stajları

7.1.1. Zorunlu Staj Süreci – Mühendislik Fakültesi Öğrencileri

- 7.1.1.1. Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yer alan Staj Prosedürünün ve Programlara Özgü Kuralların takip edilmesi gerekmektedir.
- 7.1.1.2. Tüm idari konular ile ilgili (SGK, belgeler, imzalar vb) Mühendislik Fakültesi Dekanlık İdari Ofisine, tüm akademik konular (stajın içeriği vb) ile ilgili Akademik Danışmana başvurulabilir.

7.1.2. İsteğe Bağlı Staj Süreci

- 7.1.2.1. İsteğe bağlı olarak staj yapan öğrencilerin SGK primleri, talep edilmesi halinde, üniversite tarafından karşılanır. Bu öğrencilerin Staj dersine kayıt olması gerekmemektedir.

Şirketlerin talep ettiği belgeler (staj kabul yazısı için gerekli belge):


- Sosyal Güvenlik primini üniversitemizin ödeyeceğine dair yazı

Bu belgeye aşağıda yer alan linkten ulaşılabilir:
<http://eng.ku.edu.tr/sites/eng.ku.edu.tr/files/documents/summer/stajyer%20sgk%20yazisi.pdf>

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Bölümü'nün SGK işlemleri için talep ettiği belgeler:

- Stajyer Bilgi Formu
- İlgili şirketten staj başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren staj kabul yazısı (Firma kaşeli ve onaylı)
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi

Stajyer Bilgi Formuna Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yer alan bilgilerden ulaşılabilir. Öğrenciler SGK işlemleri için gerekli belgeleri hazırlayarak İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmelidir. SGK işlemleri ile ilgili soruları hakkında İnsan Kaynakları Bölümü'nden destek alabilirler.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.: 03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 3 / 6
---	--------------------------------------	--

7.1.2.2. SGK işlemleri İnsan Kaynakları tarafından yapılır. SGK işe giriş bildirgesi e-posta ile öğrenciye gönderilir. Öğrencinin staj yapacağı şirketin bilgisi İnsan Kaynakları Bölümü tarafından kaydedilir.

7.1.2.3. SGK prim ödemesiyle ilgili herhangi bir talepte bulunmayan bir öğrenci için üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmayacaktır. Bu gibi durumlarda SGK primleri işveren tarafından karşılanmalıdır ve ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

7.2. Akademik yıl içerisindeki stajlar

7.2.1. Zorunlu Staj Süreci – Mühendislik Fakülte Öğrencileri

7.2.1.1. Sadece tek dersi kalan veya sadece staj dersi kalan öğrenciler akademik dönem içinde zorunlu staj yapabilirler. Bunun dışında akademik dönem içinde zorunlu staj yapılamaz.

7.2.2. İsteğe Bağlı Stajlar

7.2.2.1. Akademik yıl içerisinde isteğe bağlı olarak staj yapmak isteyen ve SGK primlerinin üniversite tarafından ödenmesini talep eden öğrencilerin staj yapabilmeleri için öncelikle akademik danışmanlarından onay almaları gerekmektedir.

7.2.2.2. Koç Üniversitesi, eğitim hayatı boyunca öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları, çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmaları, çalışmak istedikleri sektör ve alan hakkında bilgi sahibi olmaları ve böylece bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla staj yapmayı çok önemli görmekte ve öğrencileri bu konuda teşvik etmekle birlikte stajların öğrencinin akademik başarısını ve akademik hayata katılımını olumsuz olarak etkilememesi gerekmektedir. Bu bakımdan, akademik danışmanlar öğrencinin hem akademik durumunu hem de iş hayatına geçişini kolaylaştıracak unsurları göz önüne alarak gerekli değerlendirmeyi yapacaktır.

7.2.2.3. İsteğe bağlı olarak staj talebi onaylanan öğrenciler akademik yıl içerisinde staj yapabilir. Bu öğrencilerin Staj dersine kayıt olması gerekmektedir.

Şirketlerin talep ettiği belgeler (staj kabul yazısı için gerekli belge):


- Sosyal Güvenlik primini üniversitemizin ödeyeceğine dair yazı

Bu belgeye aşağıda yer alan linkten ulaşılabilir:

<http://eng.ku.edu.tr/sites/eng.ku.edu.tr/files/documents/summer/stajyer%20sgk%20yazisi.pdf>

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Bölümü'nün SGK işlemleri için talep ettiği belgeler:

- Stajyer Bilgi Formu
- Akademik danışmanın akademik yıl içerisindeki stajı onayladığına dair yazı
- İlgili şirketten staj başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren staj kabul yazısı (Firma kaşeli ve onaylı)
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.: 03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 4 / 6
---	--	--

Stajyer Bilgi Formuna Mühendislik Fakültesi'nin internet sitesinde Lisans Programları, Öğrenciler sayfasında yer alan bilgilerden ulaşılabilir.

Öğrenciler SGK işlemleri için gerekli belgeleri hazırlayarak İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmelidir. SGK işlemleri ile ilgili soruları hakkında İnsan Kaynakları Bölümü'nden destek alabilirler.

7.2.2.4. SGK işlemleri İnsan Kaynakları tarafından yapılır. SGK işe giriş bildirgesi e-posta ile öğrenciye gönderilir. Öğrencinin staj yapacağı şirketin bilgisi İnsan Kaynakları Bölümü tarafından kaydedilir.

7.2.2.5. Akademik yıl içerisinde staj yapan ve SGK prim ödemesiyle ilgili herhangi bir talepte bulunmayan bir öğrenci için yukarıdaki belgeler ve süreç geçerli değildir. Böyle bir durumda, Üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmayacaktır.

7.3. Yaz stajları boyunca yurttan kalma talebi ve onay

7.3.1. Yaz stajı boyunca yurttan kalmak isteyen öğrenciler şirketten almış oldukları staj yapılacak tarihleri de içeren "Staj Kabul Yazısı"nı Yurt Müdürlüğü'ne iletmelidirler. Bu yazıyla birlikte kalmak istedikleri yurt ve oda detaylarını belirterek Yurt Müdürlüğü'nden gelen onayı takiben yurttan ücretli olarak konaklayabilirler. Yurt burslu öğrenciler yaz stajı boyunca yurttan ücretsiz olarak konaklayabilirler.

8. KAYITLAR


YOKTUR

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Ekim ayında yapılır.


10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	03.08.2010	Yeni Yayın	Selcen Yavuz, Berrin Tezcan, Mine Kaş, Ebru Fişek
	31.05.2012	Değişiklikler Referans kısmına ilgili link eklendi. http://eng.ku.edu.tr/tr/summer	
		Madde 5 Tanımlar bölümünde "On Campus	

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No.: 03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 5 / 6
---	--	--

		<p>Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımı kaldırılarak Madde 5.4. içerisine dahil edildi. “On Campus Recruitment Days” kapsamındaki staj tanımına ait bilgiler yönergeden çıkarıldı.</p> <p>Staj dersine kayıtlı ilgili Madde 7.1.1.1. ve 7.1.1.2. yer alan bilgiler eklendi.</p> <p>Madde 7.1.1.3. ve 7.1.1.4. detaylandırıldı ve ilgili belgelerin linkleri eklendi.</p> <p>Madde 7.1.2.1. isteğe bağlı stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Oluşturulacak linkin bilgileri eklendi.</p> <p>Madde 7.2.2.3. akademik yıl içerisinde staj yapacak öğrencilerin stajlarla ilgili belgelerin düzenlenmesine ait bilgiler detaylandırıldı. Akademik danışmanın akademik yıl içerisindeki stajı onayladığına dair yazı eklendi.</p> <p>İlgili formlar yönergenin ekleri olarak hazırlandı.</p>	
	01.07.2013	İnaktif bağlantılar güncellendi.	Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi
	26.02.2016	Mühendislik Fakültesi staj prosedürlerinin değişmesi nedeniyle mevcut bağlantı ve bilgileri güncellendi	Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi

4 Mart 2016/3 No.lu Akademik Kurul

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	Staj Yönergesi Y02-RAI-011	Tarih : 26.02.2016 Güncelleme No. : 03 Sorumlu Birim : RAI Sayfa : 6 / 6
---	--------------------------------------	---

Dağıtım (İlgili Bölümler)

Tüm Koç Üniversitesi Birimleri

Uygunluk Onayı (Akademik İşlerden Sorumlu
Rektör Yardımcısı):

Yürürlük Onayı (Rektör) :