



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**



Yıllık İç Değerlendirme Raporu

- **Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği – 23 Temmuz 2015**

<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/07/20150723-3.htm>

- **KU Kalite Komisyonu ve üyeleri**
- **Yıllık iç değerlendirme rapor zorunluluğu – kurum ziyareti ile birlikte**
- **5 yılda bir dış değerlendirme**



Yıllık İç Değerlendirme Raporu

- Yıllık iç değerlendirme rapor zorunluluğu – kurum ziyareti ile birlikte
- En az 5 yılda bir dış değerlendirme
 - YÖK veya akredite edeceği kurumlar tarafından
- Her yıl Nisan ayında YÖK ile paylaşılması gerekiyor
 - Bu yıl Haziran ayında paylaşılacak
 - Mevcut durum, ve iyileştirme önerileri
- Rapor 6 ana bölümden oluşuyor:
 - Kurum Hakkında Bilgiler
 - **Kalite Güvencesi Sistemi**
 - **Eğitim ve Öğretim**
 - Araştırma ve Geliştirme
 - **Yönetim Sistemi**
 - Sonuç ve Değerlendirme



Rapor Hazırlık

Kalite Güvencesi Sistemi

- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,
- Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı



Rapor Hazırlık

Eğitim ve Öğretim

- Programların Tasarımı ve Onayı (Program Yeterlilikler çerçevesi, program çıktıları, program revizyon süreçleri ve sıklığı)
- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme (AKTS, öğrencilerin süreçte aktif rol alması)
- Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma (Akademik Danışmanlık Sistemi)
- Eğitim – öğretim kadrosu (Kadro yetkinlik ve ders içeriklerinin örtüşmesi, mesleki gelişim, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirlik)
- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi (iç ve dış paydaşların sürece katılımı, program gözden geçirme ve iyileştirme faaliyetleri, hedeflere ulaşıldığı nasıl ölçümleniyor?)



Rapor Hazırlık

Yönetim Sistemi

- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı (süreçler nasıl yönetilmektedir, eylem planı ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?)
- Kaynakların Yönetimi (İK ve Mali kaynakların yönetimi, personel eğitim ve liyakat)
- Bilgi Yönetim Sistemi (öğrenciler, AR-Ge ve mezunlar konularında kapsanan bilgiler, bilgi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği)
- Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi (süreç, uygunluk, kalite, süreklilik)
- Kamuoyunu Bilgilendirme (Güncel, doğru, güvenilir veri paylaşımı)
- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği (Bu konuda ilan edilmiş bir politikası var mıdır?)